

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2012

№ 2204

Константиновск

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008г. № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Константиновского района от 31.12.2008г. № 1135 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Константиновском районе на 2009-2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей, утвердив ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей согласно приложению 2.

2.1. Установить, что право подписи договоров о предоставлении субсидий в целях возмещения части арендных платежей имеет Глава Константиновского района либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Константиновского района от 20.11.2009г. №1502 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей».

Постановление Администрации Константиновского района от 28.06.2010г. №499 «Об утверждении нового состава комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей, созданную постановлением администрации Константиновского района от 20.11.2009г. №1502 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей».

Постановление Администрации Константиновского района от 01.12.2011г. №2262 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 20.11.2009г. №1502 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей (в редакции от 28.06.2010г. №499)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Логвинову Т.И.

Глава
Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в целях возмещения части арендных платежей.

- Логвинова Т.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии;
- Михина М.И. - начальник отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, заместитель председателя комиссии;
- Пятницкий С.Н. - ведущий специалист отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, ответственный секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Алферов В.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Серба А.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Алейникова Т.А. - депутат Собрания депутатов Константиновского района (по согласованию);
- Пущеленко А.Г. - заведующий финансовым отделом Администрации Константиновского района;
- Захарова И.В. - главный бухгалтер Администрации Константиновского района;
- Старцев С.А. - начальник отдела архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи – главный архитектор района;
- Болдырева Е.Б. - начальник отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района
- Градобоева Л.Н. - директор ГКУ ЦЗН Константиновского района (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в целях возмещения части арендных платежей (далее – субсидия). Субсидии предоставляются субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Константиновского района.

1.2. Субсидия предоставляется:

субъектам МСП, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах: промышленного производства, инновационной деятельности, производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в учреждениях образования, ремесленничества и народных художественных промыслов, торговли, микрофинансирования, молодежного предпринимательства;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (информационно-консультационные центры, агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, фонды поддержки малого и среднего предпринимательства, бизнес-инкубаторы, технопарки, инновационно-технологические центры).

1.3. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП и рассчитывающим на получение субсидии, предъявляются следующие требования:

наличие в штате квалифицированных консультантов в области права, бухгалтерского и налогового учета (для агентств поддержки малого и среднего предпринимательства);

осуществление в качестве основного вида деятельности содействия процессу развития инновационной продукции и продвижение результатов научно-технической деятельности в сферу материального производства и в сферу потребления (для инновационно-технологических центров, технопарков);

осуществление в качестве основного вида деятельности оказания субъектам МСП комплекса информационно-консультационных услуг, услуг по

предоставлению в пользование офисных и производственных площадей и оборудования (для бизнес-инкубаторов);

предоставление краткосрочных займов субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществление мониторинга и своевременное принятие мер по возврату предоставленных займов (для микрофинансовых организаций (фонды поддержки предпринимательства, агентства поддержки предпринимательства, выдающие микрозаймы).

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы):

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

имеющим планируемый объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области менее запрашиваемой суммы субсидии;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представившим документы, определенные настоящим постановлением, и/или представившим недостоверные документы и сведения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки субъектам МСП и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам МСП, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки субъектами МСП, прошло менее чем три года;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы):

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности,

выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

не представившим документы, определенные настоящим Положением, и/или представившим недостоверные документы и сведения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки субъектам МСП и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам МСП, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки субъектами МСП, прошло менее чем три года;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6. Субсидии не предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка оказания поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

не представившим документы, определенные настоящим Положением, и/или представившим недостоверные документы и сведения.

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам) аренды:

объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек;

земельных участков.

1.8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части арендных платежей в период со дня заключения договора (договоров) аренды, но не ранее 1 января текущего года, до дня окончания его действия, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.9. Информация о проведении отбора субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП на получение субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее – отбор), доводится отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района через средства массовой информации не менее чем за 14 дней до дня проведения отбора.

II. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП, за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы), подают ответственному секретарю комиссии заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации субъекта МСП, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников и среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная руководителем субъекта МСП;

копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» на последнюю отчетную дату за предшествующий год и на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Константиновскому району, заверенная руководителем среднего предприятия (для субъектов среднего предпринимательства);

копия декларации о доходах физических лиц за два предшествующих текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копии форм бухгалтерской отчетности №№ 1, 2 по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копия лицензии на осуществляемый вид деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

расчет-обоснование для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – расчет-обоснование);

копия договора (договоров) аренды, заверенная руководителем малого или среднего предприятия (индивидуальным предпринимателем), копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату аренды по договору (договорам) в текущем году;

справка, выданная соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного либо муниципального имущества).

С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим, настоящего пункта, представляются отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справки налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию не ранее последней отчетной даты.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить вышеуказанные документы, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы, отделом экономического развития, торговли туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не направляются.

2.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере ремесленничества и

народных художественных промыслов, представляют ответственному секретарю комиссии:

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные руководителем малого или среднего предприятия (индивидуальным предпринимателем). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой продукции ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный руководителем малого или среднего предприятия (индивидуальным предпринимателем);

справку об объеме произведенной продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры, с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства, за период с даты государственной регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки, заверенную руководителем малого или среднего предприятия (индивидуальным предпринимателем) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

копию выписки из протокола заседания художественного совета при отделе культуры Администрации Константиновского района с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества).

2.3. Помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания в учреждениях образования, представляют ответственному секретарю комиссии копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания с предъявлением оригинала.

2.4. Помимо документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, представляют ответственному секретарю комиссии справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за два предшествующих текущему года, заверенную руководителем малого или среднего предприятия (индивидуальным предпринимателем).

2.5. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы), подают в Администрацию Константиновского района заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

копии учредительных документов потребительского кредитного кооператива, заверенные его руководителем;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации субъекта МСП, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

копия(и) договора (договоров) аренды, заверенная(ые) руководителем потребительского кредитного кооператива, копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату аренды по договору (договорам) в текущем году;

реестр членов потребительского кредитного кооператива на последнюю отчетную дату и дату, предшествующую ей;

копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчетную дату и за аналогичный период предыдущего года (для потребительских кредитных кооперативов, осуществляющих предпринимательскую деятельность более 1 года) с отметкой налогового органа об их принятии или копии налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний налоговый период с отметкой налогового органа по месту регистрации и копии бухгалтерских балансов (форма № 1), отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года, заверенные руководителем потребительского кредитного кооператива;

копия декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за предыдущий год с отметкой налогового органа по месту регистрации;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем потребительского кредитного кооператива (для субъектов малого предпринимательства);

копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» на последнюю отчетную дату за предшествующий год и на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Константиновскому району, заверенная руководителем потребительского кредитного кооператива (для субъектов среднего предпринимательства);

справка об объеме фактически уплаченных налоговых платежей на 1-е число месяца, в котором подается заявка, подписанная руководителем потребительского кредитного кооператива;

справка, выданная соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного либо муниципального имущества);

справка о результатах проведения финансового анализа внутрихозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные абзацами вторым и четвертым, настоящего пункта, представляются отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справки налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию не ранее последней отчетной даты.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить вышеуказанные документы, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы, отделом экономического развития, торговли туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не направляются.

2.6. Заявки, представляемые субъектами МСП, регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Константиновского района.

Каждый субъект МСП должен быть проинформирован о решении, принятом по таким заявкам, в сроки установленные Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7. При проведении отбора субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 12 месяцев, считая до дня подачи заявки, в сферах: промышленного производства, инновационной деятельности, производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в

учреждениях образования, ремесленничества и народных художественных промыслов, торговли, молодежного предпринимательства; устанавливаются следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.7.1. Размер заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл;

на уровне средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 2 балла;

выше средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 3 балла.

2.7.2. Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

предусмотрено сохранение рабочих мест – 1 балл;

предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание 4 и более рабочих мест – 3 балла.

2.8. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, набравшие 2 и более баллов.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 10000 рублей на один субъект МСП.

2.9. При проведении отбора субъектов МСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность более 12 месяцев, считая до дня подачи заявки, в сферах: промышленного производства, инновационной деятельности, производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в учреждениях образования, ремесленничества и народных художественных промыслов, торговли, микрофинансирования, молодежного предпринимательства; устанавливаются следующие критерии (балловая шкала оценок).

2.9.1. Размер заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл;

на уровне или выше средней заработной платы по малым (или средним) предприятиям в Константиновском районе – 2 балла;

выше средней заработной платы по малым (или средним) предприятиям в Константиновском районе – 3 балла.

2.9.2. Финансовые результаты деятельности по итогам работы за предыдущий год:

убыток – 0 баллов;

прибыль – 2 балла.

2.9.3. Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

предусмотрено сохранение рабочих мест – 1 балл;

предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание 4 и более рабочих мест – 3 балла.

2.10. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, набравшие 3 и более баллов.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 10000 рублей на один субъект МСП.

2.11. При проведении отбора субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования (потребительские кредитные кооперативы), устанавливаются следующие критерии (балловая шкала оценок):

2.11.1. Число пайщиков кредитного кооператива:

менее 20 пайщиков – 1 балл;

от 20 до 30 пайщиков – 2 балла;

свыше 30 пайщиков – 3 балла.

2.11.2. Размер активов кредитного кооператива:

менее 100,0 тыс. рублей – 1 балл;

от 100,0 до 200,0 тыс. рублей – 2 балла;

свыше 200,0 тыс. рублей – 3 балла.

2.11.3. Доля собственных средств в активах кредитного кооператива:

менее 1 процента – 0 баллов;

от 1 до 10 процентов – 1 балл;

от 10 до 50 процентов – 2 балла;

свыше 50 процентов – 3 балла.

В целях отбора доля собственных средств в активах кредитного кооператива определяется как сумма паевого и резервного фондов на отчетную дату и остатка по счету 96 плана счетов кредитного кооператива на начало года за вычетом суммы займов, просроченных более чем на 2 месяца, отнесенная к сумме активов на отчетную дату.

2.11.4. Соотношение собственного капитала и займов кредитного кооператива (собственный капитал кредитного кооператива определяется как совокупность паевого и резервного фондов кредитного кооператива):

менее 0,1 – 0 баллов;

от 0,1 до 0,3 – 1 балл;

более 0,3 – 2 балла.

2.11.5. Осуществление анализа внутрихозяйственной деятельности:

анализ осуществляется – 1 балл;

анализ не осуществляется – 0 баллов.

2.12. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, набравшие 3 и более баллов.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 10000 рублей на один субъект МСП.

III. Порядок проведения отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Для участия в отборе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, подают в отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;
справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенная налоговым органом по месту регистрации организации, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» на последнюю отчетную дату за предшествующий год и на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Константиновскому району, заверенная руководителем организации;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная руководителем организации;

копии форм бухгалтерской отчетности №№ 1, 2 или копии налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации организации;

копия(и) договора (договоров) аренды, заверенная(ые) руководителем организации, и копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату аренды по договору (договорам) в текущем году;

справка, выданная соответствующим органом по управлению имуществом, об отсутствии задолженности по арендным платежам (в случае аренды государственного или муниципального имущества);

копия перечня оказываемых услуг или прайс-листа;

справка, подтверждающая оказание услуг собственными силами, подписанная руководителем организации (для организаций, оказывающих услуги без привлечения посредников).

С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные абзацами вторыми четвертым, настоящего пункта, представляются отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справки налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию не ранее последней отчетной даты.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить вышеуказанные документы, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы, отделом экономического развития, торговли туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не направляются.

3.2. Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, агентства поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представляют ответственному секретарю комиссии следующие документы:

справка с указанием численности квалифицированных работников, подписанная руководителем организации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка (с приложением копий дипломов о среднем специальном или высшем экономическом и/или юридическом образовании, заверенных руководителем организации (с предъявлением оригинала));

справка об источниках дохода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;

копия журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала.

3.3. Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, технопарки и инновационно-технологические центры представляют ответственному секретарю комиссии следующие документы:

информация в виде пояснительной записки о наличии договоров, предметом которых является сопровождение инновационных проектов и работ по научно исследовательским и (или) опытно-конструкторским разработкам (далее – НИОКР), заверенная руководителем организации, с приложением копий указанных договоров;

справка о наличии работников с учеными степенями (с приложением копий дипломов, заверенных руководителем (с предъявлением оригинала), подписанная руководителем организации;

справка об источниках дохода, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

3.4. Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, бизнес-инкубаторы представляют ответственному секретарю комиссии следующие документы:

справка об источниках доходов, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;

копия журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала;

реестр договоров о предоставлении в пользование офисных и производственных площадей и оборудования, с указанием субъектов МСП, размера площадей, наименования оборудования и срока пользования.

3.5. Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, микрофинансовые организации (фонды поддержки предпринимательства, агентства поддержки предпринимательства) представляют ответственному секретарю комиссии следующие документы:

копия журнала учета консультаций за предшествующий год, заверенная руководителем организации, с предъявлением оригинала;

реестр договоров займов (с приложением копий договоров) с указанием общего количества получателей – субъектов МСП и сумм, выданных за предшествующий год и на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с указанием получателей – субъектов МСП, подписанный руководителем организации;

пояснительная записка о проведении мониторинга (с указанием реквизитов актов выездных проверок получателей – субъектов МСП и предоставлением графика проверок) и мерах, предпринятых по взысканию задолженности по выданным займам и неустойке за нарушение обязательств, предусмотренных договором займа, а также о претензионно-исковой работе, подписанная руководителем организации.

3.6. После проверки в отделе экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района полученных заявок и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.5 настоящего раздела, они передаются в комиссию для проведения отбора.

3.7. При проведении отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, устанавливаются следующие критерии (балловая шкала оценок):

Для информационно-консультационных центров:

Количество видов оказываемых услуг:

от 1 до 5 видов – 1 балл;

от 6 до 10 видов – 2 балла;

свыше 10 видов – 3 балла.

Источники финансирования:

бюджетные средства – 1 балл;

платные услуги – 1 балл;

спонсорские взносы – 1 балл;

членские взносы – 1 балл.

Оказание услуг субъектам МСП:

с привлечением субподрядных организаций – 0 баллов;

собственными силами – 1 балл.

Количество разовых консультаций за год (подтверждается журналом учета):

до 400 консультаций – 1 балл;

от 400 до 800 консультаций – 2 балла;

свыше 800 консультаций – 3 балла.

Для бизнес-инкубаторов, технопарков и инновационно-технологических центров:

Размер активов:

менее 100,0 тыс. рублей – 1 балл;
от 100,0 до 200,0 тыс. рублей – 2 балла;
свыше 200,0 тыс. рублей – 3 балла.

Количество видов оказываемых услуг:

от 1 до 5 видов – 1 балл;
от 6 до 10 видов – 2 балла;
свыше 10 видов – 3 балла.

Источники финансирования:

бюджетные средства – 1 балл;
платные услуги – 1 балл;
спонсорские взносы – 1 балл;
членские взносы – 1 балл.

Оказание услуг субъектам МСП:

с привлечением субподрядных организаций – 0 баллов;
собственными силами – 1 балл.

Для агентств поддержки малого и среднего предпринимательства:

Размер активов:

до 50,0 тыс. рублей – 1 балл;
от 50,0 до 100,0 тыс. рублей – 2 балла;
более 100,0 тыс. рублей – 3 балла.

Количество видов оказываемых услуг (по представлению прайс-листов):

до 8 видов – 1 балл;
от 9 до 15 видов – 2 балла;
свыше 15 видов – 3 балла.

Источники финансирования:

бюджетные средства – 1 балл;
платные услуги – 1 балл;
спонсорские взносы – 1 балл;
членские взносы – 1 балл.

Количество разовых консультаций за год (подтверждается журналом учета):

до 400 консультаций – 1 балл;
от 400 до 800 консультаций – 2 балла;
свыше 800 консультаций – 3 балла.

Оказание услуг субъектам МСП:

с привлечением субподрядных организаций – 0 баллов;
собственными силами – 1 балл.

Для микрофинансовых организаций (фонды поддержки предпринимательства, агентства поддержки предпринимательства):

Количество выданных займов:

до 5 займов – 1 балл;
от 6 до 10 займов – 2 балла;
свыше 10 займов – 3 балла.

Размер активов:

менее 100,0 тыс. рублей – 1 балл;

от 100,0 до 250,0 тыс. рублей – 2 балла;

свыше 250,0 тыс. рублей – 3 балла.

Количество разовых консультаций за год (подтверждается журналом учета):

менее 50 – 1 балл;

от 50 до 150 – 2 балла;

свыше 150 – 3 балла.

Оказание услуг субъектам МСП:

с привлечением субподрядных организаций – 0 баллов;

собственными силами – 1 балл.

3.8. Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие 3 и более баллов.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически уплаченной по договору (договорам) аренды, но не более 10000 рублей на один субъект МСП.

IV. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 1/2 списочного состава членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.2. В случае превышения заявленных к возмещению победителями отбора сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной сумме субсидии.

4.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о победителях отбора вносится в реестр субъектов МСП – получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

4.4. На основании протокола заседания комиссии Администрация Константиновского района в течение 20 дней заключает с субъектами МСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, – победителями отбора договоры о предоставлении субсидий в целях возмещения части арендных платежей (далее – Договор).

4.5. После подписания Договора получатели субсидии представляют в отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района платежные поручения, подтверждающие полную оплату по договору (договорам) аренды в текущем году. На основании представленных документов отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района формирует реестр получателей субсидии в целях возмещения части арендных платежей по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Указанный реестр утверждается Главой Константиновского района, а в его отсутствие – лицом, его замещающим.

4.6. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района готовит и передает в бухгалтерию Администрации Константиновского района реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

4.7. Бухгалтерия Администрации Константиновского района готовит и передает в финансовый отдел Администрации Константиновского района заявку об объемах финансирования бюджетных ассигнований, реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

4.8. Финансовый отдел Администрации Константиновского района осуществляет перечисление денежных средств Администрации в соответствии с порядком исполнения бюджета Константиновского района.

4.9. Бухгалтерия Администрации Константиновского района в течение 4-х рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

4.10. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района ежеквартально осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии, в части выполнения обязательств по договору, на основании представленных отчетов форма согласно приложению 6 получателями субсидий с приложением подтверждающих документов.

4.11. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений или нарушения условий договора отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района принимает решение о полном возврате субсидии в бюджет Константиновского района.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет Константиновского района. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет Константиновского района в указанный выше срок отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района обращается в суд.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
в целях возмещения части
арендных платежей

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии
в целях возмещения части арендных платежей

от _____
(наименование субъекта МСП, организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов МСП)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (вид осуществляемой деятельности)

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ростовской области)

телефон _____,
факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей)
ОГРН (ОГРНИП) _____,
кем выдано _____,
идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____,
расчетный счет № _____

в _____,
банковский идентификационный код (БИК) _____.

Прошу предоставить субсидию в размере _____
в целях возмещения части арендных платежей по договору (договорам)
_____.

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
в целях возмещения части
арендных платежей

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии, предоставляемой в целях
возмещения части арендных платежей субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему год	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)	Прогноз на следующий год
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда				
2.	Средний уровень заработной платы				
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)				
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)				
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
6.	Всего налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (указать все налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней)				
6.1.	Налог на прибыль, всего В том числе в консолидированный бюджет области				

1	2	3	4	5	6
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.3.	Налог на доходы физических лиц, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.7.	Земельный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.8.	Транспортный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет области				
6.9.	Налог на добавленную стоимость				
6.10.	Единый социальный налог				
6.11.	Прочее (расшифровать)				

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности,
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства,
в целях возмещения части
арендных платежей

СПРАВКА
о результатах проведения финансового анализа внутрихозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Расчетная формула	Результат	Выводы
1	2	3	4	5
1.	Доходность			
1.1.	Самоокупаемость (за период)	валовые доходы/валовые расходы x 100 процентов		
2.	Качество выданных займов			
2.1.	Уровень невозврата	(остаток займов с истекшим сроком погашения + все пролонгированные займы)/общая сумма выданных займов x 100 процентов		
2.2.	Уровень защиты выданных займов	(резервы + прочие собственные средства без учета паевого фонда)/(остаток займов с истекшим сроком погашения) x 100 процентов		
3.	Безопасность финансовой структуры			

1	2	3	4	5
3.1.	Уровень ликвидности (на конец отчетного периода)	ликвидные активы/обязательства к исполнению не более 30 дней (включая сбережения, кредиты банка и иные обязательства к оплате) x 100 процентов		
3.2.	Уровень резервирования	все резервы/общая сумма активов на конец периода x 100 процентов		

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в приоритетных
сферах деятельности, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, в целях возмещения
части арендных платежей

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П.

РЕЕСТР от _____ № _____

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения в реестр (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место индивидуального предпринимателя – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

получателей субсидий в целях возмещения части арендных платежей

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, в
целях возмещения части
арендных платежей

Отчет о выполнении договорных обязательств

№п/п	Ф.И.О.	Дата и номер приказа о приеме на работу	Дата и номер трудового договора	Размер заработной платы	Дата и номер приказа об увольнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Лист согласования

к постановлению Администрации Константиновского района «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
Константиновского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Т.И. Логвинова

Заведующий финансовым отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

А.Г. Пуцеленко

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.В. Захарова

Начальник отдела экономического развития,
торговли, туризма и бытового обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.И. Михина

Начальник сектора
юридической службы

« ____ » _____ 20 ____ г.

О.А. Данилова

Проект подготовил:

Вед. специалист отдела
экономического развития, торговли,
туризма и бытового обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

С.Н. Пятницкий

Лист рассылки
к постановлению Администрации Константиновского района «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей»

Отдел экономического развития,
торговли, туризма и бытового обслуживания

МУИИП «Донские огни»