РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О принятии Положения об организации и проведении публичных слушаний в Константиновском районе по вопросам градостроительной деятельности

Принято Собранием депутатов 24.12.2019г.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 5.1, 28, 31, 39, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Константиновский район»

Собрание депутатов
Константиновского района
решило:

1. Принять Положение об организации и проведении публичных слушаний в Константиновском районе по вопросам градостроительной деятельности согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить:
   1) форму оповещения о начале публичных слушаний согласно приложению 2 к настоящему решению;
   2) форму протокола публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему решению;
   3) форму заключения о результатах публичных слушаний согласно приложению 4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности, транспорту и дорожной деятельности.

Председатель Собрания депутатов -
глава Константиновского района Т.В. Бирюкова

г. Константиновск
24.12.2019г.
№280

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Константиновского района
от 24.12.2019 г. №280

Положение об организации и проведении публичных слушаний в Константиновском районе Ростовской области по вопросам градостроительной деятельности

1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения и цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности - это обсуждение предусмотренных настоящим Положением проектов муниципальных правовых актов и проектов градостроительных документов с заинтересованными правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства..

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:

1) проекты Генеральных планов городского и сельских поселений Константиновского района, проекты о внесении изменений в Генеральные планы городского и сельских поселений Константиновского района;

2) проекты Правил землепользования и застройки города городского и сельских поселений Константиновского района, проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района;

3) проекты планировки территории и проекты о внесении изменений в проекты планировки территории;

4) проекты межевания территории и проекты о внесении изменений в проекты межевания территории;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам, указанным в части 3 настоящей статьи (далее - проекты);

2) организатор публичных слушаний;

3) срок проведения публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

6) порядок оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и содержание протокола публичных слушаний, порядок подготовки и содержание заключения о результатах публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Статья 2. Инициаторы и участники публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе председателя Собрания депутатов Константиновского района - главы Константиновского района, главы Администрации Константиновского района, граждан , постоянно проживающих на территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

2. Участниками публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью

указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

Статья 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию

в газете "Донские огни" и размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Органом, уполномоченным осуществлять подготовку к проведению публичных слушаний по проектам, является отдел архитектуры и градостроительства администрации Константиновского района (далее - отдел).

4. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний (организатором публичных слушаний), является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района (далее - Комиссия), состав которой определяются постановлением Администрации Константиновского района.

Статья 4. Организация публичных слушаний

1. При организации публичных слушаний Комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

3) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания;

4) информирует участников публичных слушаний о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания, через средства массовой информации информационные стенды и официальный сайт Администрации Константиновского района;

5) обеспечивает ознакомление участников публичных слушаний с материалами, выносимыми на публичные слушания;

6) принимает замечания и предложения от участников публичных слушаний.

Статья 5. Сроки проведения публичных слушаний

1. Дата опубликования оповещения о начале публичных слушаний является датой начала проведения публичных слушаний.

Дата опубликования заключения о результатах публичных слушаний является датой окончания проведения публичных слушаний.

2. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Статья 6. Оповещение о начале публичных слушаний

1. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций);

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2. Оповещение о начале публичных слушаний, не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района, подлежит опубликованию в газете "Донские огни», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания).

Статья 7. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции (экспозиций) проекта.

1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит

размещению на официальном сайте после принятия постановления о проведении публичных слушаний.

2. Функции официального сайта выполняет официальный сайт Администрации Константиновского района (konstadmin.ru) (далее - Интернет-портал).

3. Проект, подлежащий размещению на Интернет-портале, должен быть доступен для ознакомления со дня оповещения о начале публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Информационные материалы к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на информационных стендах в ходе работы экспозиции.

5. Открытие экспозиции (экспозиций) проекта осуществляется Комиссией в срок, установленный в оповещении о начале публичных слушаний.

Статья 8. Проведение экспозиции (экспозиций) проекта и консультирование посетителей

1. Отдел организует экспозицию (экспозиции) проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) информационные и иные демонстрационные материалы.

3. На экспозиции проекта ведется журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется представителями отдела и (или) разработчика проекта.

Статья 9. Требования к информационным стендам

1. Информационные стенды размещаются около здания Администрации Константиновского района, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

2. Места массового скопления граждан и иные места свободного доступа, в которых размещаются информационные стенды, определяются отделом и указываются в оповещении.

3. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

4. На информационных стендах размещаются:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) информационные материалы о проекте.

5. После завершения проведения публичных слушаний Комиссией обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов.

Статья 10. Проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний

1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится Комиссией в количестве не менее половины ее членов и в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При голосовании решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии, при равенстве голосов, решающим является голос председательствующего.

2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

3. Перед началом собрания представители Комиссии организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания), в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Обработка персональных данных участников общественных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным частями 4 и 5 настоящей статьи, представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные частями 4 - 6 настоящей статьи, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

8. Председательствующий (ведущий) перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, представляет докладчиков;

4) время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

9. Председательствующий (ведущий) предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому проекту, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председательствующий (ведущий) собрания имеет право на внеочередное выступление.

Председательствующий (ведущий) обеспечивает рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня собрания, и поддержание порядка при его

проведении.

Председательствующий (ведущий) собрания обеспечивает рассмотрение вопросов, вынесенных на публичные слушания, и поддерживает порядок при проведении собрания.

Участники собрания выступают только с разрешения Председательствующего (ведущего) собрания.

10. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

11. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами, шумом.

12. При несоблюдении порядка, установленного частями 11, 12 настоящей статьи, участники собрания могут быть удалены Председательствующим (ведущим) собрания из помещения, являющегося местом проведения собрания.

13. Собрание проводится в будние дни не ранее 17:00 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

Статья 11. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в Комиссию предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении в Комиссию;

2) посредством почтового отправления в адрес Комиссии;

3) на Интернет-портале;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) записью в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Участники публичных слушаний проходят идентификацию в соответствии с требованиями частей 12 - 14 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обработка персональных данных участников общественных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

5. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, Комиссия не включает такое предложение или замечание в протокол проведения публичных слушаний.

6. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Статья 12. Протокол публичных слушаний

1. Комиссией составляется протокол публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Протокол публичных слушаний утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и подписывается секретарем Комиссии.

3. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний (количество) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4. К протоколу проведения публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц). Обработка персональных данных участников общественных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 13. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании протокола публичных слушаний Комиссией по форме согласно приложению 4 к настоящему решению составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается всеми членами Комиссии.

2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в

пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете "Донские огни" и размещению на Интернет-портале.

3. Особенности и сроки проведения публичных слушаний по отдельным проектам

Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам Генеральных планов городского и сельских поселений Константиновского района, проекту о внесении изменений в Генеральные планы городского и сельских поселений Константиновского района

1. Постановление о проведении публичных слушаний по проектам Генеральных планов городского и сельских поселений Константиновского района, проекту о внесении изменений в Генеральные планы городского и сельских поселений Константиновского района (далее - проект генерального плана) принимается Председателем Собрания депутатов Константиновского района - главой Константиновского района в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Публичные слушания по проектам Генеральных планов городского и сельских поселений Константиновского района, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, при проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний должны быть составлены не позднее 15 дней с даты заседания Комиссии, на котором подведены итоги публичных слушаний.

4. После завершения публичных слушаний Комиссия представляет протокол

публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе Администрации Константиновского района, для принятия решения:

1) о согласии с проектом Генерального плана и направлении в Собрание депутатов Константиновского района;
2) об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района

1. Постановление о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района (далее - проект правил землепользования и застройки), принимается Председателем Собрания депутатов Константиновского района в течение 10 календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трёх месяцев со дня опубликования такого проекта.

3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в рассмотренный на публичных слушаниях проект и представляет указанный проект, протоколы и заключение о результатах публичных слушаний главе Администрации Константиновского района.

5. Глава Администрации Константиновского района в течении десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки протоколов и заключения о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Собрание Депутатов Константиновского района или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления

Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам

планировки территорий, проектам межевания территорий и проектам о внесении в них изменений

1. Постановление о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий и проектам о внесении в них изменений принимается Главой администрации Константиновского района в течение 10 календарных дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

3. Собрание участников публичных слушаний назначается не ранее 14 дней со дня оповещения о начале публичных слушаний.

4. Отдел направляет документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе Администрации Константиновского района, для принятия решения в течении 10 дней об утверждении документации по планировке территории или об отклонении и направлении на доработку с учетом указанных протокола и заключения о публичных слушаниях

Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.
Заявителем по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства является физическое или юридическое лицо, заинтересованное в его

предоставлении.

3. Правообладатель земельного участка вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительными регламентами для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

К заявлению прилагаются материалы, обосновывающие соблюдение действующих градостроительных и технических регламентов, СНиПов, СанПиНов, СП, нормативов градостроительного проектирования и другого законодательства.

Обосновывающие материалы предъявляются по объекту капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления испрашиваемого разрешения.

Обосновывающие материалы включают информацию об объекте капитального строительства

Заявителями могут представляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений.

4. При подготовке заключения Отдел вправе:

- осуществлять выезд на место на предмет установления соответствия фактического использования земельного участка представленным документам;

- обращаться в органы, функциональные подразделения Администрации Константиновского района и иные организации для получения письменных отзывов (заключений), необходимых для рассмотрения заявления.

По результатам проверки отдел принимает решение в форме заключения о возможности проведения публичных слушаний и извещает об этом заявителя.

Публичные слушания не проводятся в случаях:

1) непредставление обосновывающих материалов

2) несоответствие фактического использования земельного участка представленным документам;

3) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования

земельного участка или объекта капитального строительства или предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства градостроительной документации (Генеральному плану городского и сельских поселений Константиновского района, правилам землепользования и застройки городского и сельских поселений Константиновского района, документации по планировке территории);

4) наличие судебных актов, препятствующих предоставлению испрашиваемого разрешения.

В случае положительного заключения отдел передает его копию в Комиссию с приложением материалов, представленных заявителем.

В случае отсутствия возможности проведения публичных слушаний отдел письменно уведомляет об этом заявителя.

5. После получения заключения отдела о возможности проведения публичных слушаний заявитель направляет в Комиссию заявление, к которому прилагаются:

1) сведения о заявителе:

для физических лиц - документ, удостоверяющий личность заявителя;

для юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; учредительные документы; документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель.

Комиссия регистрирует заявление и направляет его со своими предложениями о порядке проведения публичных слушаний Главе Администрации Константиновского района для назначения публичных слушаний.

6. Глава Администрации Константиновского района в срок не позднее чем через 5 дней со дня получения заявления и предложений Комиссии принимает постановление о проведении публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может быть более одного месяца.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9. Комиссия направляет сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются нарочным с отметкой о вручении или заказными письмами с уведомлением о вручении не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

10. В направляемом правообладателям сообщении, предусмотренном в части 9 настоящей статьи, указываются:

1) наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания;

2) сведения о дате, времени и месте проведения собрания по проекту;

3) порядок приема предложений и замечаний по проекту.

11. Собрание участников публичных слушаний назначается не ранее 7 дней со дня оповещения о начале публичных слушаний.

12. Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении испрашиваемого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации Константиновского района, для принятия решения.

13. Глава Администрации Константиновского района в течении 3 дней со дня поступления рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения

14. Глава Администрации Константиновского района в течении 7 дней со дня поступления рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения.

Приложение № 2
к решению

Собрания депутатов
Константиновского района
от 24.12.2019г. №280

Форма оповещения о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____ _____ (наименование проекта).

Срок проведения публичных слушаний - _____.

Экспозиция проекта размещена по адресу: _____ с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Время работы экспозиции: _____. _____.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) _____ по адресу: _____.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ по _____ по обсуждаемому проекту:

1) в письменной форме при личном обращении в Комиссию (адрес);

2) посредством почтового отправления в адрес Комиссии (адрес);

3) на официальном сайте Администрации Константиновского района (konstadmin.ru);

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;

5) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Указанный проект, информационные материалы и оповещение размещены на сайте в сети Интернет _____.

На экспозиции проекта представлены информационные материалы по теме публичных слушаний.

Перечень информационных материалов к проекту:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 3
к решению
Собрания депутатов

Константиновского района
от 24.12.2019 г. №280

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

_____
(ФИО, подпись, дата)

Форма
протокола публичных слушаний
по проекту _____(наименование проекта)

от _____

1. Информация об организаторе публичных слушаний _____.

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования

_____

3. Срок приема предложений и замечаний _____.

4. Территория, в пределах которой проводились публичные слушания

_____

5. Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний:

- граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____;

- иных участников публичных слушаний_____.

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц)

Подпись: секретарь комиссии

Приложение 4 к решению

Собрания депутатов
Константиновского района
от 24.12.2019г.№ 280

Форма
ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту_____ (наименование проекта)

от _____

1. Сведения о количестве участников публичных слушаний.
2. Реквизиты протокола публичных слушаний.
3. Содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний.

N п/п	Участник публичных слушаний	Содержание предложения и замечание	Результаты рассмотрения

4. Рекомендации и выводы комиссии по результатам публичных слушаний.

Подписи членов Комиссии:_____