



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18.01.2006

№ 1

Константиновск

О внесении изменений в «Положение о муниципальных административных комиссиях в Константиновском районе» № 8 от 28.02.2003 г.

В связи с внесением изменений и дополнений в Областной закон Ростовской области «О муниципальных административных комиссиях» от 8.10.2002г. № 274-ЗС и «Об административных правонарушениях» от 8.10.2002г. № 273-ЗС

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШИЛО:

1. Изложить «Положение об административных комиссиях в Константиновском районе» в новой редакции (прилагается).
2. Данное решение опубликовать в газете «Донские огни»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации, правопорядку и защите прав граждан.

Председатель
Собрания депутатов
Константиновского района

В.К. Сафроненко

Верно:

Ведущий специалист по правовым вопросам

А.В. Чередникова

Положение об административной комиссии

1. Положение об административной комиссии в Константиновском районе (далее - "Положение") разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ, Областными законами Ростовской области "Об административных комиссиях в Ростовской области" от 25.10.2002 г. № 274-ЗС (наименование в ред. Областного закона от 22.10.2005 №383-ЗС) и "Об административных правонарушениях" от 25.10.2002 г. № 273-ЗС.

2. Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии в Константиновском районе.

Статья 1. Порядок образования административной комиссии

1. Государственные полномочия Ростовской области по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии (далее государственные полномочия) передаются на неограниченный срок органу местного самоуправления муниципального района.

2. Административная комиссия образуется при исполнительно – распорядительном органе Константиновского района в порядке, определенном нормативными правовыми актами Собрания депутатов района.

3. Административная комиссия при Администрации района образуется постановлением Главы администрации района.

4. Численный состав районной административной комиссий должен составлять нечетное число.

Численный состав районной административной комиссии – 9 человек.

5. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

Статья 2. Задачи административной комиссии

Основными задачами административной комиссии являются:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- разрешение его в соответствии с законом;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия района, защита общественной нравственности, охрана окружающей природной среды, установленного порядка, осуществления местного самоуправления,

общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества от административных правонарушений, а также их предупреждение.

Статья 3. Статус административной комиссии

1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции в пределах полномочий, установленных федеральным и областным законодательством

Административная комиссия рассматривает дела, отнесенные к её компетенции Областным законом "Об административных правонарушениях".

2. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах Константиновского района.

3. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации Константиновского района.

4. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается Главой Администрации района.

Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим.

Ответственным секретарем административной комиссии должно быть лицо, имеющее высшее юридическое образование.

5. В состав административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений, действующих на территории района.

Статья 4. Порядок деятельности административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях. Заседания административной комиссии района проводятся, как правило, в ее месте нахождения. В целях усиления работы по профилактике административных правонарушений и укрепления правопорядка административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

3. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, которую определяет Председатель, но не реже одного раза в месяц. Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает Председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем.

4. В заседаниях административной комиссии председательствует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае

отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии одновременно, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства.

5. Председательствующий руководит заседанием и обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, устраняя из заседания все, не имеющее отношения к рассматриваемому делу. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа членов административной комиссии.

7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

В случае если при принятии постановления, определения голоса разделились поровну, постановление, определение считается принятым в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

8. Производство по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений о назначении наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Административная комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию и документы, необходимые для решения рассматриваемого дела, вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10 Административная комиссия вправе применить к правонарушителям следующие административные наказания:

1. Предупреждение
2. Административный штраф

Сумма административного штрафа подлежит зачислению в местный бюджет в полном объеме.

В случае если комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении установит, что правонарушение по своему характеру содержит признаки преступления, то направляет это дело прокурору, органу предварительного следствия или дознания.

Статья 5. Председатель административной комиссии

Председатель административной комиссии:

- руководит деятельностью административной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности, председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых постановлений;
- вносит Главе Администрации района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
- ежеквартально представляет Главе Администрации района отчеты и иную информацию о деятельности административной комиссии.

Статья 6. Заместитель председателя административной комиссии

Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;
- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению в заседании административной комиссии;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, соблюдению законов.

Статья 7. Ответственный секретарь административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет:

- регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции;
- предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- оформление результатов заседаний административной комиссии;
- контроль за исполнением принятых административной комиссией постановлений и определений;
- техническое обслуживание работы комиссии, а также ведет делопроизводство;
- обобщение и анализ административной практики;
- учет и хранение документов административной комиссии;
- подготовку отчетов и иных материалов о деятельности административной комиссии;
- систематизированный учет информации о деятельности административной комиссии;
- представление интересов административной комиссии в судах и иных органах и организациях, а также выполняет поручения председателя административной комиссии.

Статья 8. Порядок зачисления в бюджет административного штрафа

В случае если за совершение административного правонарушения административной комиссией в качестве административного наказания применяется административный штраф, сумма административного штрафа подлежит зачислению в местный бюджет, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 9. Полномочия административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Административная комиссия уполномочена рассматривать дела об административных правонарушениях, прямо предусмотренные Областным законом «Об административных правонарушениях»:

- нарушение тишины и покоя граждан;
- нарушение правил размещения и содержания мест погребения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- нарушение срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе;
- нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами;
- нарушение правил содержания домашних животных и птицы в городах и других населенных пунктах;
- нарушение правил уборки и содержания территорий городов и других населенных пунктов;
- нарушение порядка проведения мероприятий по подготовке городского хозяйства или хозяйства других населенных пунктов к работе в осенне-зимний и весенне-летний период;
- нарушение правил содержания зеленых насаждений в городах и других населенных пунктах;
- нарушение отдельных правил благоустройства территорий городов и других населенных пунктов, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах;
- нарушение правил размещения, установки и содержания малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;
- нарушение правил выполнения работ по благоустройству в городах и других населенных пунктах;
- потрава посевов, стогов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение насаждений;
- нарушение порядка выжигания сухой растительности;
- безбилетный проезд;
- нарушение правил провоза багажа;
- нарушение правил организации торговли на рынках, и иных местах организованной торговли;
- торговля с рук, разъездная и разностная торговля;

- торговля алкогольной и спиртосодержащей продукции домашней выработке;
- использование символики муниципального образования в нарушение установленных правил.

Управляющий делами

А.К. Аршев