



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2015 № 144

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 480

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 480 «О Правилах предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.03.2015 № 144

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 01.06.2012 № 480 «О Правилах предоставления начинающим
фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство согласно приложению.».

2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.06.2012 № 480

ПРАВИЛА
предоставления начинающим фермерам грантов
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на их бытовое обустройство (далее – гранты, единовременная помощь, Правила).

1.2. Грант и единовременная помощь предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из федерального

бюджета на условиях софинансирования, уровень которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.3.1. Заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», которая прошла отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3.2. Начинаящий фермер – участник мероприятий по поддержке начинающих фермеров подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», которая прошла отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – начинающий фермер, получатель гранта и единовременной помощи).

1.3.3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – средства, перечисляемые из федерального и областного бюджетов на расчетный счет начинающего фермера, открытый им в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы и государственной программой Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – программы развития сельского хозяйства), в целях:

приобретения на территории Ростовской области земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработки проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, расположенных на территории Ростовской области, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ростовской области, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации;

строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, расположенным на территории Ростовской области, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Ростовской области, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретения сельскохозяйственных животных;

приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретения семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений на территории Ростовской области;

приобретения удобрений и ядохимикатов.

1.3.4. Единовременная помощь на бытовое обустройство – средства, перечисляемые из федерального и областного бюджетов на расчетный счет начинающего фермера, открытый им в кредитной организации, для финансирования его затрат в целях:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, расположенного на территории Ростовской области, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузо-пассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья, расположенного на территории Ростовской области, к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», водопроводу и канализации.

1.4. К отраслевым приоритетам (направлениям) деятельности начинающих фермеров относятся:

разведение крупного рогатого скота, овец и коз, лошадей, кроликов и других пушных зверей в условиях фермы, сельскохозяйственной птицы и прочих видов птицы (страусов, перепелов) с учетом противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий;

выращивание зерновых, зернобобовых, технических, кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля и овощей в закрытом и открытом грунте, грибов, плодовых и ягодных культур, винограда с учетом фитосанитарных (карантинных) мероприятий.

1.5. Грант и единовременная помощь предоставляются по итогам конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделами 2 – 4 настоящих Правил:

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей грантов на территории Ростовской области;

при осуществлении производственной деятельности на территории Ростовской области.

1.6. При получении гранта начинающие фермеры обеспечивают выполнение следующих условий:

приобретение основных средств, не бывших в употреблении либо срок производства которых не превышает двух лет;

приобретение не более 5 условных голов сельскохозяйственных животных у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами, не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранение численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет;

выполнение показателей эффективности, установленных соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.7. Предоставление грантов и единовременной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В первоочередном порядке бюджетные средства выделяются на предоставление грантов.

1.8. Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера составляет 90 процентов затрат (без учета НДС), указанных в плане расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 1 500,0 тыс. рублей.

Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов.

На каждые 500,0 тыс. рублей гранта должно быть создано не менее одного постоянного рабочего места со среднемесячной заработной платой работника не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.9. Максимальный размер единовременной помощи в расчете на одного начинающего фермера составляет 90 процентов затрат (без учета НДС),

указанных в плане расходов, на бытовое обустройство начинающего фермера, но не более 250,0 тыс. рублей.

Размер единовременной помощи, предоставляемой конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и его плана расходов.

1.10. Грант и единовременная помощь должны быть израсходованы начинающим фермером на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.3 и подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего раздела, в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта и единовременной помощи на расчетный счет начинающего фермера.

1.11. Право на получение гранта и единовременной помощи предоставляется начинающему фермеру однократно.

1.12. Уполномоченным органом по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов и единовременной помощи, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и единовременной помощи и принятия решения об их предоставлении

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта и единовременной помощи заявитель представляет главному распорядителю заявку, включающую документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела (далее – заявка).

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Рассмотрение заявок и конкурсный отбор проводятся в два этапа:
на первом этапе главным распорядителем проводится оценка соответствия заявителя условиям, предъявляемым для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов и единовременной помощи, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – квалификационные требования);

на втором этапе проводится оценка конкурсной комиссией заявителей, соответствующих квалификационным требованиям в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок, предусмотренными пунктами 2.13 – 2.15 настоящего раздела.

2.4. Для проведения оценки соответствия квалификационным требованиям заявитель представляет главному распорядителю следующие документы:

2.4.1. Заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и на предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство по формам, устанавливаемым главным распорядителем.

2.4.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (начинающего фермера) с предъявлением оригинала.

2.4.3. Копию трудовой книжки с предъявлением оригинала.

2.4.4. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям деятельности, указанным в подпункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, с учетом противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание дополнительных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работника не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области (далее – бизнес-план), по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4.5. План(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и единовременной помощи, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий(ие) обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги) на дату представления плана(ов) расходов по формам, устанавливаемым главным распорядителем (далее – план(ы) расходов).

2.4.6. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане(ах) расходов.

2.4.7. Один из следующих документов:

копию документа о сельскохозяйственном образовании (высшем или среднем специальном) и (или) о повышении профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности заявителя;

выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет до дня подачи заявки (с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I – IV похозяйственной книги согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами

местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»).

2.4.8. Копии договоров (соглашений) с хозяйствующими субъектами о реализации заявителем сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

2.4.9. Информацию районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» об эпизоотическом состоянии и соответствии хозяйства заявителя ветеринарно-санитарным правилам.

2.4.10. Копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области.

2.5. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (информацию) о заявителе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

о получении выплат на содействие самозанятости безработных граждан (с указанием направления затрат), полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

о получении субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (с указанием направления затрат), полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы (информацию), указанные в настоящем пункте.

При этом документы (информация), указанные в настоящем пункте, предоставляются по состоянию не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки.

2.6. Для проведения конкурсной комиссией оценки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора заявитель одновременно с заявкой вправе представить следующие документы:

2.6.1. Копии свидетельств о праве собственности и (или) договора(ов) аренды и (или) договоров безвозмездного пользования на земельный(ые) участок(ки), производственные объекты (в том числе по переработке сельскохозяйственной продукции), жилое помещение с приложением копии(й)

кадастрового(ых) паспорта(ов) и (или) копию расписки о получении документов на государственную регистрацию и (или) иные документы, подтверждающие права заявителя на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты.

2.6.2. Справку, подготовленную и заверенную заявителем, подтверждающую производство продукции животноводства и поголовье скота за период (с начала текущего года), предшествующий дате подачи заявки, по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.6.3. Информацию органа, ведающего вопросами архитектуры и градостроительства на территории соответствующего муниципального образования, о соответствии земельного участка, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта, установленному виду разрешенного использования.

2.6.4. Копию договора(ов) на приобретение (поставку) кормов (при наличии).

2.6.5. Справку, подготовленную и заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя.

2.6.6. Информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива), подтверждающую готовность предоставления заявителю кредита (займа) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости) и содержащую сведения о потенциальной платежеспособности (кредитной истории) заявителя, заверенную соответствующей кредитной организацией (кредитным кооперативом).

2.6.7. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей об общественной активности и ответственности заявителя, о его участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, а также о готовности органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей оказывать содействие заявителю в реализации бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.6.8. Материалы фотофиксации объектов, используемых в производственной деятельности заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование заявителя, район, вид объектов, используемых в производственной деятельности заявителя, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

2.7. Копии документов и материалы фотофиксации, указанные в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего раздела, заверяются заявителем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, 2.6 (при наличии) настоящего раздела, представляются в одном экземпляре по описи, форма которой устанавливается главным распорядителем.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем главному распорядителю, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, представляемым главному распорядителю.

Дата составления документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего раздела, должна быть не ранее 10 дней до дня их представления главному распорядителю.

2.9. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную ответственность за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области недостоверной информации.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

представление документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4, подпункте 2.6.2 пункта 2.6 и пункта 2.8 настоящего раздела, не по формам, установленным главным распорядителем;

представление заявки позже даты, указанной в сообщении о дате окончания приема заявок.

Отметка об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа делается на заявлении.

Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе ее рассмотрения, направив об этом письменное уведомление главному распорядителю.

2.12. Главный распорядитель:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проверку представленных документов на соответствие заявителя квалификационным требованиям, в том числе сверку перечня заявителей, подавших заявки, с реестрами получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм; грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; единовременной помощи на бытовое обустройство и получателей государственной поддержки по иным направлениям в рамках программ развития сельского хозяйства (далее – сверка с реестрами получателей).

в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов на соответствие заявителя квалификационным требованиям организует оценку заявок, соответствующих квалификационным требованиям, критериям конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.13 – 2.15 настоящего раздела;

в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает заявителей о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта заявителю, набравшему 7 и более баллов по направлениям деятельности растениеводства, 12 и более баллов – по направлениям деятельности животноводства, с учетом критериев конкурсного отбора заявок согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

При равном количестве баллов преимущество отдается заявителю, планиующему развитие молочного скотоводства или выращивание многолетних насаждений и виноградников, с учетом даты и времени поступления соответствующей заявки.

2.14. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении единовременной помощи заявителю, набравшему 6 и более баллов с учетом критериев конкурсного отбора заявок согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.15. Конкурсная комиссия с учетом положений пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил вправе принять решение о предоставлении заявителю одновременно гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи или о предоставлении только гранта.

3. Порядок перечисления грантов и единовременной помощи

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель направляет получателям грантов и единовременной помощи для подписания три экземпляра Соглашения о предоставлении гранта и единовременной помощи (далее – Соглашение).

Третьей стороной Соглашения могут выступать администрации муниципальных образований.

Получатели грантов и единовременной помощи в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения возвращают подписанные экземпляры главному распорядителю.

Непредставление получателем гранта и единовременной помощи подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта и единовременной помощи.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в числе других условий предусматривает:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта и единовременной помощи;

право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта и единовременной помощи условий, целей и порядка их предоставления, а также неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением;

согласие получателя гранта и единовременной помощи на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и единовременной помощи условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем гранта и единовременной помощи, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, установленных при предоставлении грантов и единовременной помощи, а также неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением;

цель и ожидаемые результаты предоставления гранта и единовременной помощи;

качественная и (или) количественная характеристика достижения за счет предоставления гранта и единовременной помощи целевых показателей мероприятий по поддержке начинающих фермеров подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта и единовременной помощи, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта и единовременной помощи.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения является(ются) план(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта и единовременной помощи, утвержденный(ые) конкурсной комиссией.

Изменение плана(ов) расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта и единовременной помощи, также подлежит утверждению конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план(ы) расходов начинающий фермер представляет главному распорядителю:

заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной главным распорядителем;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план(ы) расходов в соответствии с подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана(ов) расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства начинающего фермера и не уменьшать значение показателей эффективности, установленных Соглашением.

По итогам принятия конкурсной комиссией решения о внесении изменений в плана(ы) расходов с начинающим фермером заключается дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном для подписания основного Соглашения, в соответствии с настоящим разделом.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения главным распорядителем получателю гранта и единовременной помощи выдается сертификат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для открытия расчетного(ых) счета(ов) в российской кредитной организации, предназначенного(ых) исключительно для перечисления гранта и единовременной помощи.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получатель гранта и единовременной помощи письменно извещает главного распорядителя о реквизитах расчетного(ых) счета(ов), открытого(ых) им в российской кредитной организации для софинансирования своих затрат согласно плану(ам) расходов (далее – извещение).

Расчетный(ые) счет(а) используется(ются) получателем гранта и единовременной помощи исключительно для операций по зачислению и использованию средств гранта и единовременной помощи, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного(ых) счета(ов).

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного(ых) счета(ов) осуществляются за счет собственных средств получателя гранта и единовременной помощи.

3.6. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями грантов и единовременной помощи извещений, заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания грантов и единовременной помощи, в котором предусматриваются основания для заключения с получателем гранта и единовременной помощи договора на обслуживание расчетного(ых) счета(ов), условия зачисления средств гранта и единовременной помощи на расчетный(ые) счет(а) и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов и единовременной помощи, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию грантов и единовременной помощи.

3.7. После предоставления получателями грантов и единовременной помощи извещения главный распорядитель утверждает реестр на финансирование по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

3.8. В целях перечисления грантов и единовременной помощи главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями грантов и единовременной помощи Соглашений по результатам конкурсного отбора на основании документов, представленных согласно порядку расходования средств, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.9. В целях перечисления грантов и единовременной помощи, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, министерство финансов Ростовской области в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет их получателям грантов и единовременной помощи.

3.11. Получатели грантов и единовременной помощи представляют главному распорядителю:

отчет о целевом и эффективном использовании гранта и единовременной помощи по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

информацию о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные главным распорядителем.

4. Порядок расходования грантов и единовременной помощи

4.1. Получатель гранта и единовременной помощи осуществляет использование средств гранта и единовременной помощи с расчетного(ых) счета(ов) в соответствии с планом(ми) расходов.

4.2. Финансирование за счет средств гранта и единовременной помощи осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных средств получателя гранта и единовременной помощи в размере (пропорциях), определенном(ных) планом(ами) расходов.

4.3. При заключении получателем гранта и единовременной помощи договоров на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг предусматриваются авансовые платежи.

При финансировании договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) авансовые платежи предусматриваются в размере до 30 процентов от общей стоимости каждого этапа работ по договору.

При этом последующее авансирование выполняемых работ по строительству (реконструкции) должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором работ в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4.4. Получатель гранта и единовременной помощи вправе проводить операции по использованию средств гранта и единовременной помощи исключительно с согласия и в очередности, установленной главным распорядителем.

4.5. Для получения согласия главного распорядителя на использование средств гранта и единовременной помощи получатель гранта и единовременной помощи направляет главному распорядителю соответствующее заявление по форме, устанавливаемой главным распорядителем, с приложением пакета документов (далее – заявление):

копии договора(ов) купли-продажи основных средств (имущества) и (или) договора(ов) о выполнении работ (оказании услуг), заключенных получателем

гранта и единовременной помощи в целях выполнения плана(ов) расходов (далее – договора);

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта и единовременной помощи согласно плану(ам) расходов;

документы, подтверждающие соответствие условий договора и представленных для оплаты за счет средств гранта и единовременной помощи, законодательству и условиям предоставления гранта и единовременной помощи по перечню, устанавливаемому главным распорядителем.

4.6. Главный распорядитель регистрирует заявление в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления главный распорядитель проводит его проверку.

В случае соответствия заявления плану(ам) расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение трех рабочих дней после проверки заявления письменно уведомляет получателя гранта и единовременной помощи о согласии на списание средств гранта и единовременной помощи с расчетного(ых) счета(ов) по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

В случае не соответствия заявления плану(ам) расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, главный распорядитель в течение трех рабочих дней письменно направляет мотивированный отказ.

4.7. После выполнения договора получатель гранта и единовременной помощи одновременно с отчетом, представляемым в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящих Правил, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки:

копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению (созданию) основных средств (имущества), выполнению работ (оказанию услуг), по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на приобретенные (созданные) объекты недвижимого имущества;

копии платежных документов и выписки из расчетного(ых) счета(ов), подтверждающие перечисление средств гранта и единовременной помощи;

документы, подтверждающие погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

материалы фотофиксации приобретенных основных средств и (или) имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет гранта и единовременной помощи в соответствии с требованиями, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному (созданному) основному средству (имуществу) с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены приобретенные (созданные) основные средства (имущество), процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование хозяйства получателя гранта и единовременной помощи, район, вид приобретенных (созданных) основных средств (имущества), номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором приобретены (созданы) новые производственные объекты;

фотографии заверяются подписью получателя гранта и печатью (при наличии) с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

4.8. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего раздела, заверяются получателем гранта и единовременной помощи: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта и единовременной помощи.

4.9. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, их получателями осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

4.10. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) необоснованного (нецелевого) расходования гранта и единовременной помощи, а также представления получателем гранта и единовременной помощи недостоверной информации (далее – выявленные нарушения) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя гранта и единовременной помощи об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта и единовременной помощи;

частично, в объеме выявленных нарушений – в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта и единовременной помощи.

4.11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта и единовременной помощи о принятом решении о возврате необоснованно полученного гранта и единовременной помощи.

4.12. Получатель гранта и единовременной помощи обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) использованный грант и единовременную помощь в областной бюджет.

Возврат полученного гранта и единовременной помощи осуществляется на основании оформленных получателем гранта и единовременной помощи платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта и единовременной помощи, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае неперечисления получателем гранта и единовременной помощи необоснованно полученной и (или) использованной суммы гранта и единовременной помощи в областной бюджет в объеме и в срок, установленные пунктом 4.12 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

4.14. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Правилам предоставления
начинающим фермерам грантов
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
и единовременной помощи
на их бытовое обустройство

УСЛОВИЯ,
предъявляемые для участия в конкурсном отборе
на предоставление грантов и единовременной помощи

1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составляет не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

3. Заявитель ранее не являлся получателем:

3.1.1. Гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.2. Гранта на развитие семейных животноводческих ферм.

3.1.3. Выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

3.1.4. Средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

3.1.5. Единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае, если указанные в подпунктах 3.1.3 и 3.1.4 настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в пункте 4 настоящих условий, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех

же затрат, то начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

4. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, и зарегистрированного на территории Ростовской области.

5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства начинающего фермера.

7. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

8. Заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям деятельности, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил, с учетом противоэпизоотических и фитосанитарных (карантинных) мероприятий, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание дополнительных рабочих мест со среднемесячной заработной платой работников не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

9. Заявитель представляет план(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и единовременной помощи, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, единовременной помощи, собственных средств и заемных средств).

10. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане(ах) расходов.

11. Заявитель обязуется использовать грант и единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его расчетный(ые) счет(а) и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

12. Заявитель планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта.

13. Заявитель заключил договоры (соглашения) с хозяйствующими субъектами о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей.

14. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

15. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
начинающим фермерам грантов
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
и единовременной помощи
на их бытовое обустройство

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

**1. На предоставление гранта на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1.1. Направления деятельности заявителя в соответствии с бизнес-планом:
развитие молочного скотоводства, выращивание многолетних насаждений
и виноградников – 3 балла;

развитие мясного скотоводства, кролиководства – 2 балла;

иные виды деятельности – 0 баллов.

1.2. Наличие у заявителя животноводческих помещений, соответствующих
нормативам содержания сельскохозяйственных животных (в соответствии с
расчетами бизнес-плана):

имеется(ются) в собственности и/или арендуется(ются) на срок 5 и более
лет – 3 балла;

документы находятся в стадии оформления в собственность и/или аренду
на срок 5 и более лет – 2 балла;

планируется приобретение, строительство, ремонт, переустройство (учтено
в расчетах бизнес-плана согласно нормативам содержания сельскохозяйственных
животных) – 1 балл;

иное – 0 баллов.

1.3. Наличие у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных
молочного направления (в том числе как у владельца личного подсобного
хозяйства):

от 4 и более голов – 2 балла,

от 1 до 3 голов – 1 балл;

отсутствует – 0 баллов.

1.4. Наличие у заявителя кормовой базы (в соответствии с потребностью,
указанной в бизнес-плане):

обеспечение кормовой базы за счет собственного производства, включая
наличие в собственности земель сельскохозяйственного назначения (пастбища,
сенокосы), в расчете от 3,0 гектара и более на 1 условную голову – 2 балла;

обеспечение кормовой базы с использованием приобретаемых кормов в рамках договоров на их приобретение сроком на 5 лет и более – 1 балл;
иные условия обеспечения кормовой базы – 0 баллов.

1.5. Каналы сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой заявителем:

организация собственного перерабатывающего производства в соответствии с требованиями законодательства и (или) через сельскохозяйственные потребительские кооперативы соответствующей производственной (отраслевой) направленности – 3 балла;

через перерабатывающие организации (предприятия) – 1 балл;
иные направления сбыта произведенной продукции – 0 баллов.

1.6. Размер запрашиваемого заявителем гранта:

до 500 тыс. рублей – 2 балла;

от 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс. рублей – 1 балл;

от 1000 тыс. рублей, но не более 1 500 тыс. рублей – 0 баллов.

1.7. Наличие у заявителя собственных средств для финансирования средств гранта:

от 30 процентов затрат – 2 балла;

от 10 процентов, но не более 30 процентов затрат – 1 балл;

не более 10 процентов – 0 баллов.

1.8. Постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования Ростовской области по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства:

постоянно проживает от 5 и более лет – 2 балла;

постоянно проживает от 1 до 5 лет – 1 балл;

планирует переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства – 0 баллов.

1.9. Состав семьи заявителя:

3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста – 2 балла;

2 детей, не достигших 18-летнего возраста – 1 балл;

иное – 0 баллов.

При соответствии заявки начинающего фермера нескольким показателям критериев, указанных в подпунктах 1.1, 1.5 раздела 1 настоящего Приложения, заявителю присваивается наивысший балл по соответствующему критерию.

2. На предоставление единовременной помощи на бытовое обустройство

- 2.1. Направления расходования заявителем единовременной помощи: приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по ипотеке – 2 балла; приобретение одного грузо-пассажирского автомобиля – 1 балл; иные виды расходов – 0 баллов.
- 2.2. Размер запрашиваемой заявителем единовременной помощи: до 150 тыс. рублей – 2 балла; от 150 тыс. рублей, но не более 200 тыс. рублей – 1 балл; от 200 тыс. рублей, но не более 250 тыс. рублей – 0 баллов.
- 2.3. Наличие у заявителя собственных средств для бытового обустройства: от 30 процентов затрат и более – 2 балла; от 10 процентов, но не более 30 процентов затрат – 1 балл; не более 10 процентов затрат – 0 баллов.
- 2.4. Состав семьи заявителя: от 3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста – 2 балла; 2 детей, не достигших 18-летнего возраста – 1 балл; иное – 0 баллов.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко