



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка сообщения председателем Собрании депутатов – главой Константиновского района, депутатами Собрании депутатов Константиновского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принято
Собранием депутатов

07.05.2024

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Константиновского района
решило:

1. Утвердить Порядок сообщения председателем Собрании депутатов – главой Константиновского района, депутатами Собрании депутатов Константиновского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов –
глава Константиновского района

В.О. Голиков

г. Константиновск
«07» мая 2024
№ 133

ПОРЯДОК

сообщения председателем Собрания депутатов – главой Константиновского района, депутатами Собрания депутатов Константиновского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4¹статьи 12¹Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения председателем Собрания депутатов – главой Константиновского района, депутатами Собрания депутатов Константиновского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно дня, когда им стало об это известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление должно быть подписано лицом, его представляющим, лично с указанием даты его составления и адресовано в Собрание депутатов Константиновского района.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его подачи выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка,

под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

9. Рассмотрение уведомления осуществляет постоянная комиссия по местному самоуправлению и охране общественного порядка Собрания депутатов Константиновского района (далее - комиссия).

10. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

11. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Собранию депутатов Константиновского района применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

16. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии, виды решений, принимаемых комиссией, определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1
к Порядку сообщения председателем
Собрания депутатов – главой
Константиновского района, депутатами
Собрания депутатов Константиновского
района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В Собрание депутатов
Константиновского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь)*¹ лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: _____ на ___ л. в 1 экз.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Нужно подчеркнуть

