



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. Константиновск N _____

Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе на территории Константиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999, руководствуясь статьёй 38 Устава муниципального образования «Константиновский район», Администрация Константиновского района, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Константиновского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Константиновского района М.А. Караваева.

Глава Администрации
Константиновского района

В. А. Дьячкин

Постановление вносит отдел сельского хозяйства

Приложение
к постановлению
Администрации
Константиновского района
от _____ № _____

Порядок
организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе
на территории Константиновского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Константиновского района разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее соответственно – Порядок, Закон «Об охране окружающей среды», Закон «Об экологической экспертизе», требования, общественные обсуждения, общественность) и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой на территории Константиновского района хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Законом «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель – заказчик, физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

простое информирование – форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком (исполнителем), при котором осуществляется информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению;

опрос – форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком (исполнителем), при котором осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса;

общественные слушания (публичные слушания) – форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком (исполнителем), при которых осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний;

иная форма общественных обсуждений – форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком (исполнителем), обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места, размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актах Константиновского района.

3. Материалы оценки воздействия на окружающую среду включают в себя комплект документации, подготовленной при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учетом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности.

В материалах оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается выявление характера, интенсивности и степени возможного воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, анализ и учет такого воздействия, оценка экологических и связанных с ними социальных и экономических последствий реализации такой деятельности и разработка мер по предотвращению и (или) уменьшению таких воздействий с учетом общественного мнения. Материалы оценки воздействия на окружающую среду являются основанием для разработки обосновывающей документации о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе по объектам государственной экологической экспертизы.

4. Общественные обсуждения направлены на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью обеспечения участия всех заинтересованных лиц (в том числе граждан, общественных организаций (объединений), представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления), выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

5. Содержание материалов оценки воздействия на окружающую среду устанавливается пунктом 7 требований.

6. Ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений является уполномоченный орган администрации Константиновского района (далее – уполномоченный орган).

7. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса, общественных слушаний (публичных слушаний), а также в иной форме, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

8. Форма проведения общественных обсуждений определяется уполномоченным органом по согласованию с заказчиком (исполнителем).

9. В случае введения режима чрезвычайной ситуации, возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, установления запрета на проведение публичных мероприятий на территории Константиновского района общественные обсуждения проводятся дистанционно.

10. В общественных обсуждениях могут принимать участие физические лица, юридические лица, общественные организации (объединения).

2. Информирование общественности, организация и проведение общественных обсуждений

1. Для информирования общественности, организации и проведения общественных обсуждений заказчиком (исполнителем) подготавливается и направляется в адрес главы Администрации Константиновского района уведомление о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее соответственно – Уведомление, Техническое задание), в котором указывается следующая информация:

а) заказчик (исполнитель) работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний (публичных слушаний) указывается: дата, время, место проведения общественных слушаний (публичных слушаний); в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2. Поступившее на имя главы Администрации Константиновского района Уведомление регистрируется в течение трех дней с момента

поступления с проставлением даты поступления документа и присвоением регистрационного номера и передается уполномоченному органу для рассмотрения и принятия решения.

3. В срок не более 10 дней с даты регистрации Уведомления от заказчика (исполнителя) уполномоченный орган принимает решение о проведении общественных обсуждений либо отказе в их проведении.

4. Решение о проведении общественных обсуждений оформляется Постановлением Администрации Константиновского района об организации и проведении общественных слушаний, создается и утверждается состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы включаются сотрудники администрации Константиновского района, а также могут включаться иные лица по согласованию.

Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

5. Сведения об Уведомлении размещаются на официальном сайте не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

6. Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в пункте 1 Раздел 2 настоящего Порядка.

7. По усмотрению заказчика (исполнителя) осуществляется дополнительное информирование общественности путем распространения информации, указанной в Уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

8. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении):

по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I – III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом «Об экологической экспертизе» – не менее 10 календарных дней; по предварительным материалам оценки воздействия на

окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) – не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

3. Особенности проведения общественных обсуждений в зависимости от формы их проведения

Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

1. Простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I – III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом «Об экологической экспертизе».

2. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся дистанционно в случае введения режима чрезвычайной ситуации, возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, установления запрета на проведение публичных мероприятий на территории Константиновского района.

3. Решение о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования оформляется Постановлением Администрации Константиновского района об организации и проведении общественных обсуждений (в форме простого информирования), в котором указывается:

- 1) дата и сроки проведения общественных обсуждений;
- 2) форма проведения общественных обсуждений;
- 3) место размещения объекта общественного обсуждения;
- 4) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- 5) место сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению, по которым уполномоченным органом будет обеспечен прием замечаний и предложений общественности в течение срока общественных обсуждений;

б) уполномоченный орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений.

4. Все полученные замечания, комментарии и предложения общественности фиксируются в журнале учета замечаний и предложений уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем), начиная со дня размещения объекта общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно Уведомлению (далее – журнал).

5. Журнал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Поступившие замечания и предложения должны относиться к объекту общественных обсуждений.

7. Участники общественных обсуждений, внесшие замечание и (или) предложение, относящееся к объекту общественных обсуждений, имеют право получить от заказчика (исполнителя) аргументированный ответ в письменном виде, который направляется ему уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации замечания и (или) предложения.

8. В случае если поступившее замечание и (или) предложение не относится к объекту общественных обсуждений, заказчик (исполнитель) вправе не отвечать на такое замечание и (или) предложение.

9. Поступившие замечания и предложения общественности, журнал направляются заказчику (исполнителю) в течение 3 рабочих дней по истечении 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений для последующего указания заказчиком (исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в результатах оценки воздействия на окружающую среду.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса

1. По согласованию с заказчиком (исполнителем) общественные обсуждения могут быть проведены в форме опроса.

2. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся дистанционно в случае введения режима чрезвычайной ситуации, возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, установления запрета на проведение публичных мероприятий на территории Константиновского района.

3. Решение о проведении общественных обсуждений в форме опроса оформляется постановлением Администрации Константиновского района об организации и проведении общественных обсуждений (в форме опроса), в котором указывается:

- а) дата и сроки проведения общественных обсуждений;
- б) форма проведения общественных обсуждений;
- в) место размещения объекта общественного обсуждения;

г) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) порядок сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов;

е) место сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению, по которым уполномоченный орган будет обеспечен прием замечаний и предложений общественности в течение срока общественных обсуждений;

ж) уполномоченный орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений.

4. При проведении общественных обсуждений в форме опроса опросные листы на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

5. Также участникам общественных обсуждений предоставляется возможность самостоятельно распечатать для заполнения форму опросного листа, которая размещается на официальном сайте.

6. Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения.

Поступившие опросные листы регистрируются в журнале, в котором уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения объекта общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению.

7. Подведение итогов общественных обсуждений в форме опроса осуществляет рабочая группа на следующий день после окончания проведения опроса.

8. Рабочая группа по подготовке и проведению общественных обсуждений подводит итоги результатов опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале.

9. На основании полученных результатов уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после окончания проведения опроса составляется и подписывается членами рабочей группы протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений);

ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

10. К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

11. Общественные обсуждения в форме опроса признаются состоявшимися в случае:

а) если в опросе приняло участие количество граждан, не менее 10 человек;

б) число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса), не превышает 50% от общего числа участников опроса.

12. Протокол общественных обсуждений по результатам проведения опроса, с приложением заполненных опросных листов, журнала, направляется заказчику (исполнителю) в течение 3 рабочих дней после его подписания для последующего указания заказчиком (исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в результатах оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные обсуждения в форме общественных (публичных) слушаний

1. По согласованию с заказчиком (исполнителем) общественные обсуждения могут быть проведены в форме общественных (публичных) слушаний.

2. Общественные обсуждения в форме общественных (публичных) слушаний проводятся дистанционно в случае введения режима чрезвычайной ситуации, возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки,

установления запрета на проведение публичных мероприятий на территории Константиновского района.

3. Общественные обсуждения в форме общественных (публичных) слушаний проводятся как публичное мероприятие.

Общественные (публичные) слушания организует и проводит рабочая группа.

4. Материально-техническое обеспечение проведения общественных (публичных) слушаний возлагается на заказчика (исполнителя).

5. Решение о проведении общественных (публичных) слушаний оформляется постановлением Администрации Константиновского района об организации и проведении общественных обсуждений (в форме слушаний), в котором указывается:

а) дата, время и место проведения общественных (публичных) слушаний;

б) форма проведения общественных обсуждений;

в) место размещения объекта общественных (публичных) слушаний;

г) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) уполномоченный орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений.

6. Рабочая группа по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний:

а) взаимодействует с заказчиком (исполнителем);

б) обобщает все поступившие в ходе общественных (публичных) слушаний замечания и предложения общественности;

в) оформляет протокол общественных (публичных) слушаний.

7. Общественные (публичные) слушания предусматривают проведение собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте с обеспечением заблаговременного ознакомления участников общественных (публичных) слушаний с материалами по объекту общественных (публичных) слушаний, в отношении которых они проводятся. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний утверждается заказчиком (исполнителем) по согласованию с председателем рабочей группы не позднее, чем за три дня до их проведения.

8. Доступность для общественности материалов по объекту общественных (публичных) слушаний должна быть обеспечена не менее, чем за 20 календарных дней до дня проведения и в течение 10 календарных дней после дня проведения общественных (публичных) слушаний. Заказчик (исполнитель) определяет место и время, где участники общественных (публичных) слушаний могут заблаговременно до проведения общественных (публичных) слушаний ознакомиться с указанными материалами.

9. Заказчик (исполнитель) не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает уведомление о проведении

общественных (публичных) слушаний на официальном сайте заказчика (при его наличии).

10. В день проведения общественных (публичных) слушаний заказчик (исполнитель) осуществляет регистрацию участников общественных (публичных) слушаний.

11. Граждане регистрируются в качестве участников общественных (публичных) слушаний на основании документа, удостоверяющего личность, представители организаций – на основании документов, подтверждающих право действовать от ее имени в установленном законом порядке, и документов, удостоверяющих личность.

12. Участники общественных (публичных) слушаний, желающие на нем выступить, отражают в регистрационном листе тему выступления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Председатель и секретарь рабочей группы совместно с представителями заказчика (исполнителя) проводят общественные (публичные) слушания.

14. Председатель Рабочей группы:

1) открывает общественные (публичные) слушания, представляет себя, секретаря комиссии, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных (публичных) слушаний, а также представляет участникам общественных (публичных) слушаний заказчика (исполнителя);

2) доводит до сведения участников общественных (публичных) слушаний регламент их проведения;

3) информирует собравшихся о количестве участников общественных (публичных) слушаний;

4) ведет общественные (публичные) слушания, следит за соблюдением регламента их проведения, а также общественного порядка;

5) принимает решения об объявлении перерыва на общественных (публичных) слушаниях, а также о продолжении его проведения в другой день;

6) имеет право остановить проведение общественных (публичных) слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий, нарушения общественного порядка, затрудняющих их дальнейшее проведение в данный момент;

7) имеет право потребовать удалить из помещения, в котором проводятся общественные (публичные) слушания, лицо, нарушившее регламент их проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя общественных (публичных) слушаний.

15. Участники общественных (публичных) слушаний имеют право:

1) задавать вопросы докладчикам;

2) в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных (публичных) слушаний;

3) выступать в пределах времени, установленного регламентом;

4) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

16. Участники общественных (публичных) слушаний обязаны:

1) выполнять все законные требования председателя (заместителя председателя) рабочей группы;

2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных (публичных) слушаний.

17. При завершении общественных (публичных) слушаний рабочая группа подводит итоги их проведения.

18. Поступившие предложения и замечания общественности должны относиться к объекту общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и (или) замечание не относится к объекту общественных обсуждений, комиссия вправе не включать такое предложение и (или) замечание в протокол общественных (публичных) слушаний.

19. Участники общественных (публичных) слушаний, внесшие предложение и (или) замечание, относящееся к объекту общественных обсуждений, имеют право получить от заказчика (исполнителя) аргументированный ответ на предложение или замечание в письменном виде, который направляется им в течение 15 рабочих дней с даты регистрации замечания и (или) предложения.

20. Протокол общественных (публичных) слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных (публичных) слушаний), который оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений уполномоченным органом и подписывается представителем(-ями) уполномоченного органа, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности.

21. Протокол общественных (публичных) слушаний, регистрационные листы участников общественных (публичных) слушаний направляются заказчику (исполнителю) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола общественных (публичных) слушаний для последующего указания заказчиком (исполнителем) сведений о выявленных и учтенных общественных предпочтениях при принятии решений, касающихся планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в результатах оценки воздействия на окружающую среду.

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей
экологической
экспертизе
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
учета замечаний и предложений

Объекта общественных обсуждений _____.
(указывается наименование объекта общественных обсуждений)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
Организаторы общественных обсуждений:
_____.

Приложение 2
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей
экологической
экспертизе.

от _____ № _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

по изучению общественного мнения при проведении общественных
обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по
проектной документации

Автор замечания/ предложения (Фамилия, имя, отчество – для физ. лиц) (Наименование, фамилия, имя, отчество, должность представителя организации – для юр. лиц)	Адрес, контактный телефон, адрес электронной почты автора	Содержание замечания/ предложения	Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	Согласие на обработку персональных данных	Дата, подпись с указанием фамилии, имени, отчества лица, ответствен- ного за ведение журнала
---	--	---	---	--	---

« ___ » _____ 20__ № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место жительства, адрес _____
3. Род занятий _____
4. Контактные данные (номер телефона)
5. Наименование организации, адрес, телефон (заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)
6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения:

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа	
		«Да»	«Нет»
1	2	3	4
1.	Ознакомились ли Вы с документацией, выносимой на общественные обсуждения?		
2.	Считаете ли Вы, что информация о планируемой деятельности представлена в достаточном объеме?		

3.	Считаете ли Вы, что представленная документация в полной мере позволяет оценить воздействие на окружающую среду объекта государственной экологической экспертизы?		
4.	Есть ли у Вас предложения и комментарии к документации, выносимой на общественные обсуждения?		

7. Предложения и комментарии к вынесенной на обсуждение документации (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 4)

Дата _____ Подпись _____

Подписывая настоящий опросный лист я соглашаюсь на обработку (хранение, передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем опросном листе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях соблюдения моих прав в части проведения государственной экологической экспертизы указанной в настоящем опросном листе документации в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Госкомэкологии РФ от 01.12.2020 № 999.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений о намечаемой
хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей
экологической
экспертизе.
От _____ № _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по изучению общественного мнения при проведении общественных
обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической
экспертизы

« ____ » _____ 20__ № _____

1. Наименование объекта общественных слушаний: _____
2. Тема выступления: _____
3. Дата, место проведения общественных слушаний:

4. Информация об участнике общественных слушаний: _____

№ п/п	ФИО	Адрес, телефон (для физических лиц-адрес места жительства и телефон, для представителей организации-адрес места нахождения и телефон организации)	Наименование организации, ФИО представителя организации	Подпись, согласие на обработку персональных данных
1				