

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе

8 апреля 2024 г.

12:00 ч.

№ 1

Малый зал Администрации
Константиновского района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Болотных	заместитель главы Администрации Константиновского рай-
Владимир Ильич	она, Заместитель председателя комиссии
Волков	ведущий специалист Администрации Константиновского
Максим Алексеевич	района, секретарь рабочей группы
Присутствовали:	15 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Николаевское сельское поселение.

Докладчик: - Керенцев Андрей Олегович – Глава Администрации Николаевского сельского поселения.

2. Отчет о результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов за 2023 год.

Докладчик: - Назаров Павел Петрович – Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

3. О результатах подпрограммы «Противодействие коррупции» муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений» и результатах антикоррупционного мониторинга по итогам 2023 года

Докладчик: - Волков Максим Алексеевич – Ведущий специалист сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

Заместитель председателя комиссии Болотных В.И. открыл заседание, ознакомил присутствующих с повесткой дня.

1. СЛУШАЛИ:

Керенцев А.О. - Глава Администрации Николаевского сельского поселения.

ВЫСТУПИЛ: заместитель председателя комиссии Болотных В.И.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

1.2. **Рекомендовать** Главам Администрации городского и сельских поселений

1.2.1. При проведении декларационной кампании 2024 года (за 2023 год), служащим ответственным за сбор и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, его супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей, оказывать методическое сопровождение и помощь муниципальным служащим Администрациям городского и сельских

поселений. При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, его супруги (супруга) и их несовершеннолетних детей использовать актуальную версию специального программного обеспечения «Справки БК».

1.2.2. информацию о выполнении Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы за 2024 год предоставлять в Администрацию Константиновского района в установленные сроки.

1.3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации района Болотных В.И.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения настоящего решения: п. 1.2.1 – 13.05.2024

п. 1.3.1 – 01.12.2024

2. СЛУШАЛИ:

Назаров П.П. - Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

ВЫСТУПИЛ: заместитель председателя комиссии Болотных В.И.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Считать результат работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и их проектов за 2023 год удовлетворительным

2.3. **Рекомендовать** Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района. (Назаров П.П.):

2.3.1. В случае выявления фактов нарушения антикоррупционного законодательства в сфере декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера, принимать меры в соответствии с антикоррупционным законодательством.

2.4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Болотных В.И.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения настоящего решения: п 2.3. – постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Волков М.А. – Ведущий специалист сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района

ВЫСТУПИЛ: заместитель председателя комиссии Болотных В.И.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию докладчика принять к сведению.

3.2. Признать работу по реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» и результат антикоррупционного мониторинга - удовлетворительными.

3.3. **Рекомендовать** секретарю комиссии/ ведущему специалисту сектора правовой работы и противодействия коррупции (Волкову М.А.)

3.3.1. В случае выявления фактов нарушения при реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений» сообщать председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

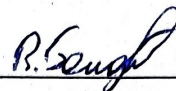
3.4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

Срок исполнения настоящего решения: п 3.3. – постоянно.

Заместитель председателя
комиссии, заместитель главы
Администрации
Константиновского района



В.И. Болотных

Секретарь рабочей группы,
ведущий специалист
Администрации
Константиновского района



М.А. Волков