

Приложение к приказу
Финансового отдела
Администрации Константиновского
района от 02.09.2021 № 42

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Финансовом отделе Администрации Константиновского района на 2021-2024 гг.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение контроля выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в финансовом отделе Администрации Константиновского района на 2021-2024 гг	В течение 2021-2024 гг.	Сектора финансового отдела, инспектор финансового отдела
1.2	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2021-2024 гг.	Сектора финансового отдела
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов финансового отдела Администрации Константиновского района, в соответствие с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор финансового отдела
1.4	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района	В течении 7 календарных дней	Инспектор финансового отдела

	заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового отдела и урегулированию конфликта интересов финансового отдела Администрации Константиновского района	со дня заседания	
1.5	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в финансовом отделе Администрации Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг»	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Инспектор финансового отдела
1.6	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в финансовом отделе Администрации Константиновского района	Постоянно	Инспектор финансового отдела
1.7	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в финансовом отделе Администрации Константиновского района	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельств, исключающего привлечение к юридической ответственности	Инспектор финансового отдела
1.8	Организация работы по представлению в органы прокуратуры	По истечению	

<p>информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего финансового отдела Администрации Константиновского района</p>	<p>6 месяцев после увольнения</p>	
<p>1.9 Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом отделе Администрации Константиновского района на 2021-2024 годы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского района в разделе «Финансовый отдел» подраздел «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежегодно, до 01 февраля</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
<p>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Финансовом отделе Администрации Константиновского района</p>		
<p>2.1 Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в финансовый отдел Администрации Константиновского района при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
<p>2.2 Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
<p>2.3 Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>

	характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.4	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Сектора финансового отдела, инспектор финансового отдела
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающих отдельные должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района на официальном сайте Администрации Константиновского района в разделе «Противодействие коррупции»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Инспектор финансового отдела
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2021-2024гг.	Инспектор финансового отдела
2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района	При наличии оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Инспектор финансового отдела
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение	При наличии оснований в	Инспектор финансового отдела

	Должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района (в части касающейся коррупционных правонарушений)	порядке и сроки, установленные действующим законодательством	
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Константиновского района в финансовом отделе Администрации Константиновского района; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Инспектор финансового отдела
2.10	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Константиновского района в финансовом отделе Администрации Константиновского района, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2024гг.	инспектор финансового отдела
2.11	Организация работы по расмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор финансового отдела
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Константиновского района в финансовом отделе Администрации Константиновского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор финансового отдела
2.13	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор финансового отдела

	<p>должности муниципальной службы Константиновского района в финансовом отделе Администрации Константиновского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		
2.14	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Константиновского района в финансовом отделе Администрации Константиновского района обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Сектора финансового отдела, инспектор финансового отдела</p>
2.15	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих в финансовом отделе Администрации Константиновского района, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
2.16	<p>Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
2.17	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в финансовый отдел Администрации Константиновского района, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов Константиновского района о противодействии коррупции (под роспись, с фиксацией факта ознакомления)</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
2.18	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства при подготовке проекта и</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Сектора финансового отдела</p>

	исполнения бюджета Константиновского района в целях профилактики возникновения коррупционных проявлений		
2.19	<p>Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения проверок, ревизий, обследований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Константиновского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; - в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Константиновского района в рамках полномочий, закрепленных за финансовыми органами муниципальных районов законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 	В течение 2021-2024 гг.	Сектор доходов
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов финансового отдела Администрации Константиновского района и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Постоянно	Начальники секторов отдела
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Мониторинг и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд финансового отдела Администрации Константиновского района	В течение 2021-2024 гг.	Начальники секторов отдела
4.2	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих финансового отдела Администрации Константиновского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор финансового отдела

5. Антикоррупционный мониторинг

<p>5.1 Предоставление финансовым отделом Администрации Константиновского района в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга</p>	<p>Ежегодно, до 15 января</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
<p>5.2 Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в финансовом отделе Администрации Константиновского района; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>
<p>5.3 Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации Константиновского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Инспектор финансового отдела</p>