РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2020 г. Константиновск № 78/316-Р

О внесении изменений в распоряжение Администрации Константиновского района №23 от 10.02.2016 года «Об утверждении Регламента Администрации Константиновского района»

В соответствии с пунктом 10 статьи 30 Устава муниципального образования «Константиновский район»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации Константиновского района № 23 от 10.02.2016 года «Об утверждении Регламента Администрации Константиновского района»:

- пункт 15 регламента Администрации Константиновского района изложить в следующей редакции:

«15. Порядок оформления отпусков работникам Администрации Константиновского района

15.1. Общий отдел ежегодно готовит график отпусков работников Администрации Константиновского района, в том числе главы Администрации Константиновского района, на следующий год и до 15 декабря текущего года передает его на утверждение главе Администрации Константиновского района.

Глава Администрации Константиновского района утверждает график отпусков с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

15.2. Порядок предоставления отпусков, их продолжительность определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.3. Отпуска работников Администрации Константиновского района, в том числе главы Администрации Константиновского района, оформляются распоряжениями Администрации Константиновского района.

15.4. Общий отдел Администрации Константиновского уведомляет работников Администрации Константиновского района за 14 календарных дней.

Уведомление на отпуск визируется руководителем структурного подразделения Администрации Константиновского района, заместителем главы Администрации Константиновского района, управляющим делами Администрации Константиновского района.

Заместитель главы Администрации Константиновского района, управляющий делами Администрации Константиновского района визирует уведомление на отпуск, поданные работниками Администрации Константиновского района, находящимися в его прямом подчинении, либо замещающими должности в структурных подразделениях, деятельность которых он координирует.

15.5. Общий отдел проверяет соблюдение очередности, установленной графиком отпусков, и готовит проект соответствующего распоряжения.

15.6. Учет использования отпусков работниками Администрации Константиновского района ведется общим отделом.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального и опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Глава Администрации
Константиновского района В.Е. Калмыков

Распоряжение вносит общий отдел
Администрации Константиновского района