

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020

г. Константиновск

№ 78/1319-П

Об утверждении положения о Комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы-112 в Константиновском районе.

В целях совершенствования работы межведомственной рабочей группы по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы-112 в Константиновском районе, руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Константиновский район» Администрации Константиновского района постановляет:

- 1.Утвердить Положение о Комиссии по вопросам, связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы-112 в Константиновском районе, согласно приложению, к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Дьячкина В.А.

Глава Администрации Константиновского района

В.Е. Калмыков

Постановление вносит сектор ГО ЧС Администрации Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам,

связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы -112 в Константиновском районе.

- 1. Комиссия по вопросам, связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и обеспечением обеспечения эксплуатации, развитием системы экстренных вызова оперативных служб по единому номеру «112» в Константиновском районе (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Константиновского района, созданным для взаимодействия обеспечения органов исполнительной власти Константиновского района с территориальными органами федеральных исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе, иными органами, организациями по вопросам внедрения, функционирования и развития аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»), обеспечения эксплуатации, развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система «112») на территории Константиновского района.
 - 2. Комиссия:
- 2.1. Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Константиновского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе, иными органами, организациями по вопросам внедрения, функционирования и развития АПК «Безопасный город», обеспечения эксплуатации, развития системы «112» на территории Константиновского района.
- 2.2. Подготавливает предложения по вопросам внедрения, функционирования и развития АПК «Безопасный город», обеспечения эксплуатации, развития системы «112» на территории Константиновского района, направленные на реализацию Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р.
 - 3. Комиссия вправе:
- 3.1. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных исполнительной власти, органов исполнительной органов власти Константиновского района, органов должностных И ЛИЦ местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе и организаций документы и сведения, необходимые для решения задач, относящихся к предмету ведения Комиссии.
- 3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с

- ними), органов исполнительной власти Константиновского района, структурных подразделений Константиновского района, органов местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.
- 3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.
- 4. В состав Комиссии входят председатель, первый заместитель председателя, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.
 - 5. Председатель Комиссии:
 - 5.1. Председательствует на заседании Комиссии.
- 5.2. Организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений.
- 5.3. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.
- 5.4. Представляет Комиссию при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.
- 5.5. Утверждает план работы Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии.
- 6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии.
- 7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 8. Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии и определяет повестку дня заседания Комиссии.
- 9. Секретарь Комиссии не позднее десяти дней до даты проведения заседания Комиссии извещает членов Комиссии о проведении заседания.
- 10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме до начала заседания Комиссии.

- 11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 13. Протоколы заседаний Комиссии направляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.