РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2020 г. Константиновск № 78/234-Р

О создании комиссии по установлению классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района

В соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 года № 58/3-102, введение к разделу «Автотранспорт и городской электротранспорт», в целях организации работы по присвоению классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района,

1. Создать комиссию по присвоению классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района.
2. Наделить комиссию функциями по установлению классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района.
3. Определенная комиссией классность является основанием для установления размера ежемесячной доплаты за классность.
4. Утвердить Положение о порядке присвоения классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации Константиновского района.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В. Абрамова.

Глава Администрации
Константиновского района В.Е. Калмыков

Копия верна:
Управляющий делами
Администрации Константиновского района Т.В. Зеленкова

Приложение
к распоряжению Администрации
Константиновского района
от 03.09.2020 № 78/234-Р

Положение о порядке присвоения классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям легковых автомашин (далее - водители) Администрации Константиновского района.

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям легковых автомашин Администрации Константиновского района (далее - комиссия).

2. Порядок работы комиссии

2.1. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Работу комиссии организует председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности среди членов комиссии;
- планирует и созывает заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.3. Подготовка и организация проведения заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

2.4. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя. При отсутствии председателя комиссии ведет заседание заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3. Присвоение класса квалификации

3.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам, имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств и стаж работы водителем.

3.2. Для водителя легкового автомобиля:

1. Водителям автомобилей в Администрации Константиновского района может присваиваться следующая классная квалификация: водитель автомобиля 3-го класса, 2-го класса и 1-го класса. Высшим классом является первый. Присвоенный водителю класс свидетельствует о его профессиональном мастерстве. Классность присваивается только водителям, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками, дающими право управления транспортными средствами определенных категорий.

2. Вопрос о присвоении классной квалификации рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя.

К заявлению прилагаются:
- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство от руководителя.

3. Классная квалификация "водитель автомобиля третьего класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории "В" или "С" либо только одна категория «Д».

4. Классная квалификация "водитель автомобиля второго класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С" и "Е" либо «Д» и «Е» а также имеющему непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля 3-го класса не менее трех лет.

5. Классная квалификация "водитель автомобиля первого класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е", а также имеющему непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля 2-го класса не менее двух лет.

6. Кроме требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, и профессиональных требований, предъявляемых к водителю автомобиля, для присвоения классной квалификации водитель должен соответствовать профессиональным требованиям, предъявляемым к водителям Администрации Константиновского района.

Водитель должен знать:

- основы безопасного управления автомобилем, характерные причины дорожно-транспортных происшествий с автомобилями и способы их предупреждения;
- правила посадки и перевозки людей на автомобилях;
- объем, периодичность и порядок организации технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- характерные неисправности автомобилей, их причины, признаки и опасные последствия, способы определения и устранения;
- правила пользования гаражным оборудованием, применяемым при техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей;
- эксплуатационные материалы, их свойства, применение и правила хранения, нормы расхода и меры по их экономии;
- способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей;

правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды при эксплуатации автомобилей.

7. Водитель автомобиля должен:

- уметь управлять автомобилями всех типов и марок согласно разрешающей отметке в водительском удостоверении;
- уметь управлять закрепленным автомобилем в различных дорожных, метеорологических условиях и ограниченных проездах;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила охраны труда, особенно при работе в условиях низких температур окружающей среды;
- содержать в исправном техническом состоянии и выполнять техническое обслуживание закрепленного автомобиля;
- определять характерные неисправности закрепленного автомобиля и устранять их;
- принимать возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- оформлять учетные и эксплуатационно-технические документы на автомобиль;
- не иметь за последние три года работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а также нарушений правил технической эксплуатации автомобиля и правил техники безопасности в течение последнего года.

8. После проверки соответствия теоретических и практических знаний водителя требованиям, предъявляемым к уровню подготовки соответствующей квалификации, а также навыков выполнения работ, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, квалификационная комиссия дает заключение о возможности присвоения класса или отказе в этом, которое оформляется протоколом.

9. На основании протокола издается распоряжение главы Администрации Константиновского района о присвоении водителю автомобиля классной квалификации и установлении соответствующего должностного оклада.

10. Классная квалификация может быть снижена, если водитель автомобиля 2-го и 1-го класса не выполняет требования, предусмотренные соответствующей квалификационной характеристикой или должностной инструкцией, а также профессиональные требования,

предъявляемые к водителю автомобиля Администрации Константиновского района, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

11. Понижение классной квалификации осуществляется на основании ходатайства руководителя. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил охраны труда и т.д.;

- копии документов о нарушении правил дорожного движения.

12. Водители, которым была снижена классная квалификация, а также водители, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации были лишены права на управление транспортными средствами сроком от 1 года и выше, имеют право на ее восстановление на общих основаниях.