ПРОЕКТ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
Финансового отдела Администрации
Константиновского района
от 30.12.2016 № 93

В целях приведения правового акта финансового отдела Администрации Константиновского района в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ Финансового отдела Администрации Константиновского района от 30.12.2016 № 93 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» изменения согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Константиновского района обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Константиновского района А.Г. Пущеленко

Приложение
к приказу финансового
отдела Администрации
Константиновского
района
от №

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ Финансового отдела Администрации Константиновского района от 30.12.2016 № 93 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к приказу
финансового отдела
Администрации
Константиновского района
от 30.12.2016 № 93

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления Константиновского района)

в лице_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа местного самоуправления Константиновского района)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
_____<1>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице_____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю)
утвержденным_____
(постановлением Администрации Константиновского района)
от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Константиновского района в 20__ году <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____<4>.
(наименование регионального проекта)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета
(органу местного самоуправления Константиновского района)
Константиновского района по кодам классификации расходов бюджета Константиновского района (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <5.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____

(Получателем, Агентом <1>)

в _____:

(орган местного самоуправления Константиновского района)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>:

(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____

(Получателем, Агентом <1>)

в _____ следующих документов <12>:

(орган местного самоуправления Константиновского района)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <13>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(орган местного самоуправления Константиновского района)
и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <14>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <15>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <15.1>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1>)
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____<16>;
(Получателем, Агентом <1>)

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <16.1>:
(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (внесении в них изменений) по типовой форме,
(наименование формы предоставления средств)
установленной финансовым отделом Администрации Константиновского района <16.2>;

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <16.3>;

4.1.2(1).3. иных условий <16.4>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в

соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <17>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <18>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

4.1.5.2. иные показатели <20>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2._____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии
(органом местного самоуправления Константиновского района)
с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <21>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <23>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(органа местного
самоуправления Константиновского района)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <24>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <25>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего
(органа местного самоуправления Константиновского района)
Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____
(органом местного самоуправления Константиновского района)
или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Константиновского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5
(органом местного самоуправления Константиновского района)
настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <26>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

_____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего
(Получателем, Агентом <1>)
Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей
(Получателем, Агентом <1>)

финансово- экономическое обоснование данного изменения <28>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <31> со дня получения от _____ следующих документов, обосновывающих потребность
(Получателем, Агентом <1>)
в направлении остатка Субсидии на указанные цели <32>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления __ _____ или получения от органа
(органом местного самоуправления Константиновского района)
Государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <33>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения <35>;

4.3.2. представить _____ в срок до
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)
_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <36>;

4.3.3. направлять _____ на утверждение <37>:
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии _____ <38>:
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <39>;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <40>;

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации Константиновского района <40.1>;

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <40.2>;

4.3.6(3). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Константиновского района <40.3>;

4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 настоящего Соглашения <40.4>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <41>;

4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <41.1>;

4.3.10. представлять _____ <42>:
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1

настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <43> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <44>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____
(органа местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Константиновского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Константиновского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(органом местного самоуправления Константиновского района)
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении
(органом местного самоуправления Константиновского района)
штрафных санкций <45>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Константиновского района в случае отсутствия решения _____
(органа местного самоуправления Константиновского района)
о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <46> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <47>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2._____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____ предложения о
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)
внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган местного самоуправления Константиновского района)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <49> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(органом местного самоуправления Константиновского района)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <51>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядками предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Агент обязуется <52>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <52>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <53>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <54>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <55>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <56> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <57>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидий, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <58>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <59>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____. <60>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <61>;

7.7.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух, трех <1>)
экземпляру для каждой из Сторон <62>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации, Ростовской области или нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта.

<5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<14> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15.1> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16.1> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<16.2> Пункт 8(4) постановления Администрации Константиновского района от 05.02.2018 № 104 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Константиновского района».

<16.3> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<16.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области, Константиновского района регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<17> Предусматривается в случае, если органом местного самоуправления Константиновского района как главным распорядителем средств бюджета Константиновского района принято решение об утверждении им Сведений.

<18> Устанавливаются в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<19> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме,

и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления Константиновского района, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, и в случаях установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<38> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<40> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<40.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<40.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<40.3> Пункт 44 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

<40.4> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<41.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<46> Указывается год предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<52> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<54> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<55> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<56> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Константиновского района	_____	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления Константиновского района)		

Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Константиновского района					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		Главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Константиновского района.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Константиновского района на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Константиновского раойна	_____	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления Константиновского района)		
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Константиновского района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Константиновского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Константиновского района).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Константиновского района	_____	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления Константиновского района)		
Наименование	_____	по БК <2>	

регионального проекта <2> _____ |_____|

Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Константиновского района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____ _____
(орган местного самоуправления Константиновского района) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Константиновского района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый

год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> К перечню причин отклонений могут относиться:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Ростовской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Ростовской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется органом местного самоуправления Константиновского района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Константиновского района.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет Константиновского района	120			

Поступило средств, всего:	200	x		
1	2	3	4	5
в том числе: из бюджета Константиновского района	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
1	2	3	4	5
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				

Выплаты по окончательным расчетам, всего:	380			
из них:				
Возвращено в бюджет Константиновского района, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского района
субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

_____, в лице _____
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района, удостоверяющего полномочия)

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
_____ <1>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице_____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере
(сумма прописью)
_____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее ___ процентов» заменить словами «не менее ___ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова «_____»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
заменить словами «_____»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование кредитной организации)
заменить словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах __»;

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами

(наименование
территориального органа
Федерального казначейства)

«счет в _____»;

(наименование
территориального органа
Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в_____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1>)
для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации, Ростовской области или нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1).3.1, 4.1.2(1).3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к приказу
финансового отдела
Администрации
Константиновского района
от 30.12.2016 № 93

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления Константиновского района)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____
_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
_____<1>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю)
утвержденным _____
(постановлением Администрации Константиновского района)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Константиновского района в 20__ году <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____ <5>.
(наименование регионального проекта)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета
(органу местного самоуправления Константиновского района)
Константиновского района по кодам классификации расходов бюджета Константиновского района (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей __ копеек <6.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении _____
(Получателем, Агентом <1>)
в
_____
_____
(органа местного самоуправления Константиновского района)
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8> :

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <9>)
на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)
не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____
(Получателем, Агентом <1>) (орган местного самоуправления Константиновского района)
документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление __
(орган местного самоуправления Константиновского района)
и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10.2>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1>)
документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателем, Агентом <1>)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 4 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии
(органом местного самоуправления Константиновского района)
с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии
(Получателем, Агентом <1>)
с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____
(Получателем, Агентом <1>)
по запросу _____
(органа местного самоуправления Константиновского района)
в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____
(органом местного самоуправления Константиновского района)
или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Константиновского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего

(органа местного самоуправления
Константиновского района)
Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20> :

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <21>:
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1
(Получателем, Агентом <1>)
настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей
(Получателем, Агентом <1>)
финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(органом местного самоуправления Константиновского района)
Государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, установленные
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)
пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <26.1>;

4.3.3. представлять _____ <27>:
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(органа местного самоуправления
Константиновского района, Агента <1>)
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(органа местного самоуправления
Константиновского района, Агента <1>)
соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Константиновского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Константиновского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения
(органом местного самоуправления Константиновского района)
о применении Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в
(органом местного самоуправления Константиновского района)
уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(в орган местного самоуправления Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(орган местного самоуправления Константиновского района)
внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган местного самоуправления Константиновского района)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядками предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Агент обязуется <33.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <33.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <38>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим

Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <39>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____. <41>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <42>;

7.7.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по
(двух, трех <1>)
одному экземпляру для каждой из Сторон <43>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации, Ростовской области или нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления Константиновского района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Порядкам предоставления субсидии.

<13> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления Константиновского района, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления Константиновского района контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33.1> Если Порядками предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ __

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из

бюджета Константиновского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению _____ <4>:
органа местного самоуправления Константиновского района

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии
из бюджета Константиновского района Получателю)
утвержденным постановлением Администрации Константиновского района (нормативным правовым актом _____)
орган местного самоуправления Константиновского района
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Константиновского района в соответствии с нормативными
правовыми актами Константиновского района
на «__» _____ 20___

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Константиновского района	Нормативный правовой акт Константиновского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Константиновского района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Константиновского района и Получателем на предоставление из бюджета Константиновского района средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Константиновского района	_____	по Сводному реестру	
	(органа местного самоуправления Константиновского района)		
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Константиновского района.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Константиновского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Константиновского района).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядками предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20___

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__»_____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение № ___
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Константиновского района	_____	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления Константиновского района)		
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) <9>		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Константиновского района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____ _____
(орган местного самоуправления Константиновского района) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Константиновского района.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый

год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> К перечню причин отклонений могут относиться:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Ростовской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Ростовской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядок предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется органом местного самоуправления Константиновского района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Константиновского района.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Константиновского района субсидии
юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

Приложение №_____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20___

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления Константиновского района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета Константиновского района
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____, в лице _____,

(орган местного самоуправления Константиновского района)

_____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1>,

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице_____

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере
(сумма прописью)
_____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова «_____» заменить
(наименование кредитной организации)
словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) ___» заменить словами «в пункте(ах) ___»

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) ___» заменить словами «пунктом(ами) ___»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ___» заменить словами «отчетным ___»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 9 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«9. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1.1>)
для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации, Ростовской области или нормативным правовым

актом органа местного самоуправления Константиновского района (далее - Порядок предоставления субсидии), предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».