РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2013 г. Константиновск № 1276

Об экспертной рабочей группе
при Администрации Константиновского района
по рассмотрению общественных инициатив

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертную рабочую группу при Администрации Константиновского района по рассмотрению общественных инициатив, утвердив ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе при Администрации Константиновского района по рассмотрению общественных инициатив согласно приложению 2.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Константиновского района А.Г. Антоненко.

Глава Константиновского района Б.Е. Хлопяников

Верно:
Начальник отдела по общим,
организационным, кадровым вопросам
и взаимодействию с муниципальными
образованиями поселений М.Ю. Иванов

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Константиновского района
от 04.07.2013 № 1276

СОСТАВ
экспертной рабочей группы при Администрации Константиновского района по рассмотрению общественных инициатив

Хлопяников Б.Е.	–	Глава Константиновского района, председатель экспертной рабочей группы
Антоненко А.Г.	–	Первый заместитель Главы Администрации Константиновского района, заместитель председателя экспертной рабочей группы
Попова Н.С.	–	Ведущий специалист Администрации Константиновского района, секретарь экспертной рабочей группы

Члены экспертной рабочей группы:

Логвинова Т.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Серба А.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Алфёров В.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Иванов М.Ю.		Начальник отдела по общим, организационным, кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями
Синявцев В.М.	–	Начальник отдела социальной сферы Администрации Константиновского района
Никитина А.Н.	–	Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского»
Кузмичёва С.В.	–	Заведующий МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»
Глазкин В.Л.	–	Заведующий МУ «Отдел культуры и искусств Администрации Константиновского района»
Василевич И.Л.	–	депутат Собрания депутатов Константиновского района, представитель бизнес-сообщества (по согласованию)
Федяев В.Ф.	–	председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Константиновского района
от 04.07.2013 № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе
при Администрации Константиновского района
по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа при Администрации Константиновского района по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при Администрации Константиновского района, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Константиновский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение общественных инициатив;

рассмотрение иных инициатив по поручению Главы Константиновского района.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

осуществляет взаимодействие с экспертной рабочей группой при Правительстве Ростовской области по рассмотрению общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Константиновского района, а также специалистов научно-исследовательских и

образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

вносить в Администрацию Константиновского района предложения по вопросам, требующим решения Администрации Константиновского района.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители Администрации Константиновского района, депутаты Собрания депутатов Константиновского района, бизнес-сообщества и общественных организаций.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:

осуществление общего руководства рабочей группой;

назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, указанным в Регламенте Администрации Константиновского района и в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Константиновского района.

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания;

утвержденная повестка дня заседания;

имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.9 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет ведущий специалист отдела по общим, организационным, кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями поселений.

Лист согласования к проекту постановления Администрации Константиновского района «Об экспертной рабочей группе при Администрации Константиновского района по рассмотрению общественных инициатив»

Первый заместитель Главы Администрации
Константиновского района А.Г. Антоненко
«___» _____ 2013

Заместитель Главы Администрации
Константиновского района Т.И. Логвинова
«___» _____ 2013

Заместитель Главы Администрации
Константиновского района А.И. Серба
«___» _____ 2013

Заместитель Главы Администрации
Константиновского района В.И. Алфёров
«___» _____ 2013

Заведующий МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района А.Н. Никитина
«___» _____ 2013

Заведующий МУ «Отдел социальной
защиты населения Администрации
Константиновского района С.В. Кузмичёва
«___» _____ 2013

Заведующий отделом культуры
и искусств В.Л. Глазкин

«___» _____ 2013

Начальник отдела социальной сферы В.М. Синявцев
«___» _____ 2013

Начальник сектора юридической службы И.В. Самарцева
«___» _____ 2013

Депутат Собрания депутатов Константиновского
района, представитель бизнес-сообщества И.Л. Василевич
«___» _____ 2013

Председатель районного Совета ветеранов
войны, труда, вооруженных сил и
правоохранительных органов В.Ф. Федяев
«___» _____ 2013

Начальник отдела по общим,
организационным, кадровым вопросам
и взаимодействию с муниципальными
образованиями поселений М.Ю. Иванов
«___» _____ 2013

Лист рассылки
к постановлению Администрации Константиновского района
«Об экспертной рабочей группе при Администрации
Константиновского района по рассмотрению
общественных инициатив»
от 04.07.2013 № 1276

Попова Н.С.	–	Ведущий специалист Администрации Константиновского района, секретарь экспертной рабочей группы
Логвинова Т.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Серба А.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Алфёров В.И.	–	Заместитель Главы Администрации Константиновского района
Иванов М.Ю.		Начальник отдела по общим, организационным, кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями
Синявцев В.М.	–	Начальник отдела социальной сферы Администрации Константиновского района

Никитина А.Н.	–	Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского»
Кузмичёва С.В.	–	Заведующий МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»
Глазкин В.Л.	–	Заведующий МУ «Отдел культуры и искусств Администрации Константиновского района»
Василевич И.Л.	–	депутат Собрания депутатов Константиновского района, представитель бизнес-сообщества (по согласованию)
Федяев В.Ф.	–	председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)