

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
(КСП Константиновского района)

ПРИКАЗ

__ сентября 2018 г.

№ __ - ОД

г. Константиновск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты Константиновского района**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3.2. постановления Администрации Константиновского района от 11.11.2015 № 802 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Разместить настоящий приказ, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Признать утратившим силу приказ № 10-ОД от 31.05.2016 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

Н.В.Рыковская

Нормативные затраты на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Константиновского района (далее – КСП), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки (товаров, работ, услуг), необходимых для обеспечения функции КСП.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных КСП на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Константиновского района.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в КСП.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников КСП.

Показатель расчетной численности основных работников КСП определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.5. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату $З_{аб}$ определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год) в соответствии с приложением № 1 (п.п.1.1.) к нормативным затратам.

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с приложением № 1 (п.п.1.1.) к нормативным затратам.

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год) в соответствии с приложением № 1(п.п.1.2.) к нормативным затратам.

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу в соответствии с приложением № 1 (п.п. 1.2.).

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу в соответствии с приложением № 1 (п.п. 1.2.).

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год) в соответствии с приложением № 1 (п.п.1.2.).

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу в соответствии с приложением № 1 (п.п. 1.2.).

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу в соответствии с приложением № 1 (п.п. 1.2.).

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год).

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

- Нормативные затраты определяются в соответствии с требованиями правовых актов естественных монополий.

2.1.3. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров $Z_{\text{ип}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где $Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров $Z_{\text{и}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где $Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с Приложением № 1 (п.п. 1.3.).

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с приложением № 1 (п.п.1.3).

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники $Z_{\text{рвт}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}} \times N_{i\text{ рвт}},$$

где $Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N_{i\text{рвт}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации $Z_{\text{сби}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}} \times N_{i\text{сби}},$$

где $Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в месяц;

$N_{i\text{сби}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}} \times N_{i\text{стс}},$$

где $Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в месяц;

$N_{i\text{стс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}} \times N_{i\text{сбп}},$$

где $Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в месяц;

$N_{i\text{сбп}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}} \times N_{i\text{рпм}},$$

где $Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\text{рпм}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий $Z_{\text{иникт}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иникт}} \times P_{i \text{ иникт}},$$

где $Q_{i \text{ иникт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ иникт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $Z_{\text{спо}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $Z_{\text{сспс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с Приложением № 2 (п.п. 2.1.).

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения в соответствии с приложением № 2 (п.п.2.2.).

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с приложение № 2 (п.п.2.2.).

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением № 2 (п.п.2.3.).

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложение № 2 (п.п.2.3.).

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где $Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпрт}} \times P_{i \text{ инпрт}},$$

где $Q_{i \text{ инпрт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инпрт}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере

закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов $Z_{\text{рст}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}} \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где $Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с приложение № 3 (п.п.3.1.).

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с приложение № 3 (п.п.3.1.).

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{пм}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением № 3 (п.п.3.2.).

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением № 3 (п.п.3.2.).

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где $Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где $Q_{i \text{ иност}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе КСП в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с приложение № 4 (п.п.4.1.).

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с приложением № 4 (п.п.4.1.).

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где $Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с приложение № 5.

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с приложением № 5.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.3.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{рм}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где $Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложение № 6 (п.п.6).

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 6 (п.п.6.).

2.6.3.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{зп}$ определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где $Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №6(п.п.6.1.).

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам в соответствии с приложением № 6(п.п.6.1).

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $Z_{мби}$ определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где $Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.6.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий $Z_{инмзт}$, определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмзт} \times P_{i инмзт},$$

где $Q_{i инмзт}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i инмзт}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где $Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением № 7.

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением № 7.

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи $Z_{п}$ определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} \times N_{iп},$$

где $Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$N_{iп}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

4.1.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи $Z_{инус}$, определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{iинус} \times P_{iинус},$$

где $Q_{iинус}$ - планируемое к приобретению количество i -ой услуги в соответствии с приложением 8 (п.п.8.1.).

$P_{iинус}$ - цена приобретаемой i -ой услуги в соответствии с приложением № 8(п.п.8.1.).

4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $Z_{кр}$, определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

4.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $Z_{проезд}$ определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где $Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с приложением № 9 (п.п.9.).

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования в соответствии с приложением № 9.

4.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с приложением № 9 (п.п.9.1.).

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с приложением № 9 (п.п.9.1.).

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования в соответствии с приложением № 9 (п.п.9.1.).

4.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{инк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодную воду.

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{инк}}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение $Z_{\text{эс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где $T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с приложением №10 (п.п.10.1.).

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с приложением 10 (п.п.10.1).

4.3.2. Нормативные затраты на теплоснабжение $Z_{\text{тс}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где $\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с приложением 10(п.п.10.2.).

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с приложением № 10 (п.п.10.2.).

4.3.3. Нормативные затраты на холодную воду, $Z_{\text{хв}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}}$$

где $\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодной воде в соответствии с приложением 10 (п.п.10.3.).

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодную воду в соответствии с приложением № 10 (п.п.10.3.).

4.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги $Z_{инк}$, определяются исходя из количества и цены иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий КСП, должностных обязанностей его работников.

4.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

4.4.1. Нормативные затраты на аренду помещений $Z_{ап}$ определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где $Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

5.4.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ($Z_{инси}$), определяются по формуле:

$$Z_{инси} = \sum_{i=1}^n Q_{i инси} \times P_{i инси},$$

где $Q_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i инси}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии.

4.5.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $Z_{сп}$ определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{тр} + Z_{аутп}$$

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в разделе 4 нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

4.5.1.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $Z_{тр}$ определяются исходя из нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где $S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

4.5.1.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $Z_{\text{аутп}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где $S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

4.5.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.4. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $Z_{\text{инсиз}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где $Q_{i \text{ инсиз}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий $Z_{\text{т}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{иу}}$$

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий согласно приложения № 10, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания $Z_{\text{иу}}$, определяются по фактическим

затратам в отчетном финансовом году.

4.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии Z_{oc}^{axz} , определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где $Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Константиновского района.

4.7.1. Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где $Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением № 12 (п.п.12.2.). к настоящим нормативным затратам.

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с приложением №12 (п.п.12.2).

4.7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования $Z_{ск}$ определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где $Q_{i\ c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

4.7.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{инос}$), определяются по формуле:

$$Z_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ инос} \times P_{i\ инос},$$

где $Q_{i\ инос}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\ инос}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $Z_{мз}^{axz}$, определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго},$$

где $Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

4.8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции $Z_{\text{бл}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где $Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

4.8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $Z_{\text{канц}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где $N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 13(п.п.13.1.).

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением №. 13 (п.п.13.1.).

4.8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где $P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 13(п.п 13.2.).

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением № 13(п.п.13.2.).

4.8.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $Z_{\text{мзго}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где $P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны ;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 Нормативных затрат.

4.8.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов $Z_{\text{инмз}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где $Q_{i \text{ инмз}}$ - планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ инмз}}$ - цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование затрат	Норматив цены за единицу услуги в месяц, (не более), руб.	Норматив количества абонентских номеров
1	Абонентская плата	700,00	1
2	Абонентская плата при параллельной схеме подключения	80,00	1

1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все категории должностей					
Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.)	Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, международных телефонных соединений, (шт.)	Норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях, (руб.)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.)	Норматив цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, (руб.)

1	600	1	Не более 5,00	20	Не более 6,50
---	-----	---	------------------	----	------------------

1.3. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п / п	Наименование должностей	Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет»	Норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц, (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
1	Все категории должностей	1	4000,00	12

Примечание: Данные затраты определяются, исходя из объема расходов отчетного финансового года на оплату контрактов на оказание услуг связи.

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Норматив цены (не более) в год, руб.	Норматив количества услуг
1	Оказание информационных услуг с использованием системы «КонсультантПлюс»	120000,00	1 комплект на всю КСП

2.2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/ П	Наименование сопровождаемого программного обеспечения	Норматив количества услуг по сопровождаемому программному обеспечению, (шт.)	Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за единицу в месяц (не более, руб.)
1	Информационно-консультационные услуги 1С	1	4000,00

2	Программное обеспечение	1 комплект на всю КСП	20000,00
---	-------------------------	-----------------------	----------

2.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб.
Антивирусная программное обеспечение	1 единица на 1 АРМ	2100,00

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

3. Затраты на приобретение основных средств.

3.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций и серверов (персональных компьютеров)

№ п/п	Норматив количества рабочих станции (персональных компьютеров), серверов	Вид основного средства	Норматив цены за 1 комплект, рублей (не более)	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	40000,00	3	Все категории должностей

3.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
1	Принтер	Не более одной единицы на один кабинет	не более 20000,00	3	Все категории должностей
2	Многофункциональное устройство	Не более одной единицы на	не более 20000,00 за единицу	3	Все категории должностей

		один кабинет			
3	Сканер	Не более одной единицы на один кабинет	не более 10000,00 за единицу	3	Все категории должностей

Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

4. Затраты на приобретение материальных запасов.

4.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование товара	Норматив количества	Норматив цены за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей муниципальной службы
1	Монитор	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 15000,00	3	Все категории должностей
2	Системный блок	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 30000,00	3	Все категории должностей
3	клавиатура + манипулятор «мышь»	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2000,00	3	Все категории должностей
4	Источник бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 8000,00	3	Все категории должностей
5	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника	не более 2500,00	3	Все категории должностей

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

5. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Норматив количества в год, руб.	Норматив цены приобретения за одну единицу, руб.
1	Съемный электронный носитель информации (USB флэш-карта)	не более 2 единиц в расчете на всю КСП	не более 1300,00
2	Внешний жесткий диск	По мере потребности	не более 6000,00
3	Изготовление электронной цифровой подписи	По мере потребности	не более 6000,00

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

6. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники)

Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов в год, единиц	Норматив цены приобретения за одну единицу (не более, руб.)
Картридж	1	4000,00
Тонер	1	2000,00

6.1. Нормативы затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование услуги	Норматив в год	Норматив цены в год, (не более, руб.)
1	Заправка картриджами	4 (1 раз в квартал)	1600,00
2	Ремонт оргтехники	По мере необходимости	3000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

7. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

№п/п	Норматив количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование	Норматив цены обучения одного работника, (не более, руб.)
1	2	15 000,00

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

8. Прочие затраты

8.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (затраты на услуги почтовой связи)

№ п/п	Наименование	Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт.	Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.)
1	Маркированные конверты	30	30,00

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

9. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Норматив количества командированных работников	Норматив цены проезда, руб. (не более)
1	400,00

9.1. Нормативы затрат по договору на найм жилого помещения на период командирования

Норматив количества командированных работников	Норматив цены найма жилого помещения в сутки, (не более, руб.)	Норматив количества суток нахождения в командировке
1	550,00	11

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

10. Затраты на коммунальные услуги

10.1. Нормативы затрат на электроснабжение

Регулируемый тариф на электроэнергию	Годовой лимит потребления на электроэнергию, тыс.кВт.ч
В соответствии с установленным тарифом	1,8

10.2. Нормативы затрат на теплоснабжение

Регулируемый тариф на теплоснабжение	Годовой лимит потребления на теплоэнергию, Гкал.
В соответствии с установленным тарифом	2,4

10.3. Нормативы затрат на холодную воду.

Регулируемый тариф на теплоснабжение	Годовой лимит потребления на холодную воду, тыс. м ³
В соответствии с установленным тарифом	0,010

Приложение №11
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение печатных изданий

Наименование издания	Стоимость с доставкой в год (руб.)	Количество экземпляров, (не более)
Донские огни	1000,00	1
Наше время	2900,00	1

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функции Контрольно-счетной
палаты Константиновского района

12. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации и в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
Главные должности муниципальной службы категории «руководители»					
1	Стол приставной	шт.	1	7	5000,00
2	Стол письменный	шт.	1	7	10000,00
3	Кресло руководителя	шт.	1	7	10000,00
4	Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,00
5	Шкаф книжный	шт.	1	7	9000,00
6	Тумба подкатная	шт.	1	7	6000,00
Остальные категории должностей					
1	Стол приставной	шт.	по числу работников	7	4000,00
2	Стол письменный	шт.	по числу работников	7	10000,00
3	Стулья	шт.	1 по числу работников	7	1500,00
4	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на кабинет	7	9000,00
5	Шкаф книжный	шт.	не более 2 на кабинет	7	8000,00
6	Шкаф для документов	шт.	не более 2 на кабинет	7	8000,00
7	Стол для компьютера	шт.	по числу работников	7	6000,00
8	Тумба подкатная	шт.	1 по числу работников	7	5000,00
9	Стеллаж высокий	шт.	не более 2 на кабинет	7	3000,00
10	Стеллаж низкий	шт.	не более 2 на кабинет	7	2000,00
11	Кресло рабочее	шт.	по числу работников	7	3000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу (не более, руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Перечень отдельных материально-технических средств						
1	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	5	12 000,00	на кабинет
2	Зеркало	шт.	1	7	2 500,00	на кабинет
3	Холодильник	шт.	1	5	19 000,00	на кабинет
4	Жалюзи	комплект.	1	3	5 000,00	на окно
5	Лампа настольная	шт.	1	5	1 500,00	на 1 работника
6	Электрический чайник	шт.	1	3	3 000,00	на кабинет
7	Телефонный аппарат	шт.	1	3	1 500,00	на кабинет

Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

Приложение № 13
 нормативным затратам на
 обеспечение функции Контрольно-счетной
 палаты Константиновского района

**13. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не
 отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат
 на информационно – коммуникационные технологии**

13. 1. Нормативы затрат приобретение канцелярских принадлежностей

№п/ п	Наименование предмета	Едини -ца изме- рения	Норматив количества предметов канцелярских принадлежно стей в расчете на одного работника, в год	Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей (не более, руб.)	Норма получения (приобретения)
1	Бумага А 4, класс С	шт.	15	250,00	1 раз в год
2	Карандаш	шт.	3	35,00	1 раз в год
3	Скоросшиватель картонный мелованный	шт.	30	18,00	1 раз в год
4	Скоросшиватель картонный на завязках	шт.	20	25,00	1 раз в год
5	Ручка шариковая	шт.	4	15,00	1 раз в год
6	Ручка гелевая	шт.	2	40,00	1 раз в год
7	Клей-карандаш	шт.	2	45,00	1 раз в год
8	Клей ПВА	шт.	2	40,00	1 раз в год
9	Степлер №10	шт.	1	300,00	1 раз в 3 года
10	Степлер № 24/6	шт.	1	350,00	1 раз в 3 года
11	Календарь настольный перекидной	шт.	1	60,00	1 раз в год
12	Скрепки канцелярские	уп.	4	30,00	1 раз в 3 год
13	Папка – вкладыш	шт.	1	140,00	1 раз в год
14	Линейка пластиковая	шт.	1	15,00	1 раз в 3 года
15	Ластик каучук	шт.	1	15,00	1 раз в год
16	Точилка металлическая	шт.	1	25,00	1 раз в год
17	Корзина для бумаг	шт.	1	140,00	1 раз в 5 лет
18	Бумага для заметок	шт.	1	100,00	1 раз в год
19	Корректор	шт.	2	50,00	1 раз в год
20	Текстомаркер	шт.	2	50,00	1 раз в год
21	Папка скоросшиватель пластиковая	шт.	10	50,00	1 раз в год
22	Ножницы канцелярск.	шт.	1	250,00	1 раз в 2 года
23	Папка уголок А4	упак.	1	120,00	1 раз в год
24	Файл А-4 с перфорацией	упак.	2	150,00	1 раз в год
25	Скрепки 50 мм	уп.	4	30,00	1 раз в год
26	Скотч	шт.	1	50,00	1 раз в год
27	Скобы для степл. № 10	шт.	3	15,00	1 раз в год

28	Скобы для степ.№ 24/6	шт.	3	25,00	1 раз в год
29	Разделитель цветной пластиковый	шт.	3	140,00	1 раз в год
30	Ежедневник датированный	шт.	1	350,00	по потребности на 1 сотрудника
31	Закладки самоклеящиеся пластик	шт.	2	60,00	1 раз в год
32	Подставка под канцелярские принадлежности	шт.	1	250,00	по потребности на 1 сотрудника

13. 2. Нормативы затрат приобретение электротоваров и принадлежностей

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены за единицу (не более, руб.)	Примечание
1	Энергосберегающая лампа	шт.	1	200,00	на 1 работника по фактической потребности
2	Удлинитель фильтр сетевой 3-х метровый	шт.	1	300,00	на 1 работника по фактической потребности