РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.09.2014 | Константиновск | №302 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования «Константиновский район» |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

1. Утвердить Порядок размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования «Константиновский район».

2 . Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Константиновского района Б.Е. Хлопяников

Верно:

Управляющий делами-

начальник общего отдела М.Ю.Иванов

Приложение

к распоряжению Администрации Константиновского района

от 25.09.2014 № 302

**Порядок**

**размещения и наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования «Константиновский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливается в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Константиновского района, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н   
«О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов[[1]](#footnote-1) федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. При размещении информационных разделов должны быть обеспечены:

- достоверность размещаемой информации;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

- в случае обнаружения неточностей – оперативное их устранение.

4. При размещении и наполнении подразделов сайта **не допускается:**

- изменение наименований раздела «Противодействие коррупции» и его подразделов;

- размещение информации, отнесенной к государственной тайне, или сведений конфиденциального характера[[2]](#footnote-2);

- размещение нормативных и иных актов в форматах, требующих дополнительного распознавания.

5. Информация в информационных разделах размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации или ее поступления в орган местного самоуправления.

Работник Администрации Константиновского района, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации, не реже одного раза в квартал осуществляет проверку необходимости обновления информации и, при необходимости, обновляет ее.

6. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, на котором размещены информационные разделы, предъявляются следующие требования:

- технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

- для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;

- пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта;

- технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- информация должна размещаться на русском языке; допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках;

- информационные разделы могут содержать возможность проведения онлайновых опросов, голосования и анкетирования посетителей по вопросам, связанным с организацией и прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления.

**Размещение подразделов, посвященных вопросам  
противодействия коррупции**

7. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, **размещается на главной странице сайта.** Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

8. Доступ в подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

**Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции**

9. В подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Противодействие коррупции»), сайтов содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Антикоррупционный мониторинг»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»;

«[Комиссия по противодействию коррупции](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89162)»;

«Новости по противодействию коррупции»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

7. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные дополнительные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным главой муниципального образования.

**Подраздел   
«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»**

10. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: международные договоры, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов Ростовской области (локальных нормативных актов органов местного самоуправления) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта, и структурирован:

законы Ростовской области и органов местного самоуправления;

подпрограмма противодействия коррупции в Ростовской области государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»;

план по противодействию коррупции в Ростовской области на 2014-2015 годы;

программа (план) противодействия коррупции в органе местного самоуправления;

перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие (далее – служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный органом местного самоуправления;

порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, служащими (работниками), а также соблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

11. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в пункте 10 настоящих рекомендаций, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

**Подраздел   
«Антикоррупционная экспертиза»**

12. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту (подразделу сайта), созданному для размещения информации о подготовке органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов и результатах их антикоррупционной экспертизы.

**Подраздел   
«Антикоррупционный мониторинг»**

13. Подраздел «Антикоррупционный мониторинг» содержит нормативные правовые акты и методические рекомендации по проведению антикоррупционного мониторинга деятельности муниципального образования, а также итоговые документы по результатам его проведения.

**Подраздел   
«Методические материалы»**

14. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные муниципальным образованием, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)), а также методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Правительством Ростовской области и размещенным на его официальном сайте (http://www.donland.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

**Подраздел   
«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»**

15. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности, служащими (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение бывшего служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности;

з) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности;

и) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность;

к) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность;

л) справка о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

16. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf – или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

**Подраздел   
«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

17. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (далее - Порядок).

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим рекомендациям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .excel, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

19. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам).

20. **Не допускается:**

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

21. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом муниципальной (государственной) должности, служащим (работником) должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, служащим (работником) уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

23. В случае поступления, а также перевода лица, замещающего муниципальную должность служащего (работника), на службу (работу) в другой государственный (муниципальный) орган организацию сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего государственного органа, организации, в котором он замещает государственную (муниципальную) должность, проходит службу, осуществляет трудовую деятельность.

24. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего муниципального (государственного) органа, организации.

25. Размещение по новому месту службы (работы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, служащего (работника) и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи осуществляется в соответствии с настоящими требованиями. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего муниципального (государственного) органа, организации, с которой взяты ранее размещенные сведения.

**Подраздел   
«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»**

26. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (аттестационной комиссии) (далее - комиссии), в том числе содержащей:

а) [Нормативные правовые акты, регулирующие порядок образования и деятельности комиссии](http://czn.kurganobl.ru/4929.html);

б) Положение о комиссии;

в) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

г) план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании;

д) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях (деятельность комиссии по годам);

е) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии;

ж) [информация для работодателей](http://czn.kurganobl.ru/4191.html);

з) [обзор типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе РФ и порядка их урегулирования](http://czn.kurganobl.ru/4532.html).

27. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

28. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)» при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса (например, осуществление в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции); факты, свидетельствующие о предоставлении служащим (работником) неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; причины непредставления служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных – например, с указанием замещаемой служащим (работником) должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения муниципального образования, организации.

**Подраздел   
«**[**Комиссия по противодействию коррупции**](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89162)**»**

29. Подраздел «[Комиссия по противодействию коррупции](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89162)» обеспечивает доступ к информации о деятельности [по противодействию коррупции](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89162) в муниципальном образовании (далее - комиссии), в том числе содержащей:

а) [нормативные правовые акты, регулирующие порядок образования и деятельности комиссии](http://czn.kurganobl.ru/4929.html);

б) положение о комиссии;

в) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования – с указанием также и места работы);

г) план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании;

д) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях (протоколы заседаний).

30. Сведения о составе комиссии и работе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

**Подраздел   
«Новости по противодействию коррупции»**

31. Подраздел «Новости по противодействию коррупции» обеспечивает доступ к информации интересной с точки зрения анализа механизмов проявления коррупции, профилактики и противодействия коррупции материалы, в том числе содержащей [публикации разных авторов по проблеме противодействия коррупции](http://www.anticorrupt-ul.ru/materials/28.html), [интервью и выступления руководителей государственных органов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействию коррупции](http://www.anticorrupt-ul.ru/materials/27.html).

**Подраздел   
«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»**

32. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему, в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан (федеральном, областном и муниципальном);

б) установленных формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в государственный орган (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт);

г) о порядке обжалования муниципальных правовых актов;

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а](consultantplus://offline/ref=1E7DBAD89EB6A107527EC99189440F82014EDBD2CFEA3DE104D0F0DB3BDD70039D17C023618CF90Fy9A3G)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Приложение

к Порядку размещению и наполнения подразделов,

посвященных вопросам противодействия коррупции,

официальных сайтов органов местно самоуправления

Константиновского района

Форма

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения разме-щаются | Долж-ность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспорт-ные средства  (вид, марка) | Декла-риро-ванный годо-вой доход[[3]](#footnote-3) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка[[4]](#footnote-4) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собствен-ности | пло-щадь (кв.м) | страна распо-ложения | вид объекта | пло-щадь (кв.м) | страна распо-ложения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовер-шен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовер-шен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Официальных сайтов (далее – сайтов). [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень сведений конфиденциального характера (утв. [Указом](http://base.garant.ru/10200083/) Президента РФ от 06.03.1997 № 188):

   1.  Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

   2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12136633/2/#block_200) от 20.08.2004 № 119-ФЗ   
   «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

   3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии   
   с [Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/6/#block_139) Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

   4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии   
   с [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/2/#block_23) Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

   5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии   
   с [Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/6/#block_139) Российской Федерации и [федеральными законами](http://base.garant.ru/12136454/) (коммерческая тайна). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. [↑](#footnote-ref-4)