

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.07.2009 |  | N 217 |

Константиновск

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Константиновского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Константиновского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Константиновский район» утвердить аналогичный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Донские огни».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Константиновского района, Ермакову И.В.

Глава Константиновского района В.К. Сафроненко

Приложение

к распоряжению администрации

Константиновского района

13.07.2009 г. № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Константиновского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых представителем нанимателя (работодателя) является Глава Константиновского района (далее – Глава района).

1.2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**II.** **Порядок уведомления Главы района**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан незамедлительно сообщить в устной форме о данных фактах Главе района, либо, в отсутствии Главы района, Первому заместителю Главы Администрации района или заместителю Главы Администрации района по подведомственности, в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах Главу района по форме согласно приложению 1 к Положению.

**III. Порядок регистрации уведомлений**

Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в Отделе по общим организационным и кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями поселений по форме согласно приложению 2 к Положению.

**IV. Организация проверки сведений**

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района, образованной постановлением Главы Константиновского района от 31.12.2008г. № 1138.

4.2. Муниципальный служащий, уведомивший Главу района, о фактах обращения в целях склонения его к  
совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения  
другими государственными или муниципальными служащими  
коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо  
представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под  
защитой государства в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

4.3. В случае невыполнение муниципальным служащим требования, предусмотренного частью 2 настоящего Положения, комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются Главе района для принятия решения об увольнении.

Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района, утвержденного постановлением Главы Константиновского района от 31.12.2008г. № 1138.

Материалы направляются в соответствующие органы, для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Ю.Н. Давыдкин

Приложение № 1

к Положению о порядке

уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Главе Константиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской  
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, настоящим уведомляю

(ф.и.о., должность)

об обращении ко мне

(дата, время и место)

гр.

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Управляющий делами Ю.Н. Давыдкин

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению коррупционных**

**правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **регистрации** | **Ф.И.О.,**  **должность**  **уведомителя** | **Краткое**  **изложение**  **обстоятельств дела** | **Дата и место**  **обращения** | **Примечание** |

Управляющий делами Ю.Н. Давыдкин