РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.08.2011 | Константиновск | № 210 |

О комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района

В соответствии с п.10 ст. 28 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ

1. Утвердить положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Константиновского района А.Г. Антоненко.

Глава Константиновского района Б.Е. Хлопяников

Верно:

Начальник отдела по общим,

организационным, кадровым вопросам

и взаимодействию с муниципальными

образованиями поселений М.Ю. Иванов

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Константиновского района

от 19.08.2011 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке муниципального

резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района(далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для Администрации Константиновского района, территориальных отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Константиновского района.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановления и распоряжения Администрации Ростовской области, Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Константиновского района.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений Главе Константиновского района по формированию и эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров, в том числе «Первой десятки» муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики и перечня должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

координация деятельности территориальных, отраслевых (функциональных) органов местной администрации, муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

организация разработки методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;

отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

разработка программы формирования муниципального резерва управленческих кадров, обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных программой;

обеспечение участия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в работе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Ростовской области;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по общим, организационным, кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями поселений.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Константиновского района

от 19.08.2011 № 210

Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в Администрации Константиновского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антоненко Александр Гаврилович | - | Первый заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии |
| 2. | Иванов Михаил Юрьевич | - | Начальник отдела по общим, организационным, кадровым вопросам и взаимодействию с муниципальными образованиями, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Святко Галина Сергеевна | - | Ведущий специалист, секретарь комиссии |
| 4. | Данилова Оксана Анатольевна | - | Начальник сектора юридической службы, член комиссии |
| 5. | Синявцев Виктор Максимович | - | Начальник отдела социальной сферы, член комиссии |
| 6. | Калашник Наталья Александровна | - | Начальник сектора по работе с молодёжью, член комиссии |