РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2015 № 99

г. Константиновск

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих муниципальную должность в Администрации Константиновского района, должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Константиновского района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |  |

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 28.12.2013), Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (ред. от 03.12.2013),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих муниципальную должность в Администрации Константиновского района, должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Константиновского района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно [Приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Константиновского района В.Е.Калмыков

Верно:

Управляющий делами -

начальник общего отдела Е.Н.Кузменькова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению Администрации Константиновского районаот 29.04.2015№ 99 |

**ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих муниципальную должность в Администрации Константиновского района, должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Константиновского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности общего отдела Администрации Константиновского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Константиновского района (далее – официальный сайт), предоставлению средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района и ее органах, включенные в утверждаемые правовыми актами Администрации Константиновского района перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Константиновского района.

2. Размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района и предоставлению средствам массовой информации подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера самих лиц, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#sub_111) настоящего Порядка, и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#sub_103) настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности данным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, их супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения должностей, указанных в [пункте 1](#sub_101) настоящего Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](#sub_103) настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Константиновского района, руководителей подведомственных муниципальных органов Администрации Константиновского района, руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава Администрации Константиновского района, обеспечивается общим отделом Администрации Константиновского района;

б) представленных лицами, замещающих должности муниципальной службы в подведомственных муниципальных органах Администрации Константиновского района, работодателями которых являются подведомственные муниципальные органы, обеспечивается общим отделом Администрации Константиновского района.

7. Муниципальные органы Администрации Константиновского района направляют в течение 5-ти рабочих дней в общий отдел Администрации Константиновского района сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении работников соответствующего муниципального органа Администрации Константиновского района и руководителей подведомственных муниципальных учреждений Константиновского района, с целью размещения их в установленном пунктом 5 настоящего Порядка сроки на официальном сайте Администрации Константиновского района.

8. Ответственным за обеспечение технической возможности размещения на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 3](#sub_103) настоящего Порядка, является общий отдел Администрации Константиновского района.

9. Работники общего отдела Администрации Константиновского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [пункте 3](#sub_103) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Работники общего отдела Администрации Константиновского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.