РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.03.2016 | г. Константиновск | № 258 |

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

 характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

руководителей муниципальных учреждений

(организаций) Константиновского района, и лицами,

замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении положения о проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности», в целях совершенствования деятельности Администрации Константиновского района по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, осуществляющих полномочия учредителя муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, в срок до 20 апреля 2016 года разработать и принять правовые акты, необходимые для реализации Положения, утвержденного настоящим постановлением, и назначить должностных лиц, ответственных за проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Константиновского района разработать и утвердить положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) городского и сельских поселений Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности.

4. Признать постановление Администрации Константиновского района от 29.04.2015 г. № 98 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности» утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Константиновского района В.Е. Калмыков

Приложение

к постановлению Администрации

Константиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, и лицами,

замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению:

 - руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, находящегося в ведомственном подчинении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, и руководителей данных муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района;

- главы Администрации Константиновского района в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, которое не находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, и руководителей данных муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района.

3. Проверку достоверности и полноты сведений осуществляют:

- лица, определяемые правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, находящегося в ведомственном подчинении соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, и руководителей данных муниципальных учреждений (организации) Константиновского района;

- должностное лицо сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, которое не находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, и руководителей данных муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4.6. Должностными лицами кадровых служб отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, сектором правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Администрации Константиновского района или руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района.

7. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Лица, осуществляющие проверку обеспечивают:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки лица, осуществляющие проверку обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава Администрации Константиновского района, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района принимает одно из следующих решений:

11.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района.

11.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района.

11.3. Применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие правоохранительные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Лист согласования

к постановлению Администрации Константиновского района

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | Д.В. Абрамов |
| Начальник общего отдела Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | Е.Н. Кузменькова  |
| Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | И.В.Самарцева  |
| Специалист 1 категорииАдминистрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | В.Д. Серба |

Проект вносит

сектор правовой работы и

противодействия коррупции Администрации

Константиновского района

Исп. Серба В.Д.