РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.03.2016 | г. Константиновск | № 257 |

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения (организации)

Константиновского района, а также руководителем

муниципального учреждения (организации)

Константиновского района сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования деятельности Администрации Константиновского района по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в срок до 20 апреля 2016 года довести настоящее постановление до сведения всех руководителей соответствующих подведомственных муниципальных учреждений Константиновского района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Константиновского района разработать и утвердить положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) городского и сельских поселений Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Константиновского района от 29.04.2015 г. № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 20.03.2013 № 470 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации Константиновского района от 20.03.2013 № 470 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Константиновского района В.Е. Калмыков

Приложение

к постановлению Администрации

Константиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации Константиновского сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения (организации) Константиновского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящих Правил, представляются в отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района (кадровое подразделение), в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное учреждение Константиновского района, и подлежат хранению в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации Константиновского района в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений Константиновского района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, руководителями муниципальных учреждений Константиновского района, которые не находятся в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, представляются управляющему делами (кадровую службу) Администрации Константиновского района, и подлежат хранению управляющим делами Администрации Константиновского района в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений Константиновского района.

Заверенные руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, а в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, – управляющим делами Администрации Константиновского района, копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат также хранению в кадровом подразделении соответствующего муниципального учреждения Константиновского района, а при отсутствии такового – у руководителя соответствующего муниципального учреждения Константиновского района по месту его работы в личном деле (копии личного дела).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения (организации) Константиновского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par48) настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя Главы Администрации Константиновского района, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского района либо на официальном сайте отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя при его наличии либо на официальных сайтах соответствующих муниципальных учреждений Константиновского района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования

к постановлению Администрации Константиновского района

**«**Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | Д.В. Абрамов |
| Начальник общего отдела Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | Е.Н. Кузменькова  |
| Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | И.В. Самарцева  |
| Специалист 1 категорииАдминистрации Константиновского района«\_\_\_» марта 2016 г. |  | В.Д. Серба |

Проект вносит

сектор правовой работы и

противодействия коррупции Администрации

Константиновского района

Исп. Серба В.Д.