РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.03.2016 | г. Константиновск | № 257 |

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения (организации)

Константиновского района, а также руководителем

муниципального учреждения (организации)

Константиновского района сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования деятельности Администрации Константиновского района по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в срок до 20 апреля 2016 года довести настоящее постановление до сведения всех руководителей соответствующих подведомственных муниципальных учреждений Константиновского района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Константиновского района разработать и утвердить положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) городского и сельских поселений Константиновского района, и лицами, замещающими эти должности.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Константиновского района от 29.04.2015 г. № 97 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 20.03.2013 № 470 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации Константиновского района от 20.03.2013 № 470 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Константиновского района В.Е. Калмыков

Приложение

к постановлению Администрации

Константиновского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации Константиновского сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила) устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A463C8BA849E913AE9DA7A927EC1526F1B091B71168C114CAUAf9I) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения (организации) Константиновского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A463C8BA849E913AE9DA7A927EC1526F1B091B71168C114CAUAf9I) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящих Правил, представляются в отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района (кадровое подразделение), в ведомственном подчинении которого находится соответствующее муниципальное учреждение Константиновского района, и подлежат хранению в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации Константиновского района в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений Константиновского района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Константиновского района, руководителями муниципальных учреждений Константиновского района, которые не находятся в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, представляются управляющему делами (кадровую службу) Администрации Константиновского района, и подлежат хранению управляющим делами Администрации Константиновского района в личных делах (копиях личных дел) руководителей данных муниципальных учреждений Константиновского района.

Заверенные руководителем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, а в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, – управляющим делами Администрации Константиновского района, копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат также хранению в кадровом подразделении соответствующего муниципального учреждения Константиновского района, а при отсутствии такового – у руководителя соответствующего муниципального учреждения Константиновского района по месту его работы в личном деле (копии личного дела).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения (организации) Константиновского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par48) настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=F314488E2C9EAB26A7B52D6116E2474A4E3986A54FEA4EA495FEA525EB1A79E6B7D8BB1068C114UCfDI), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются на имя Главы Администрации Константиновского района, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского района либо на официальном сайте отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя при его наличии либо на официальных сайтах соответствующих муниципальных учреждений Константиновского района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования

к постановлению Администрации Константиновского района

**«**Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации) Константиновского района, а также руководителем муниципального учреждения (организации) Константиновского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**»**

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управляющий делами Администрации Константиновского района  «\_\_\_» марта 2016 г. |  | Д.В. Абрамов |
| Начальник общего отдела Администрации Константиновского района  «\_\_\_» марта 2016 г. |  | Е.Н. Кузменькова |
| Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района  «\_\_\_» марта 2016 г. |  | И.В. Самарцева |
| Специалист 1 категории  Администрации Константиновского района  «\_\_\_» марта 2016 г. |  | В.Д. Серба |

Проект вносит

сектор правовой работы и

противодействия коррупции Администрации

Константиновского района

Исп. Серба В.Д.