

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе

«26» марта 2018 г.

15-00

г. Константиновск

Председатель комиссии – Калмыков Владимир Евгеньевич, глава Администрации Константиновского района.

Секретарь комиссии – Серба Виктория Дмитриевна, ведущий специалист Администрации Константиновского района.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается).

Повестка дня:

1. Отчет о результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов за 2017 год.
2. О соблюдении законодательства и сокращении коррупционных факторов в системе образования Константиновского района.
3. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных проявлений в муниципальном автономном учреждении Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).
4. О результатах проведения антикоррупционного мониторинга в Константиновском районе в 2017 году.
5. Об исполнении ранее принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе решений.

Председатель комиссии Калмыков В.Е. открыл заседание, ознакомил присутствующих с повесткой дня.

1. СЛУШАЛИ

Назарова П.П., начальника сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.
 - 1.1. Начальнику сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района (Назарову П.П.):
 - 1.1.1. Совершенствовать организацию антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышать её результативность.
 - 1.1.2. В 2018 году пройти повышение квалификации по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов.
 - 1.2. Главам городского и сельских поселений Константиновского района предоставить информацию об ответственных за проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, предусмотреть повышение квалификации данных специалистов.
 - 1.3. Информацию о выполнении п. 1.1, 1.2 решений комиссии представить **в срок до 10.10.2018 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Серба В.Д.

1.4. Контроль за исполнением решения возложить на управляющего делами Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

2. СЛУШАЛИ:

Дьякову Е.Ю. – заведующего МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

РЕШИЛИ:

2. Информацию докладчика принять к сведению.

2.1. Заведующему МУ Отдел образования Администрации Константиновского района» (Дьяковой Е.Ю.), руководителям общеобразовательных организаций Константиновского района:

2.1.1. Обеспечить информационную открытость путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций и МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2.1.2. Провести широкую информационную кампанию для разъяснения гражданам возможности участия в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

2.1.3. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, взаимодействие со средствами массовой информации по данным вопросам.

2.1.4. Организовать проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях.

2.2. Информацию о выполнении п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 решений комиссии представить **в срок до 01.06.2018 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Серба В.Д.

2.3. Информацию о выполнении п.п. 2.1.2 решений комиссии представить **в срок до 31.12.2018 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Серба В.Д.

2.4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

3. СЛУШАЛИ:

Лесникова Е.Г. – директора МАУ «МФЦ» Константиновского района.

РЕШИЛИ:

3. Информацию докладчика принять к сведению.

3.1. Директору МАУ «МФЦ» Константиновского района:

3.1.1. Провести производственные совещания с трудовым коллективом по вопросам результативности работы сотрудников и профилактике коррупционных проявлений в срок до **15.04.2018 года**.

3.1.2. Проверить наличие пунктов в должностных инструкциях специалистов МАУ «МФЦ» Константиновского района в срок до **15.04.2018 года**:

- «Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

- «Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

3.1.3. Продолжить практику проведения ознакомления вновь принятых специалистов с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Стандартом сервиса МФЦ Ростовской области», «Кодексом этики и служебного поведения работников МФЦ», в ходе которого разъяснять им основные положения антикоррупционного законодательства в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов (**срок исполнения – постоянно**).

3.1.4. Контролировать работоспособность системы видеонаблюдения, обеспечивающей контроль взаимодействия специалистов МАУ «МФЦ» Константиновского района с заявителями (**срок исполнения – постоянно**).

3.1.5. Контролировать систему информирования заявителей о присваиваемых им номерах и движении электронной очереди на предоставление государственных и муниципальных услуг, обеспечение возможности предварительной записи для предоставления государственных и муниципальных услуг (**срок исполнения – постоянно**).

3.1.6. Для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлений среди работников МАУ «МФЦ» Константиновского района поддерживать в актуальном состоянии на стенде информацию о контактных телефонах, электронной почте, адресе интернет-портала МФЦ на стенде учреждения (**срок исполнения – постоянно**).

3.1.7. Регулярно проверять записи в Книге обращений граждан, как в Центральном офисе Константиновского района, так и в 5 ТОСПах (**срок исполнения – постоянно**).

3.2. Информацию о выполнении решений комиссии п. 3.1 представить до **01.06.2018 года** секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе Серба В.Д.

3.3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ:

Серба В.Д. – ведущего специалиста сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

РЕШИЛИ:

4. Информацию докладчика принять к сведению.

4.1. Утвердить отчет о результатах антикоррупционного мониторинга в Константиновском районе в 2017 году (приложение № 1).

4.2. Секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Константиновского района запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2. Повышать уровень правовых знаний лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района, семинары, учебу в

вопросах борьбы с коррупцией, прививать им навыки антикоррупционного поведения.

4.3. Контроль за исполнением решения возложить на управляющего делами Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

5. СЛУШАЛИ:

Серба В.Д. – ведущего специалиста сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

РЕШИЛИ:

5. Информацию докладчика принять к сведению.

5.1. Секретарю комиссии по координации работы по противодействию коррупции (Серба В.Д.) продолжить осуществление мероприятий по контролю за выполнением ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе.

5.2. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) и структурных подразделений, органов местного самоуправления обратить внимание на соблюдение сроков выполнения ранее принятых решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе и предоставления соответствующей информации о выполнении решений.

5.3. Контроль за исполнением решения возложить на управляющего делами Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Председатель комиссии,
глава Администрации
Константиновского района



В.Е. Калмыков

Секретарь комиссии,
ведущий специалист сектора правовой
работы и противодействия коррупции
Администрации Константиновского района



В.Д. Серба