

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное казенное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное казенное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации» [1] разработаны в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» [2] статьями 19-23 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2008 г. № 328 «Об утверждении Типового положения о суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах» [3] и приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 05 августа 2009 г. ст. № 614 «Об утверждении Порядка приема в федеральные государственные общеобразовательные учреждения с дополнительными образовательными программами - суворовские военные училища Министерства внутренних дел Российской Федерации» [4].

2. Правила приема в Училище регламентируют работу с кандидатами для поступления на учебу в Училище, организацию и проведение конкурсных вступительных испытаний, а также условия зачисления на первый курс Училища.

3. В Училище со сроком обучения 3 года могут поступать несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте не старше 15 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 8 классов общеобразовательного учреждения в году поступления, имеющие направление кадрового аппарата соответствующего органа внутренних дел или внутренних войск МВД России по месту регистрации кандидата, годные по состоянию здоровья, отвечающие требованиям профессионального психологического отбора.

4. В Училище отбираются кандидаты, изучавшие в общеобразовательном учреждении иностранный язык, преподаваемый в Училище (английский) или иной иностранный язык, если для этого созданы необходимые, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, условия.

5. Несовершеннолетние граждане, являющиеся сиротами, а также граждане, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются в Училище без сдачи вступительных испытаний по русскому языку, математике и физической подготовке, по результатам собеседования и медицинского освидетельствования.

6. Вне конкурса при условии положительной сдачи вступительных испытаний в Училище зачисляются следующие кандидаты:

дети сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД России, проходящих службу по контракту и имеющих общую продолжительность службы в календарном исчислении 20 лет и более;

дети граждан, уволенных с военной службы или службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (службе), состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющих общую продолжительность военной службы (службы) в календарном исчислении 20 лет и более;

дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, и дети, находившиеся на их иждивении;

дети сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, проходящих службу в зонах вооруженных конфликтов или выполняющих задачи в ходе контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона;

дети сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, воспитывающиеся без матери (отца);

дети героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

При прочих равных возможностях дети сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск пользуются преимущественным правом на поступление в Училище.

7. Набор на учебу в Училище определяется ежегодным планом комплектования образовательных учреждений, утверждаемым приказом МВД России.

8. Заявление (рапорт) о приеме несовершеннолетних граждан в Училище подается с 15 апреля по 15 мая их родителями (законными представителями), проживающими на территории Российской Федерации, - на имя начальника органа внутренних дел по месту регистрации; проходящими военную службу во внутренних войсках или работающими (проживающими) за пределами Российской Федерации - на имя командира части внутренних войск МВД России или руководителя организации Российской Федерации, в которой эти граждане работают, либо руководителя официального представительства Российской Федерации за рубежом, которые в свою очередь направляют их в адрес МВД России для организации необходимой работы.

При принятии кандидатом решения о продолжении после окончания Училища дальнейшего обучения в образовательном учреждении системы МВД России в заявлении (рапорте) оговаривается согласие родителей (законных представителей).

9. В период с 15 апреля по 1 июня в комплектуемом органе в установленном порядке формируется личное дело кандидата.

10. В личном деле помимо заявления (рапорта) родителей (законных представителей) о желании кандидата поступать в Училище должны находиться следующие документы:

личное заявление кандидата на имя начальника Училища о желании учиться в данном Училище;

заверенная копия свидетельства о рождении;

копия документа установленного образца, подтверждающего российское гражданство кандидата;
выписка из табеля успеваемости кандидата с оценками за 1 - 3 учебные четверти 8 класса с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

ксерокопия личной карты обучающегося об успеваемости с 1 по 7 класс, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

характеристика кандидата, подписанная классным руководителем и директором общеобразовательного учреждения с указанием даты выдачи и заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

четыре фотографии размером 3 x 4 см и две размером 9 x 12 см (без головного убора), заверенные кадровой службой комплектующего органа;

копия медицинского страхового полиса;

карта медицинского освидетельствования кандидата военно-врачебной комиссией с заключением о пригодности к обучению по состоянию здоровья;

справка с места жительства родителей (законных представителей) с указанием состава семьи и жилищных условий;

копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении в Училище:

а) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме того, представляются:

заверенные свидетельства о смерти отца и матери;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

документы от органа местного самоуправления, подтверждающие наличие или отсутствие жилой площади;

заверенная копия свидетельства опекуна (попечителя);

б) в отношении остальных категорий, пользующихся правом внеконкурсного зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела сотрудника органов внутренних дел или военнослужащего внутренних войск, погибшего при исполнении служебных обязанностей, обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного им при исполнении служебных обязанностей, обязанностей военной службы, об исключении из списков органов внутренних дел или внутренних войск; копия свидетельства о смерти, заверенные в установленном порядке;

справка о прохождении военной службы по контракту в зоне вооруженного конфликта либо о выполнении задач в ходе контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона в настоящее время, заверенная гербовой печатью;

копия свидетельства о расторжении брака, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (для детей сотрудника органов внутренних дел или военнослужащего внутренних войск, воспитывающихся без матери (отца);

справка из кадрового аппарата органа внутренних дел или воинской части о службе сотрудника в органах внутренних дел или военнослужащего внутренних войск, заверенная гербовой печатью.

Подлинное свидетельство о рождении, паспорт (документ, удостоверяющий российское гражданство кандидата), табель успеваемости по итогам учебного года за 8 класс, личную карточку обучающегося с 1 по 8 класс обучения, медицинский страховой полис и подлинные документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении, представляются кандидатом в приемную комиссию Училища.

Личные дела кандидатов на обучение, не содержащие вышеперечисленных документов или оформленные с нарушением установленных требований, по решению приемной комиссии Училища подлежат возврату в комплектующий орган[5].

11. Отбор и направление кандидатов в Училище для сдачи вступительных испытаний осуществляют комплектующие органы в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

Отбор кандидатов производится из расчета не менее двух человек на одно приемное место.

Для каждого комплектующего органа устанавливается свой конкурс и квотирование мест.

12. Поступившие в Училище личные дела кандидатов регистрируются в отделе по работе с личным составом Училища в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России.

13. В соответствии с международными договорами Российской Федерации Училище может осуществлять образовательную деятельность с несовершеннолетних граждан других государств.

14. Отбор кандидатов для поступления в Училище производится приемной комиссией Училища, которая создается приказом начальника Училища.

Приемная комиссия Училища обязана в срок до 10 июля направить в комплектующие органы внутренних дел и Главное командование внутренних войск МВД России списки кандидатов, допущенных к прохождению заключительного этапа военно-врачебной комиссии и последующим вступительным испытаниям, а также списки кандидатов, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

Полномочия приемной комиссии определяются Положением о приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях[6], которое разрабатывается Училищем.

[1] Далее – «Училище».

[2] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст.5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33 ст. 3348; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; № 52, ст. 5132; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5038; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103, ст. 3103, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст.1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786, 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6150, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40; № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 25, ст.3537, 3538; № 27, ст. 3871, 3880; № 30, ст. 4590.

[3] Собрание законодательства РФ 2008, № 19 ст.2169

[4] Российская газета 2009, № 217.

[5] Приказ МВД России от 15.07.2009г. № 535 «Об утверждении Устава федерального государственного образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации» п.82 (в ред. приказа МВД России от 31.05.2011г. №585).

[6] Приказ ФГКОУ НСВУ МВД России от 24.01.2012г. №5 «Об утверждении положений ФГКОУ НСВУ МВД России»

15. В состав приемной комиссии включаются, как правило: начальник Училища (председатель), заместители начальника Училища, психолог, помощник начальника Училища по правовой работе, ответственный секретарь, начальник формируемого курса, начальники циклов, сотрудник отдела по работе с личным составом, представители подразделений органов внутренних дел, сотрудник оперативно - розыскной части собственной безопасности ГУ МВД России по Ростовской области, курирующий Училище.

Кроме этого, в приказе начальника Училища объявляются составы военно-врачебной комиссии, экзаменационных комиссий по предметам, выносимым на конкурсные вступительные испытания, комиссии по проверке физической подготовленности кандидатов к обучению в Училище, комиссии по проведению собеседования с кандидатами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, группы профессионального психологического отбора.

В приказе определяются задачи по порядку организации работы приемной комиссии и другие вопросы.

16. Срок полномочий комиссии составляет один год.

17. Заседания приемной комиссии Училища проводятся по вопросам рассмотрения личных дел и утверждения списков:

кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;

кандидатов, имеющих право на зачисление в Училище без сдачи вступительных испытаний;

кандидатов, имеющих право на внеконкурсное зачисление;

кандидатов, закончивших 8 класс общеобразовательного учреждения, с отличными оценками по всем предметам (кроме пения и рисования) и награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

кандидатов, поступающих на общих основаниях и не прошедших по конкурсу;

кандидатов, не сдавших вступительные испытания и подлежащих отчислению;

кандидатов, не отвечающих требованиям профессионального психологического отбора, физической подготовленности, признанных негодными к обучению в Училище по состоянию здоровья, получивших положительный результат тест-контроля на наличие в организме наркотических и психотропных веществ;

другим вопросам.

Заседания приемной комиссии оформляются протоколами (приложение № 1), которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

18. Список кандидатов, отобранных приемной комиссией Училища и допущенных к сдаче вступительных испытаний (приложение № 2) вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей).

19. Приемная комиссия Училища распределяет кандидатов по группам с учетом изучаемого иностранного языка, места жительства и нормативной численности групп.

20. Секретарь приемной комиссии организует подготовку материалов, необходимых для проведения вступительных испытаний.

Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно экзаменационными комиссиями по предмету, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии по предмету и утверждаются председателем приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый комплект материалов печатается.

Председатель экзаменационной комиссии по предмету осуществляет руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии по соответствующему предмету, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

21. Кандидаты, отобранные приемной комиссией, сопровождаются в Училище родителями (законными представителями).

22. Начальник Училища организует работу с родителями (законными представителями) кандидатов, обеспечивая открытость и доступность информации о проведении набора.

Перед началом проведения вступительных испытаний проводится родительское собрание, на котором доводится информация об Училище, порядке комплектования первого курса, организации и проведении вступительных испытаний, проверок по физической подготовке и профессиональной психологической пригодности, окончательного медицинского освидетельствования, о клиничко-лабораторном обследовании (тест-контроле) кандидатов на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ, о порядке и форме проведения собеседования с кандидатами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, критерии оценки при проведении вступительных испытаний.

Объявляется порядок доведения до кандидатов и родителей (законных представителей) результатов вступительных испытаний и проверок, время ознакомления желающих с письменными работами и порядок подачи апелляции.

Указывается время и место приема посетителей председателем приемной комиссии и его заместителем.

II. Организация работы с кандидатами в Училище

23. На период работы приемной комиссии в Училище решением начальника Училища могут вводиться временные пропуска, выдаваемые лицам, привлекаемым к проведению и обеспечению набора.

24. Заместитель начальника Училища по работе с личным составом совместно с начальником формируемого курса согласно спискам распределяют кандидатов на обучение по взводам.

Командиры формируемых взводов выдают кандидатам на обучение экзаменационные листы (приложение № 4), сообщают звание, фамилию, имя и отчество председателя и членов приемной комиссии, воспитателей и командиров взводов, закрепленных за группами, порядок распределения по группам (взводам), знакомят с расположением Училища, доводят расписание экзаменов и консультаций, распорядок дня Училища на период проведения вступительных испытаний, правила поведения на территории Училища и в помещениях, а также другие требования, предъявляемые к кандидатам на обучение.

Кандидаты обязаны выполнять требования Правил внутреннего распорядка Училища.

25. Все кандидаты на обучение при необходимости обеспечиваются бесплатным жильем и питанием по установленным нормам довольствия как для обучающихся. Каждому кандидату при необходимости определяется место в спальном помещении, и указываются места для подготовки к вступительным испытаниям. При этом предусматривается обязательная помывка кандидатов на обучение в бане с заменой только постельного белья (в соответствии с установленными нормативами).

26. Личные вещи кандидатов хранятся в отведенных для этого помещениях с оформлением соответствующей описи в трех экземплярах, один экземпляр которой хранится у кандидата, второй - у старшины формируемого курса, третий вкладывается в чемодан (сумку) кандидата.

27. Запрещается использовать кандидатов на обучение на хозяйственных работах, кроме уборки учебных классов, спальных помещений, территории Училища и расположения курса.

28. Кандидаты, нарушающие установленные правила поведения и не выполняющие предъявляемых к ним требований, исключаются из списков кандидатов на поступление в Училище, к сдаче вступительных испытаний не допускаются и отправляются к месту постоянного проживания родителей (законных представителей) с обязательным указанием причин отчисления. Организация отправки отчисленных кандидатов осуществляется после приобретения проездного документа к месту жительства родителей (законных представителей) и возлагается на командиров взводов или помощников командиров взводов курса.

Отправка кандидатов без сопровождения родителей (законных представителей) не допускается.

29. До начала вступительных испытаний кандидаты проходят клинично-лабораторное обследование (тест-контроль) на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ на добровольной основе.

30. В целях выявления психологических и психофизиологических качеств и истинных мотивов поступления в Училище до начала проведения вступительных испытаний каждому кандидату определяется категория профессиональной пригодности.

Категория профессиональной пригодности определяется в результате социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования и проводится специалистами подразделения психологического обеспечения учебного процесса, а также центра психофизиологической диагностики медико-санитарной части ГУВД по Ростовской области.

Психологическая готовность кандидата к обучению в Училище определяется на основании изучения и оценки профессиональной направленности, общего интеллектуального развития, адаптационных способностей и нервно-психической устойчивости.

31. По итогам профессионального психологического отбора выносятся одно из заключений по зачислению кандидата в Училище: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

32. До начала вступительных испытаний кандидаты на поступление в обязательном порядке проходят медицинское освидетельствование, на основании которого выносятся заключение «годен (негоден) к поступлению в Училище».

33. С кандидатами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после их медицинского обследования проводится собеседование.

Вопросы для собеседования разрабатываются приемной комиссией Училища и утверждаются ее председателем. Содержание вопросов должно быть направлено на выяснение уровня общего развития кандидата, его общеобразовательной подготовки, общеучебных умений и навыков; возможностей освоения кандидатом программы обучения, его психологической готовности к обучению в Училище.

Собеседование проводится индивидуально с каждым кандидатом в отдельной комнате, с соблюдением максимального такта и внимательного отношения к кандидату. Вопросы ставятся четко и ясно. Члены приемной комиссии, проводящие собеседования, должны убедиться в том, что заданный вопрос понятен кандидату, предоставить ему время для обдумывания, терпеливо и внимательно выслушать его ответ. Содержание вопросов, задаваемых кандидату, и его ответы должны обстоятельно фиксироваться в листе собеседования.

Для проведения собеседования привлекаются заместитель начальника Училища по работе с личным составом, преподаватели русского языка и литературы, математики, специалисты группы профессионального психологического отбора, ответственный секретарь приемной комиссии.

По результатам собеседования составляется протокол с конкретным предложением по зачислению (не зачислению) в Училище с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

34. После окончания испытаний на родительском собрании объявляются проходной балл, списки зачисленных, обосновывается зачисление кандидатов на обучение, не набравших проходной балл, но имеющих право на внеконкурсное зачисление в Училище.

III. Организация проведения вступительных испытаний

35. Проведение установленных проверок и организация проведения вступительных испытаний осуществляются в Училище в период с 1 по 15 августа.

36. К вступительным испытаниям допускаются только кандидаты, направленные в Училище комплектуемыми органами. В исключительных случаях к вступительным испытаниям могут допускаться кандидаты с разрешения МВД России и последующего оформления личного дела и направления комплектуемым органом.

37. Расписание вступительных испытаний, проверки физической подготовленности кандидатов, профессиональной пригодности и психологической готовности к обучению, окончательное медицинское освидетельствование должны доводиться до кандидатов не позднее, чем за 2 дня до их начала.

В один день для группы планируется не более одного испытания, перерыв между ними должен быть не менее 2 дней. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются.

При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по предметам, выносимым на вступительные испытания.

38. Численность экзаменационной группы кандидатов не должна превышать 30 - 35 человек. Списки кандидатов составляются по группам. На основании этих списков подготавливаются экзаменационные ведомости (приложение № 3) и экзаменационные листы кандидатов (приложение № 4).
39. Кандидаты из числа отличников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при поступлении могут объединяться при проведении вступительных испытаний в отдельные группы.
40. Вступительные испытания проводятся по предметам: русский язык (письменно), математика (письменно), физическая подготовка в объеме программ за 8 классов общеобразовательного учреждения.
41. Для проведения вступительного испытания председателем приемной комиссии в каждую группу кандидатов назначаются экзаменаторы. Один из экзаменаторов назначается старшим экзаменатором. Он отвечает за организацию и проведение испытания.
- Председатель приемной комиссии инструктирует членов экзаменационной комиссии перед началом испытания. Вступительные испытания принимаются штатными преподавателями Училища.
- В классы, выделенные для проведения вступительных испытаний, допускаются только кандидаты, экзаменаторы и члены приемной комиссии, а также представители МВД России, прибывшие для осуществления контроля за соблюдением правил приема кандидатов в Училище.
42. Кандидаты прибывают на вступительные испытания в составе групп (взводов), имея при себе экзаменационные листы и письменные принадлежности.
43. Кандидаты, не прибывшие на одно из испытаний без уважительных причин, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.
- О невозможности сдать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат обязан доложить начальнику формируемого курса или командиру формируемого взвода.
- Время сдачи пропущенного по уважительной причине испытания определяется председателем приемной комиссии. В данном случае оформляется отдельная экзаменационная ведомость.
44. Перед началом письменного испытания по русскому языку и математике до кандидатов доводится порядок его проведения.
- Экзаменаторы собирают экзаменационные листы и выдают титульные листы и листы-вкладыши (приложение №№ 4-6). Титульный лист (приложение № 6), заполняется экзаменуемым - кандидатом на обучение. На испытании по математике каждому кандидату выдается карточка-задание.
45. Для испытаний по математике отводится 4 астрономических часа, по русскому языку - один академический час (45 мин.). Время определяется с момента окончания оформления титульного листа, получения карточки-задания.
- При написании диктанта экзаменатор прочитывает вслух весь текст, затем диктует его по предложениям и снова зачитывает для проверки написанного самими кандидатами. Дополнительное время на самостоятельную проверку диктанта кандидатам не предоставляется.
- Задания по математике решаются в последовательности, удобной для экзаменуемого.
- Испытание по русскому языку (диктант) проводится только в составе группы, численностью не более 30 - 35 человек. Проведение испытания по математике возможно в составе нескольких групп, исходя из наличия соответствующих помещений в Училище.
46. После сдачи испытания титульные листы и листы-вкладыши сдаются экзаменатору, который, предварительно сверив указанные в титульных листах данные, возвращает кандидатам экзаменационные листы.
- По окончании испытания все письменные работы сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.
47. Письменные работы представляются на проверку под шифром без указания фамилии поступающего. Шифр на каждом титульном листе и листе-вкладыше проставляет лично председатель приемной комиссии Училища в присутствии своего заместителя, ответственного секретаря приемной комиссии Училища и представителя ДКО МВД России, проверяющего соблюдение правил приема в Училище. Делать какие-либо пометки на них, позволяющие раскрыть авторство, не допускается.
- Зашифрованные титульные листы хранятся в опечатанном сейфе заместителя председателя приемной комиссии, а листы-вкладыши - у ответственного секретаря приемной комиссии.
48. Проверка письменных работ производится членами экзаменационной комиссии по предмету в специально выделенном для этой цели помещении в присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя.
- При обнаружении на листах вкладышах подписей или других надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами. Оценка по русскому языку и математике проставляется на листе-вкладыше и заверяется подписью экзаменатора (экзаменаторов).
49. При проверке диктанта по русскому языку экзаменатор аккуратно подчеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку. На полях условными знаками обозначаются ошибки: I - орфографические, V - пунктуационные, другие знаки для пояснения ошибок не ставятся. Все записи делаются только красным цветом.
50. Проверив диктант, экзаменатор подсчитывает и записывает на листе вкладыше количество ошибок по видам дробью (в числителе - орфографические, в знаменателе - пунктуационные). После этого экзаменатор выставляет оценку за диктант и расписывается.
51. При проверке письменных работ по математике экзаменатор подчеркивает неверный знак, цифру, результат. На полях условным знаком отмечает результат проверки («+» - верное решение, «-» - задание не выполнено, «+/-» - задание выполнено с незначительной ошибкой). После этого экзаменатор на листе-вкладыше записывает количество верно и неверно решенных примеров (задач) в порядке, изложенном в билете. После подсчета положительно оцененных примеров (задач) экзаменатор выставляет оценку и расписывается.
52. По окончании проверки письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии для расшифровки. После этого члены экзаменационных комиссий, проверяющие работы, проставляют оценки в экзаменационные ведомости и расписываются в них.

53. Председатель экзаменационной комиссии по предмету проверяет правильность проставления оценок по всем работам с оценками «5» («отлично») и «2» («неудовлетворительно»), а также проверяет не менее 5% остальных письменных работ (выборочно) и подтверждает своей подписью выставленные оценки.

54. Результаты вступительных испытаний оцениваются «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка ставится цифрой и прописью сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист поступающего.

Экзаменаторам запрещается вносить исправления в оценки, выставленные по результатам вступительных испытаний. Исправление оценки при ошибочной ее записи допускается только с разрешения экзаменационной комиссии по решению председателя приемной комиссии, о чем оформляется протокол ее заседания.

55. Результаты письменных испытаний кандидатов вывешиваются для сведения родителей (законных представителей) на доску информации не позднее, чем за один день до начала проведения следующего испытания.

56. Повторная сдача испытаний не допускается.

57. Кандидаты, получившие оценку «2» («неудовлетворительно») на вступительном испытании, или негодные по состоянию здоровья, или не отвечающие требованиям профессионального психологического отбора и физической подготовленности, к сдаче последующих вступительных испытаний не допускаются и приказом начальника Училища отправляются к месту постоянного проживания родителей (законных представителей).

58. По результатам вступительных испытаний используются следующие критерии выставления оценок.

58.1. При определении физической подготовленности кандидатов руководствуются стандартами, принятыми в системе основного общего образования по физической культуре для юношей и накопленным опытом в Училище. Экзамен по физической подготовке засчитывается при условии выполнения кандидатом трех нормативов.

Бег 60 метров (быстрота): 8.6 сек. и менее – «5» («отлично»); 9.3 сек. – «4» («хорошо»); 9.8 сек. – «3» («удовлетворительно»); 9.9 сек. и более – «2» («неудовлетворительно»).

Бег 2000 метров (выносливость): 8 мин. 10 сек. и менее – «5» («отлично»); 9 мин. 00 сек. – «4» («хорошо»); 9 мин. 30 сек. – «3» («удовлетворительно»); 9 мин. 31 сек. и более – «2» («неудовлетворительно»).

Подтягивание на высокой перекладине (сила): 10 раз и более – «5» («отлично»); 8 раз – «4» («хорошо»); 7 раз – «3» («удовлетворительно»); 6 раз и менее – «2» («неудовлетворительно»).

При выполнении трех упражнений выставляется оценка «5» («отлично») (если получены – 5,5,5; 5,5,4); «4» («хорошо») (если получены – 5,4,4; 4,4,4; 5,5,3; 5,4,3; 4,4,3); «3» («удовлетворительно») (если получены – 3,3,3; 4,3,3; 5,3,3).

58.2. Письменная работа по математике включает в себя 10 заданий.

За каждое задание письменной работы начисляются баллы:

неверно выполненное или не выполненное задание - 0 баллов;

задание не выполнено, но указан путь решения - 1 балл;

задание выполнено, но не доведено до конца или есть незначительные ошибки - 2 балла;

задание выполнено полностью и верно - 3 балла.

Оценка «5» («отлично») выставляется, если кандидат набрал от 27 до 30 баллов, выполнив полностью не менее 9 заданий.

Оценка «4» («хорошо») выставляется, если кандидат набрал от 22 до 26 баллов, выполнив полностью не менее 8 заданий.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется, если кандидат набрал от 15 до 21 балла, выполнив полностью не менее 5 заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если кандидат набрал менее 15 баллов.

58.3. При проверке диктанта учитываются следующие нормативы:

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 9 орфографических и 10 пунктуационных ошибок, или 7 орфографических и 12 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 15 пунктуационных ошибок, 10 орфографических и 9 пунктуационных ошибок.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания кандидат имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения испытаний и иных обязательных процедур и (или) несогласие с их результатами (далее - апелляция).

60. Апелляционная комиссия создается приказом начальника Училища в составе председателя, его заместителя и членов комиссии.

61. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель организуют работу и контролируют обеспечение единства требований апелляционной комиссии на вступительных испытаниях, участвуют в рассмотрении всех заявлений, поступивших в апелляционную комиссию.

62. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций по письменным вступительным испытаниям проводится в день объявления их результатов.

Разрешение апелляций по собеседованию проводится в день объявления результатов испытания.

63. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов по результатам вступительных испытаний определяется Училищем самостоятельно.

Кандидат после ознакомления с оценкой, полученной на вступительном испытании, в случае несогласия с ней лично пишет заявление в апелляционную комиссию (приложение № 7).

64. Кандидат, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Кандидат должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Экзаменационная работа кандидата рассматривается апелляционной комиссией в присутствии автора работы в специально выделенной аудитории. Образовательное учреждение не обязано предоставлять копию экзаменационной работы. С кандидатом имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

65. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосом.

66. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до председателя приемной комиссии (приложение № 8) и утверждается приемной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

67. Принятое решение с обоснованием доводится до сведения кандидата (под роспись).

V. Зачисление на первый курс Училища

68. Зачисление на первый курс Училища производится приказом начальника Училища на основании данных приемной комиссии о результатах персонального изучения и медицинского освидетельствования кандидатов, конкурсных вступительных испытаний, проверки состояния их физической подготовленности и психологической готовности к обучению в Училище.

69. Предложения по зачислению кандидатов в Училище, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся, изучающих различные иностранные языки.

Приемная комиссия Училища в первую очередь рассматривает и решает вопрос о зачислении в Училище кандидатов:

имеющих право на зачисление в Училище без сдачи вступительных испытаний;

имеющих право на внеконкурсное зачисление;

остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.

70. Кандидаты, допущенные к сдаче вступительных испытаний на основании разрешения МВД России, зачисляются в Училище на общих основаниях в установленном порядке.

71. Проходной конкурсный балл определяется по результатам сдачи вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

72. В порядке исключения, с разрешения МВД России возможен прием в Училище на второй курс в счет общего некомплекта переменного состава лиц, на момент зачисления в Училище не достигших 17-летнего возраста, успешно окончивших в год поступления 9 классов по программе основного общего образования, годных по состоянию здоровья к обучению, признанными профессионально пригодными, имеющими отрицательный результат тест-контроля на наличие в организме наркотических и психотропных веществ, имеющих направление комплектуемого органа, выдержавших вступительные испытания и желающих в будущем проходить обучение в образовательных учреждениях системы МВД России. В этом случае вступительные испытания проводятся по программам 9-го класса.

Приказ о зачислении кандидатов издается начальником Училища не позднее двух дней после окончания вступительных испытаний. Приказ объявляется всем кандидатам. Списки зачисленных на первый курс Училища (приложение № 9) вывешиваются на доске информации и доводятся, при необходимости, до родителей (законных представителей).

73. Зачисленным в Училище выдается удостоверение обучающегося (приложение № 10).

74. Комплектование взводов (групп) первого курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков.

При этом равномерно распределяются по взводам зачисленные кандидаты, пользовавшиеся льготами при поступлении. Обучающиеся нового набора, начиная с 16 августа, проходят подготовительный период обучения в Училище в соответствии с программами обучения.

75. Кандидаты, не зачисленные в Училище, направляются в сопровождении командира взвода или помощника командира взвода первого курса к родителям (законным представителям). Личные дела данных кандидатов направляются в соответствующие комплектуемые органы не позднее чем через 10 дней после окончания работы приемной комиссии.

Каждому кандидату, не зачисленному в Училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии и заверенная гербовой печатью Училища. Второй экземпляр справки вкладывается в личное дело кандидата (приложение № 11).

76. Экзаменационные работы кандидатов, вопросы для собеседования с кандидатами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, протоколы собеседований с ними, а также протоколы заседаний приемной комиссии Училища и другие материалы по комплектованию первого курса хранятся в Училище в течение всего цикла обучения.

Приложение № 1
к правилам приема в федеральное государственное образовательное
учреждение среднего (полного) общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

Протокол №__
заседания приемной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Повестка заседания комиссии:

Вопрос № 1. _____
Вопрос № 2. _____

(Излагается рассматриваемый вопрос и краткое содержание выступлений членов приемной комиссии).

Решение:

(Излагается содержание принятого решения по каждому вопросу отдельно)

Председатель приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Заместитель председателя приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены приемной комиссии:

1. _____
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

2. _____
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

3. _____
(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

Список
кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Краткие сведения о родителях	Комплектующий орган
1.				
2.				
3.				
4.				

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕСУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

Экзаменационная ведомость № ____

конкурсного вступительного испытания по

_____ Группа № ____

(наименование предмета)

Экзаменаторы:

1. _____

(специальное звание, инициалы и фамилия)

2. _____

(специальное звание, инициалы и фамилия)

3. _____

(специальное звание, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
5.			
7.			

Итого: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

Экзаменационный лист № _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Прибыл для сдачи конкурсных вступительных испытаний из _____

(наименование комплектуемого органа)

Изучаемый иностранный язык _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Фотография, скрепленная
гербовой печатью Училища

(личная подпись кандидата)

(Левая сторона экзаменационного листа)

Оценки, полученные на конкурсных вступительных испытаниях:

N п/п	Наименование предмета	Дата проведения испытания	Оценка (цифрой и про-писью)	Фамилии и инициалы экзаменаторов	Подписи экзаменаторов
1.	Физическая подготовка				
2.	Математика (письменно)				
3.	Русский язык (письменно)				

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(Правая сторона экзаменационного листа)

Приложение № 5
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное

учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕСУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

«__» _____ 20__ г.

Лист-вкладыш

_____ шифр _____
(оценка прописью)

Вариант №__

Приложение № 6
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

«__» _____ 20__ г.

Титульный лист

Группа № _____ шифр _____

Письменный экзамен

по _____
(наименование предмета)

Вариант № _____

Кандидат

(фамилия, имя, отчество)

Школа

(указать №, населенный пункт, район, область)

Приложение № 7
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

Председателю апелляционной комиссии
Новочеркасского суворовского военного училища МВД России

от кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса) _____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку (прописью), полученную мной на вступительных испытаниях
по _____
(наименование предмета)
в связи с тем, что _____

_____ 20__ г. _____
(подпись кандидата)

Резолюция апелляционной комиссии:

Оценка _____ поставлена правильно/неправильно, исправлению не
(прописью)
подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), решение № ____ от _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

С выставленной оценкой согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись кандидата)

Приложение № 8
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Новочеркасского суворовского военного училища МВД России
полковник милиции

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение апелляционной комиссии № _____
Настоящее решение составлено « ____ » _____ 20 __ г. апелляционной комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии:

(специальное звание, инициалы и фамилия)

членов апелляционной комиссии:

(специальное звание, инициалы и фамилия)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки _____ по

(прописью)(наименование предмета)

кандидата группы № _____,

(фамилия, имя, отчество)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка _____ поставле-
на ошибочно/правильно и

(прописью)

(не) должна быть исправлена (нужное подчеркнуть) на оценку _____

(прописью).

Председатель апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 9
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

Утвержден
приказом начальника
Новочеркасского суворовского военного училища МВД России

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

СПИСОК

зачисленных на 1-й курс Училища

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число месяц год рождения	Оценка на вступительных испытаниях:			Результаты		Решение приемной комиссии о зачислении (о незачислении)
			физи- ческая подго- товка	мате- матика	русский язык	професси- онального психологи- ческого отбора	медицинс- кого освиде- тельствования	
1.								
2.								
3.								
4.								

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 10
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)
общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

Удостоверение № _____
Предъявитель сего _____

(фамилия, имя, отчество)
является суворовцем
Новочеркасского суворовского военного училища
МВД России
(наименование Училища)

Место для фото

Начальник училища

(специальное звание)

(подпись)

М.П.

Личная подпись _____

Число, месяц, год и место рождения

Зачислен на 1 курс (__ класс)
Приказ № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Заместитель начальника училища
по работе с личным составом _____

М.П.

Переведен на 2 курс (__ класс)
Приказ № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Заместитель начальника училища
по работе с личным составом _____
М.П.

Переведен на 3 курс (__ класс)

Приказ № __ от « __ » _____ 20 __ г.

Заместитель начальника училища
по работе с личным составом _____
М.П.

Приложение № 11
к правилам приема в федеральное
государственное образовательное
учреждение среднего (полного)

общего образования «Новочеркасское суворовское военное училище
Министерства внутренних
дел Российской Федерации»

МВД России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЧЕРКАССКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Новочеркасское суворовское военное училище МВД России)

ул. Пушкинская, 47/63, г. Новочеркасск, Ростовская обл., Российская Федерация, 346430

_____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____

[_____]

СПРАВКА

о результатах вступительных испытаний

Выдана гр. _____

(Ф.И.О. кандидата)

в том, что он поступал в Новочеркасское суворовское военное училище МВД России.

Результаты вступительных испытаний:

№ пп	Наименование предметов	Дата проведения испытания	Оценка (цифрой и прописью)
1.	Физическая подготовка		
2.	Математика (письменно)		
3.	Русский язык (письменно)		

Гр. _____

(Ф.И.О. кандидата)

не зачислен в Новочеркасское суворовское военное училище МВД России.

Начальник училища _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Ответственный секретарь

приемной комиссии _____

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

МП