

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2012

N 1154

г. Константиновск

О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Константиновского района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации (приложение 1).

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ (приложение 2).

2. Руководителям главных распорядителей средств бюджета Константиновского района:

2.1. Руководствоваться требованиями утвержденного настоящим постановлением Порядка принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации в процессе разработки и реализации ведомственных целевых программ.

2.2. Обеспечивать подготовку и представление в Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района информации о разрабатываемых и реализуемых ведомственных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Константиновского района разработать и принять аналогичные порядки в отношении ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов.

4. Постановление Администрации Константиновского района от 10.10.2011 года № 1862 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственным целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Константиновского района Логвинову Т.И.

Глава Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

## ПОРЯДОК

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ,  
их формирования и реализации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области» и устанавливает требования к реализации в Администрации Константиновского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Константиновского района положений федерального, областного и местного законодательства о разработке и реализации ведомственных целевых программ.

1.2. Ведомственные целевые программы - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного главного распорядителя средств бюджета Константиновского района, требующих применения программно-целевого метода.

Ведомственные целевые программы могут быть включены в муниципальные долгосрочные целевые программы.

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик ведомственной целевой программы – главный распорядитель средств бюджета Константиновского района, ответственный за разработку, утверждение и реализацию программы;

разработчик ведомственной целевой программы - муниципальный заказчик программы, на который возложена разработка ведомственной целевой программы;

исполнители ведомственной целевой программы - муниципальный заказчик программы, отраслевые (функциональные) органы Администрации Константиновского района, органы местного самоуправления муниципальных образований Константиновского района и учреждения, которые являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей ведомственной целевой программы.

1.4. Цель ведомственной целевой программы (далее также – программа) должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии

социально-экономического развития Константиновского района на период до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния Константиновского района.

Ведомственные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для района проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями главных распорядителей средств бюджета Константиновского района, определенными нормативными правовыми актами Администрации Константиновского района.

Необходимость решения проблем программными методами определяется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района.

1.5. Разработка и реализация ведомственных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы;

формирование проекта ведомственной целевой программы, её согласование и утверждение;

управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом её выполнения.

## 2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы.

2.1. Инициаторами разработки проекта ведомственной целевой программы могут выступать Глава Константиновского района, отраслевые (функциональные) органы (далее - отраслевые органы Администрации района) и главные распорядители средств бюджета Константиновского района.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется главными распорядителями средств бюджета Константиновского района, на которые возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для Константиновского района, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития Константиновского района на период до 2020 года;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных и областных целевых программ;

необходимость координации действий главных распорядителей средств бюджета Константиновского района и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета Константиновского района.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Константиновского района, ответственный за разработку ведомственной целевой программы, до получения согласия Главы Константиновского района на ее разработку направляет в Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района (далее - Отдел экономического развития) для согласования наименования ведомственной целевой программы информацию, включающую описание факторов, приведенных в пункте 2.2 настоящего раздела в объеме не более трех страниц.

Главный распорядитель средств бюджета Константиновского района, ответственный за разработку ведомственной целевой программы, направляет в МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района» (далее - Финансовый отдел) для оценки возможности финансирования предлагаемой к разработке ведомственной целевой программы информацию, включающую финансово-экономическое обоснование с указанием прогнозируемых источников финансирования и объемов средств.

2.4. Главный распорядитель средств бюджета Константиновского района, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, в случае согласия Главы Константиновского района на разработку ведомственной целевой программы готовит проект распоряжения Администрации Константиновского района о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

В распоряжении Администрации Константиновского района устанавливаются: наименование проекта ведомственной целевой программы, муниципальный заказчик, сроки разработки ведомственной целевой программы, источники финансирования.

2.5. Муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы самостоятельно.

2.6. По ведомственным целевым программам, входящим в состав муниципальной долгосрочной целевой программы, главный распорядитель средств бюджета Константиновского района, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности:

согласовывает с муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы сопряженность проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы, с проблемами, решаемыми посредством муниципальной долгосрочной целевой программы;

представляет муниципальному заказчику долгосрочной целевой программы обоснование на программную разработку проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему разработанную ведомственную целевую программу;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему отчеты о финансировании программных мероприятий, а также статистическую, справочную и аналитическую информации о реализации ведомственной целевой программы.

2.7. Методическое руководство программно-целевым управлением социально-экономического развития Константиновского района осуществляет Отдел экономического развития.

### 3. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы, определенный распоряжением Администрации Константиновского района, несет ответственность за подготовку ведомственной целевой программы; согласовывает с основными заинтересованными участниками ведомственной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта ведомственной целевой программы и представление его на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района.

3.2. Ведомственная целевая программа состоит из паспорта (приложение 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы, а также целевые показатели;

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации ведомственной целевой программы, включая организацию управления ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

обоснование связи проблемы с приоритетами социально-экономического развития Константиновского района, определенными в том числе в стратегических документах Константиновского района;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание

основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимовязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с основной деятельностью соответствующего главного распорядителя средств бюджета Константиновского района).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач ведомственной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности.

Ведомственная целевая программа не может включать объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения

о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Константиновского района) средств федерального бюджета, областного бюджета, средств бюджетов поселений Константиновского района, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка – «Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения».

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты при реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы используются в обязательном порядке критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы разрабатывается муниципальными заказчиками с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению Администрации Константиновского района, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы, финансирование мероприятий которой предусматривается за счет внебюджетных источников, должны быть приложены:

бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта ведомственной целевой программы;

соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5. Проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении ведомственной целевой программы (далее – проект ведомственной целевой программы), отвечающий требованиям пунктов 3.2 – 3.4 настоящего раздела, подлежит согласованию в установленном порядке с заинтересованными главными распорядителями средств бюджета Константиновского района. После согласования с указанными главными



распорядителями средств бюджета Константиновского района проект ведомственной целевой программы подлежит согласованию в установленном порядке с Финансовым отделом и Отделом экономического развития.

После согласования проект ведомственной целевой программы с распоряжением Администрации Константиновского района о разработке ведомственной целевой программы муниципальный заказчик программы вносит в установленном порядке на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района.

3.6. Отдел экономического развития осуществляет ведение перечня муниципальных программ, включающего ведомственные целевые программы, и ежеквартально размещает его на официальном сайте Администрации Константиновского района.

#### 4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете Константиновского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Константиновского района, утвердившим программу.

4.2. Средства федерального, областного бюджетов, поступающие в бюджет Константиновского района и включенные в ведомственные целевые программы, отражаются в соответствии с бюджетной классификацией расходов, установленной главным администратором доходов указанных средств.

4.3. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Константиновского района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения «О бюджете Константиновского района» в Собрание депутатов Константиновского района.

4.4. Внесение изменений в ведомственную целевую программу является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Собрания депутатов Константиновского района «О бюджете Константиновского района» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обращение к Главе Константиновского района о внесении изменений в ведомственные целевые программы подлежит согласованию в Финансовом отделе и Отделе экономического развития.

4.5. Источниками финансирования ведомственных целевых программ являются средства бюджета Константиновского района, а также могут являться средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства бюджетов поселений, входящих в состав Константиновского района, внебюджетные средства.

4.6. Финансирование ведомственных целевых программ за счет средств бюджета Константиновского района осуществляется в объемах,

утвержденных решением Собрания депутатов Константиновского района «О бюджете Константиновского района».

Средства федерального, областного бюджета отражаются в ведомственных целевых программах при условии подтверждения их областным законом об областном бюджете, иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Средства бюджетов поселений отражаются в ведомственных целевых программах при условии подтверждения их нормативными правовыми актами органов местного самоуправления об утверждении аналогичных ведомственных целевых программ.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся: взносы участников ведомственной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.6. По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ Администрацией Константиновского района не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения «О бюджете Константиновского района» в Собрание депутатов Константиновского района может быть принято решение о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей ведомственной целевой программы муниципальных контрактов в бюджете Константиновского района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Константиновского района, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## 5. Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией ведомственной целевой программы определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель главного распорядителя, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района определенный муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель

ведомственной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

условий, порядка и правил, утвержденных, федеральными, областными и местными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики ведомственной целевых программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Константиновского района в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ с учетом результатов проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию программ, проведенных муниципальными органами, осуществляющими функции по муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения направляют:

ежеквартально (за I – III кварталы соответственно), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Отдел экономического развития отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также по запросу Отдела экономического развития – статистическую, справочную и аналитическую информации о подготовке и реализации ведомственных целевых программ, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

ежегодно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Отдел экономического развития – оперативные отчеты о реализации ведомственных целевых программ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и информацию в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ.

5.6. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия программы в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

Годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам:

Раздел I. Основные результаты:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, по мероприятиям;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел II. Меры по реализации программы:

информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в ведомственную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета Константиновского района.

Раздел III. Оценка эффективности реализации программы осуществляется:

в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ – сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации ведомственной целевой программы показателям, установленным ведомственной целевой программой, утвержденной постановлением Администрации Константиновского района.

Предоставляется пояснительная записка, отражающая положения п.6 и п.7 Приложения 2 к настоящему постановлению.

Раздел IV. Дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. В случае несоответствия результатов реализации ведомственной целевой программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств Отдел экономического развития, Финансовый отдел подготавливают в рамках своей компетенции предложения об изменении форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или досрочном прекращении ведомственной целевой программы в целом для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации Константиновского района.

5.8. Коллегия Администрации Константиновского района по результатам рассмотрения представленного отчета о реализации ведомственной целевой программы за отчетный финансовый год и с учетом

предложений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, в случае необходимости принимает решение о:

корректировке в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы;

приостановлении реализации в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы с приостановлением финансирования из бюджета Константиновского района;

прекращении реализации в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы с исключением расходов на ее реализацию.

5.9. В случае принятия Коллегией Администрации Константиновского района решения о корректировке, приостановлении либо прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ муниципальный заказчик в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

5.10. Отчеты о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия ведомственной целевой программы подлежат утверждению постановлением Администрации Константиновского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.11. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ вносят изменения в постановления Администрации Константиновского района, утвердившие ведомственные целевые программы, по мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

5.12. Информация о разработке и реализации ведомственных целевых программ размещается на сайтах муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ.

Приложение 1 к Порядку принятия  
решения о разработке ведомственных  
целевых программ, их формирования  
и реализации

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы \_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распоряжения Администрации Константиновского района)

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий \_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы (целевые показатели) \_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку принятия решения  
о разработке ведомственных  
целевых программ, их  
формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование показателей результативности	Еди ниц а изм ерен ия	Значения целевых показателей, предусмотренные программой		
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6
1.	Показатель результативно- сти 1				
2.	Показатель результативно- сти 2				
3.	Показатель результативно- сти 3				

Приложение 3  
к Порядку принятия решения  
о разработке ведомственных  
целевых программ, их  
формирования и реализации

ОТЧЕТ  
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование ведомственной целевой программы)

по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

тыс. руб.

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки выпол- нения	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации Константиновског о района об утверждении программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8
			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				



			Внебюджетные источники				
1.	Мероприятие N 1		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				
			Внебюджетные источники				
2.	Мероприятие N 2		Всего				
			Федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				
			Внебюджетные источники				
и т.д. по мероприятиям.							



	Всего по программе																
	Всего по подпрограмме																
1.	Мероприятие № 1																
2.	Мероприятие № 2																
и т.д. по мероприятиям																	

\* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программе и по каждому мероприятию.

**ПОРЯДОК**  
проведения и критерии оценки эффективности реализации  
ведомственных целевых программ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий ведомственных целевых программ

2. Оценка эффективности ведомственных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ осуществляется муниципальными заказчиками по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе ведомственной целевой программы. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы с приведением соответствующих формул расчета.

4. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы должна содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Константиновского района.

Информация об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы, подготовленная муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, рассматривается:

Отделом экономического развития в части оценки достижения запланированных результатов;

Финансовым отделом в части оценки бюджетной эффективности.

5. Оценка вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Константиновского района производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов ведомственной целевой программы за год (за весь период реализации программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели Программы» второго раздела ведомственной целевой программы.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

7. При оценке бюджетной эффективности реализации ведомственных целевых программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации ведомственных целевых программ муниципальные заказчики ведомственной целевых программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.

В ходе проведения оценки бюджетной эффективности ведомственных целевых программ учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

результативность реализации мероприятий ведомственных целевых программ, направленных на энергосбережение и энергоэффективность;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований муниципального бюджета объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в ведомственных целевых программах (с указанием сумм и причин в разрезе мероприятий);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями ведомственной целевой программы (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей ведомственных целевых программ с периодом времени, затраченным на их достижение;

результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;

предложения муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

объем привлеченных средств федерального, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий ведомственных целевых программ;

объем привлеченных средств местных бюджетов, на реализацию мероприятий ведомственных целевых программ, направленных на

софинансирование приоритетных расходных обязательств муниципальных образований;

результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию ведомственных целевых программ, проведенных муниципальными органами, осуществляющими функции по муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.



