

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2013

1569

г. Константиновск

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района (в ред. от 29.08.2017 № 765)

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Константиновского района в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района:

при подготовке муниципальных программ Константиновского района, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района;

подготовить в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района постановления Администрации Константиновского района о внесении изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014 г., за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в срок до 25

августа 2013 г. утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского района.

4. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Константиновского района, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4<sup>1</sup>. Приостановить до 1 января 2015г. действие пункта 4.3 раздела 4 приложения к настоящему постановлению.

4<sup>2</sup>. Установить, что в 2014 году муниципальные программы Константиновского района подлежат приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Константиновского района от 20.12.2013г. № 248 «О бюджете Константиновского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» до 1 мая 2014г.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского района от 25.06.2012 № 1154 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ» с 1 января 2014 г.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района Логвинову Т.И.

Глава Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Константиновского района

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: муниципальная программа Константиновского района (далее – муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Константиновского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Константиновского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, определенный постановлением Администрации Константиновского района, ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, орган местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Константиновского района (далее - поселение), муниципальное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, кредитное учреждение, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Константиновского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Константиновского района, в соответствии с нормативными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Константиновского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Константиновского района по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Константиновского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Константиновского района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Константиновского района и планируемые показатели по итогам реализации

муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района, сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются постановлением Администрации Константиновского района (далее – методические рекомендации);

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района, средств местных бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Константиновского района, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим

лицам);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Ростовской области;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения поселений, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по поселениям;

обоснование мер по координации деятельности поселений для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов бюджетов поселений на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей (индикаторов), включенных в муниципальные программы Константиновского района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету Константиновского района в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района, муниципальной собственности поселений) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района, муниципальной собственности поселений) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Константиновского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Константиновского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:  
наименования муниципальных программ;  
наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;  
основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия главой Администрации Константиновского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Константиновского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Константиновского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Константиновского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Константиновского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района (далее – отдел экономического развития) и МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района» (далее - финансовый отдел).

Проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в отдел экономического развития и финансовый отдел в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Константиновского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел



экономического развития копию заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе), заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Константиновского района».

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района и может осуществляться за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрании депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Константиновского района в соответствии с утвердившим муниципальную программу правовым актом Администрации Константиновского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Константиновского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Константиновского района о внесении изменений в решение о бюджете Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Константиновского района.

Распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период по поселениям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджетов поселений, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета,

отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, муниципального учреждения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.1<sup>1</sup>. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект

новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.1<sup>2</sup>. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Константиновского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Константиновского района.

План реализации утверждается актом главного распорядителя средств бюджета Константиновского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрации Константиновского района.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономического развития отчет об исполнении плана реализации, согласованный с финансовым отделом, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы,

направленный в финансовый отдел, рассматривается финансовым отделом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается финансовым отделом и отделом экономического развития в составе проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год. Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

В связи с предоставлением отчетной информации банковскими учреждениями и микрофинансовыми организациями – участниками муниципальной программы Константиновского района «Экономическое развитие», за прошедший финансовый год в июне текущего года, отчет по программе формируется до 1 июля года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного и муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ

и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Константиновского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Администрацией Константиновского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

5.11. Годовой отчет после принятия Администрацией Константиновского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации государственных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района и на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

#### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Константиновского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития и финансового отдела сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в Отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

#### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Константиновского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового отдела;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство

которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового отдела;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ.

Приложение к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Константиновского района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Константиновского района

Наименование муниципальной программы Константиновского района	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Константиновского района	
Соисполнители муниципальной программы Константиновского района	
Участники муниципальной программы Константиновского района	
Подпрограммы муниципальной программы Константиновского района	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Константиновского района	
Цели муниципальной программы Константиновского района	
Задачи муниципальной программы Константиновского района	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Константиновского района	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Константиновского района	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Константиновского района	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Константиновского района	