

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2012

Константиновск

№ 2496

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2014 годы» (в ред. постановлений Администрации Константиновского района от 02.05.2012 № 731, от 28.09.2012 № 1862, от 29.12.2012 № 2625, от 06.02.2013 № 169, от 12.12.2013 № 2349)

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Константиновского района в соответствии с [постановлением](#) Администрации Константиновского района от 10.10.2011 № 1861 «О Порядке принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ» (в редакции постановления Администрации Константиновского района от 25.06.2012 № 1155) и продолжением сроков реализации программы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Константиновского района от 29.12.2011 № 2496 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании муниципальной долгосрочной целевой программы, а так же в пункте 1 постановления слова «на 2012-2014 годы» заменить словами «на 2012-2015 годы»;

1.2. Приложение к постановлению Администрации Константиновского района от 29.12.2011 № 2496 муниципальная долгосрочная целевая программа «Оптимизация и

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2014 годы» изложить в соответствии с Приложением к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района А.И. Серба.

Глава Константиновского района

Б.Е.Хлопяников

Приложение
к постановлению Администрации
Константиновского района
от _____ № _____

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы | – муниципальная долгосрочная целевая программа «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2015 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Администрации Константиновского района от 07.11.2011 № 2085 «О разработке муниципальной долгосрочной целевой программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2013 годы», постановление Администрации Константиновского района от 20.12.2011 № 2430 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 07.11.2011 № 2085» |
| Муниципальный Заказчик Программы | – Администрация Константиновского района Ростовской области |
| Разработчик | – Отдел архитектуры, градостроительства, дорожного |

| | |
|---|---|
| Программы | строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи Администрации Константиновского района |
| Основная цель Программы | – оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе |
| Основные задачи Программы | – проведение комплексной оптимизации предоставления муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг; разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование муниципального реестра муниципальных услуг (функций); создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующего установленным требованиям |
| Сроки реализации Программы | – 2012 – 2015 годы |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий Программы | – паспорт Программы раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами; раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной долгосрочной целевой программы, а также целевые показатели; приложение № 1. Целевые показатели результативности реализации Программы раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам и источникам финансирования; раздел 4. Нормативное обеспечение Программы; раздел 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программы и контроль за ходом ее реализации; раздел 6. Оценка эффективности реализации Программы; приложение № 1. Целевые показатели результативности реализации Программы; приложение № 2. Перечень мероприятий по реализации Программы; приложение № 3. Распределение объемов финансирования Программы; |

| | |
|---|---|
| Исполнители Программы | <p>приложение № 4. Методика оценки эффективности Программы;</p> <p>– Администрация Константиновского района Ростовской области, структурные подразделения администрации Константиновского района и главные распорядители бюджетных средств</p> |
| Объемы и источники финансирования Программы | <p>– Общий объем финансирования Программы – 25029,5 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2012 год – 8663,0 тыс. руб., из них: областной бюджет – 3640,0 тыс. руб.; местный бюджет – 5023,0 тыс. руб.;</p> <p>2013 год – 5388,0 тыс. руб., из них: областной бюджет – 97,5 тыс. руб.; местный бюджет – 5290,5 тыс. руб.;</p> <p>2014 год – 5471,5 тыс. руб., из них: местный бюджет – 5471,5 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 5507,0 тыс. руб. местный бюджет – 5507,0 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <p>Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке</p> <p>– Результаты реализации Программы: оптимизация порядка предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности муниципальных услуг, муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории Константиновского района Ростовской области; снижение организационных, временных, финансовых затрат физических и юридических лиц на преодоление административных барьеров при получении муниципальных услуг; обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в каждом сельском поселении Константиновского района Ростовской области; создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Константиновского района Ростовской области</p> |
| Система организации контроля за исполнением Программы | <p>– Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Константиновского района Ростовской области, в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством</p> |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Константиновском районе Ростовской области является многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Деятельность МФЦ основана на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Работа МФЦ организуется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" определяет МФЦ государственной или муниципальной организацией, обеспечивающей эффективное взаимодействие между заявителем и органами власти, предоставляя услуги на безвозмездной основе, вследствие чего сокращается рынок платных посреднических услуг.

Проводимая Администрацией Константиновского района Ростовской области работа по созданию МФЦ включает следующие направления.

Методическое обеспечение.

Вопросы результативности и эффективности проводимой работы требуют унификации и системности в решении поставленных задач. Комплексность проводимых мероприятий по созданию МФЦ предполагает:

а) внедрение единых и обязательных требований по адаптации помещения и формированию стандарта комфортности предоставления услуг, что позволяет минимизировать время ожидания в очереди, делает услуги МФЦ доступными для маломобильных групп граждан, а также для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

б) соблюдение единого фирменного стиля оформления МФЦ, что способствует узнаваемости данного учреждения;

в) определение оптимальной организационно-правовой формы, подготовку учредительных документов для создания МФЦ, а также документов, регламентирующих последующую деятельность МФЦ;

г) выработку единого подхода по расчету материально-технического, системного программного обеспечения и работ по защите персональных данных.

Кадровое обеспечение.

При создании МФЦ в Константиновском районе Ростовской области делается упор на подготовку универсальных специалистов, компетентных в предоставлении услуг по всем сферам деятельности МФЦ. В данном контексте актуальным является вопрос подготовки кадров.

Программное обеспечение.

Для решения задачи универсализации деятельности МФЦ Администрацией Ростовской области разработана информационная система деятельности МФЦ (далее - ИС МФЦ). Информационная система предназначена для обеспечения деятельности МФЦ по предоставлению комплекса взаимосвязанных между собой государственных и муниципальных услуг региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по принципу "одного окна" на основе минимального количества документов, предоставляемых заявителями для получения той или иной государственной или муниципальной услуги. При этом

межведомственное взаимодействие, необходимое для оказания услуг (включая необходимые согласования, получение выписок, справок и др.), осуществляется МФЦ без участия заявителя. Появившаяся возможность унификации административных процедур по приему и обработке документов способствует повышению эффективности работы МФЦ. На базе ИС МФЦ реализуется проект повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг по пути создания принципиально новой возможности получения физическими и юридическими лицами той или иной совокупности услуг в многофункциональном центре Константиновского района Ростовской области:

независимо от места регистрации заявителя в пределах Константиновского района Ростовской области;

независимо от места регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности;

независимо от места расположения объектов недвижимости и земельных участков на территории Константиновского района Ростовской области.

В целях оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг проводится работа по их регламентации. В Константиновском районе Ростовской области утверждены 43 административных регламентов.

В целях обеспечения доступности и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области ведется работа по их переводу в электронный вид. Возможность электронного взаимодействия между заявителем и муниципальным служащим позволяет гибко планировать время получения услуг, делает услуги доступными для маломобильных граждан и граждан с ограниченными возможностями здоровья, значительно сокращает сроки предоставления услуг. Кроме того, за счет минимизации физического контакта заявителя и муниципального служащего значительно снижается коррупционный потенциал, а также повышается комфортность процесса получения услуг.

В рамках работы по переводу услуг в электронный вид ведется работа по наполнению реестра государственных и муниципальных услуг Ростовской области, а также Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (<http://pgu.donland.ru>), обеспечивающего доступ граждан и организаций к информации об условиях и порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Константиновского района.

Портал дает возможность заявителям ознакомиться с нормативной базой, регламентирующей предоставление каждой услуги, узнать контактную информацию лиц, непосредственно предоставляющих услуги, варианты обжалования результата предоставления услуги. Кроме того, заявитель может получить электронный вариант всех необходимых для заполнения форм и бланков, узнать реквизиты оплаты государственной пошлины и многие другие, необходимые для сокращения сроков предоставления услуги, данные.

Для комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг требуется консолидация действий органов власти различных уровней на системной основе. Инструментом для такой оптимизации является Программа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории

Константиновского района Ростовской области, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения конечной цели, предусмотренной Программой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Последствия реализации Программы зависят от ряда факторов и, в первую очередь, от финансирования мероприятий, предусмотренных Программой, а также от динамики развития административных преобразований в Константиновском районе Ростовской области в части совершенствования деятельности органов исполнительной власти и органов самоуправления.

Основными внешними рисками, влияющими на достижение поставленных целей, являются:

нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы из-за невыполнения исполнителями обязательств по муниципальным контрактам;

нерегламентированные затруднения и сбои при реализации процедур муниципальными служащими; корректировка устоявшихся административных процессов может привести к нарушениям в исполнении новых административных процедур.

Для минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

назначение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий Программы;

принятие подробного плана мероприятий по реализации данного проекта;

проведение обучения специалистов, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг;

оперативное внесение изменений в регламенты подготовки и выдачи документов, принятие организационно-технических мер.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые показатели

Целью Программы является оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе Ростовской области.

Программа рассчитана на 2012-2015 годы и предполагает решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации предоставления муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг;

разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), а также административных регламентов осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование муниципального реестра муниципальных услуг (функций);

создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующего установленным требованиям.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы является досрочное достижение целей и поставленных задач, либо решение Комиссии Администрации Константиновского района по оценке результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета Константиновского района о прекращении реализации Программы.

Раздел 3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам и источникам финансирования

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Программы в соответствии с целями Программы сгруппированы по следующим направлениям:

Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе:

утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Константиновского района (в соответствии с рекомендациями, одобренными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 23.11.2010 № 109);

завершение регламентации, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых соответственно органами местного самоуправления Константиновского района, в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

утверждение перечня услуг, методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти, органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с рекомендациями, одобренными протоколами заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 23.11.2010 № 109 и от 01.03.2011 № 114);

утверждение перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных и муниципальных услуг и предоставлению в электронном виде (в соответствии с рекомендациями, одобренными протоколом заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 16.11.2010 № ВВ-ШО-1пр).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по

принципу «одного окна» на базе МФЦ, в том числе:

утверждение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»;

проведение анализа норм регионального и муниципального законодательства, регулирующего предоставление государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ по принципу «одного окна», на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками МФЦ, доступа сотрудников МФЦ к государственным и муниципальным информационным системам;

организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов;

разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ;

обучение работников МФЦ;

внедрение информационной системы деятельности МФЦ;

создание официального сайта МФЦ в сети Интернет;

информационное сопровождение создания и функционирования МФЦ.

Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе:

сокращение административных барьеров, исключение фактов действий областных органов власти и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции;

повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Константиновского района, включая публикацию основных процедур и результатов деятельности;

внедрение процедуры экспертизы и предварительной оценки последствий принятия нормативных правовых актов, направленной на уменьшение риска их негативного влияния на конкуренцию.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района, а также бюджета Ростовской области, направленных на реализацию проектов и мероприятий по оптимизации и повышению качества государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе.

Объемы и источники финансирования Программы в Константиновском районе приведены в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Мероприятия Программы и объемы их финансирования могут корректироваться исходя из результатов их выполнения с учетом возможностей бюджета Константиновского района.

Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы

С целью совершенствования государственного управления в рамках реализации Программы планируется совершенствование нормативной правовой базы в сфере оптимизации предоставления муниципальных услуг, включая разработку следующих правовых актов:

нормативного правового акта по вопросу утверждения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Константиновского района;

нормативного правового акта по вопросу утверждения порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Константиновского района;

нормативного правового акта по вопросу утверждения перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Константиновском районе и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

нормативного правового акта по вопросу утверждения порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Константиновского района муниципальных услуг;

нормативного правового акта по вопросу утверждения порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Константиновского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Указанные правовые акты будут регулировать вопросы обеспечения оказания муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), включая использование электронной цифровой подписи, стандартизации и администрирования муниципальных услуг, развития дистанционного предоставления муниципальных услуг с использованием многофункционального центра и сети Интернет и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Константиновского района.

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных и местных нормативных правовых актов могут разрабатываться и приниматься нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления

Программы и контроль за ходом ее реализации

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Константиновского района.

Руководитель Программы - Глава Константиновского района. Руководитель Программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией Программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация Программы осуществляется на основе:

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и нормативными правовыми актами Константиновского района.

Муниципальный заказчик с учетом результатов проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию программ, проведенных муниципальным органом, осуществляющим функции по муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения направляет:

ежеквартально (за I – III кварталы соответственно), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному постановлением Администрацией Константиновского

района № 1861 от 10.10.2011 (далее – Порядок), а также по запросу Отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания – статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

ежегодно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания – оперативные отчеты о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в соответствии с приложением № 4 к Порядку и информацию в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, утвержденному постановлением Администрацией Константиновского района № 1861 от 10.10.2011.

Муниципальный заказчик - отдел архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи муниципальной долгосрочной целевой программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной долгосрочной целевой программы за год, за весь период действия программы в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

Годовой отчет о реализации муниципальной долгосрочной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам:

Раздел 1. Основные результаты:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, в разрезе мероприятий;

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел 2. Меры по реализации программы:

информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в муниципальную долгосрочную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета Константиновского района.

Раздел 3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется:

в соответствии с приложением № 4 к Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ – сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации муниципальной долгосрочной целевой программы показателям, установленным муниципальной долгосрочной целевой программой, утвержденной постановлением Администрации Константиновского района.

Предоставляется пояснительная записка, отражающая оценку вклада муниципальной долгосрочной целевой программы в социально-экономическое развитие Константиновского района.

Раздел 4. Дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период.

В случае несоответствия результатов реализации муниципальной долгосрочной целевой программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания, Финансовый отдел подготавливают в рамках своей компетенции предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной долгосрочной целевой программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или досрочном прекращении муниципальной долгосрочной целевой программы в целом для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации Константиновского

Коллегия Администрации Константиновского района по результатам рассмотрения представленного отчета о реализации муниципальной долгосрочной целевой программы за отчетный финансовый год в случае необходимости принимает решение о:

корректировке в установленном порядке действующей муниципальной долгосрочной целевой программы;

приостановлении реализации в установленном порядке действующей муниципальной долгосрочной целевой программы с приостановлением финансирования из бюджета Константиновского района;

прекращении реализации в установленном порядке действующей муниципальной долгосрочной целевой программы с исключением расходов на ее реализацию.

В случае принятия Коллегией Администрации Константиновского района решения о корректировке, приостановлении либо прекращении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

Отчеты о реализации муниципальной долгосрочной целевой программы за год, за весь период действия муниципальной долгосрочной целевой программы подлежат утверждению постановлением Администрации Константиновского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Муниципальный заказчик - отдел архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи муниципальных долгосрочных целевых программ вносит изменения в постановления Администрации Константиновского района, утвердившие муниципальные долгосрочные целевые программы, по мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

Информация о разработке и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ размещается на сайтах муниципальных заказчиков муниципальных долгосрочных целевых программ.

Раздел 6. Оценка эффективности реализации программы

Показателем, характеризующим достижение целей Программы, является доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей (%).

Показателями, характеризующими достижение задач Программы, являются:
доля регламентированных муниципальных услуг (в %);

доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в % от общего количества);

доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ (в %);

доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, по принципу «одного окна» от общего количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ (в %);

доля органов власти, включенных в систему межведомственного и взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов власти, услуги которых предоставляются в МФЦ (в %);

доля населения Константиновского района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг, в том числе в МФЦ, от населения Константиновского района (в %);

Плановые значения показателей по годам реализации Программы приводятся в Приложении №1 к Программе.

Методика оценки эффективности Программы приводится в Приложении № 4 к Программе.

Приложение N 1
к муниципальной долгосрочной целевой
программе "Оптимизация и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг
в Константиновском районе Ростовской области,
в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и
муниципальных услуг на 2012-2015 годы"

Целевые показатели результативности реализации Программы

| Цель Программы | Наименование показателей результативности | Единица измерения | Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные программой | | | |
|---|---|-------------------|--|----------|----------|----------|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных заявителей | % | 40 | 50 | 60 | 65 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | 100 | – | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|----|-----|-----|
| | Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится на Едином портале государственных и муниципальных услуг (от общего количества) | % | 70 | 90 | 100 | 100 |
| | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ | % | 40 | 45 | 50 | 55 |
| | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна» от общего количества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | % | 70 | 80 | 90 | 95 |
| | Доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов власти, услуги которых предоставляются в МФЦ | % | 50 | 70 | 90 | 95 |
| | Доля населения Константиновского района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг, в том числе в МФЦ, от населения Константиновского района | % | 80 | 90 | 100 | 100 |

Приложение N 2
к муниципальной долгосрочной целевой
программе "Оптимизация и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг
в Константиновском районе Ростовской области,
в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и
муниципальных услуг на 2012-2015 годы"

Перечень мероприятий по реализации Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования, направления расходов | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) | | | | | Срок выполнения по годам | Исполнители мероприятий Программы | Ожидаемые результаты |
|---|--------------------------|--|--|----------------------|------|------|------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | | Всего | в том числе по годам | | | | | | |
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------|--|---------------------------|-----------|---|--|
| 1.1. | Анализ действующего порядка предоставления муниципальных услуг | не требует финансирования | 2012 | органы местного самоуправления Константиновского района | нормативные акты о внесении изменений в акты муниципальных образований Константиновского района о предоставлении услуг по принципу «одного окна», а также предусматривающие межведомственное взаимодействие и предоставление услуг в электронной форме |
| 1.2. | Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в сфере контрольно-надзорной и разрешительной деятельности | не требует финансирования | 2012-2015 | органы местного самоуправления Константиновского района | нормативные акты об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг |
| 1.3. | Утверждение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | нормативный правовой акт Администрации Константиновского района |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------------|---|------|---|--|--|--|
| | участующими в предоставлении муниципальных услуг | | | | | | | |
| 1.4. | Утверждение перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями Константиновского района осуществляется в электронном виде | не требует финансирования | | 2012 | Администрация Константиновского района | нормативный правовой акт Администрации Константиновского района | | |
| 1.5. | Разработка порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг | не требует финансирования | | 2012 | органы местного самоуправления Константиновского района | нормативный правовой акт Администрации Константиновского района | | |
| 1.6. | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о муниципальных услугах, предоставляемых в Константиновском районе | не требует финансирования | | 2012 | Администрация Константиновского района, органы местного самоуправления Константиновского района | размещение информации о муниципальных услугах, предоставляемых в Константиновском районе на Едином портале государственных и муниципальных услуг | | |
| итого по разделу 1 | | - | - | - | - | | | |

2. Создание и поддержка деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе

2.1. Методическая поддержка создания и организации работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе

| | | | | | |
|--------|---|---------------------------|------|--|--|
| 2.1.1. | Разработка и утверждение перечня муниципальных услуг, дополнительных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | утвержденный перечень муниципальных услуг, дополнительных услуг, предоставляемых на базе МФЦ |
| 2.1.2. | Разработка документов, регламентирующих деятельность МФЦ. В том числе: - устав МФЦ; - регламент работы МФЦ; - регламент работы телефонного центра МФЦ; - должностные инструкции работников МФЦ. | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | Разработанные и утвержденные документы, регламентирующие деятельность МФЦ |

| | | | | | |
|--------|--|---------------------------|------|--|--|
| 2.1.3. | Заключение соглашений о взаимодействии и информационном обмене МФЦ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | заключенные соглашения о взаимодействии и информационном обмене МФЦ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления Константиновского района |
| 2.1.4. | Определение документов и информации, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | |
| 2.1.5 | Организация межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | не требует финансирования | 2012 | Администрация Константиновского района | |
| 2.1.6 | Определение схем: | не требует финансирования | 2012 | Администрация | |

| | | | | | | | |
|-------|--|---------------------------|--|--|--------------------------|--|--|
| | - движения заявителей в МФЦ; - работников МФЦ; - информации и документов | | | | Константиновского района | | |
| 2.1.7 | Определение организационно-правовой формы создания МФЦ в Константиновском районе | не требует финансирования | | | 2012 | Администрация Константиновского района | |
| 2.1.8 | Разработка структуры МФЦ в Константиновском районе | | | | 2012 | Администрация Константиновского района | |

2.2. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|------------------|--------|--------|---|---|--|------|--|---|
| 2.2.1. | Материально-техническое, программное обеспечение, выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных в создаваемом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском | областной бюджет | 3640,0 | 3640,0 | - | - | | 2012 | Администрация Константиновского района | приобретение оборудования, установка систем защиты информации |
|--------|---|------------------|--------|--------|---|---|--|------|--|---|

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|-------------|---|--|
| | районе | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Проведение ремонтных работ здания МФЦ | бюджет Константиновского района | | | | | | | | |
| 2.2.2.1 | Проведение капитального ремонта здания МФЦ | бюджет Константиновского района | 2627,6 | 2627,6 | - | - | | 2012 | Администрация Константиновского района | |
| 2.2.2.2 | Проведение текущего ремонта здания МФЦ | бюджет Константиновского района | 472,7 | 472,7 | | | | 2012 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.3 | Монтаж локальной вычислительной сети (ЛВС) МФЦ | бюджет Константиновского района | 120 | 120 | - | - | | 2012 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.4 | Расходы на формирование материальной базы МФЦ | бюджет Константиновского района | 780,9 | 780,9 | - | - | | 2012 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.5 | Постоянные расходы для МФЦ | бюджет Константиновского района | 17941,1 | 961,8 | 5290,5 | 5471,5 | 5507,0 | 2012 - 2015 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.6 | Внедрение фирменного стиля МФЦ и прочие расходы | бюджет Константиновского района | 50,0 | 50,0 | | | | 2012 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.7. | Оплата коммунальных услуг | бюджет Константиновского района | 10,0 | 10,0 | | | | 2012 | МАУ МФЦ | |
| 2.2.8. | Субвенции на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией | областной бюджет | - | - | 97,5 | | | | Администрация Константиновского района МАУ МФЦ | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--|--|--|--|
| <p>переданных государственных полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по организации и осуществлению деятельности по попечительству, по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также по организации работы по оформлению и назначению адресной социальной помощи в части участия многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в осуществлении переданных государственных полномочий</p> | | | | | | | | | |
| <p>итого по разделу 2:</p> | <p>25029, 5</p> | <p>8663, 0</p> | <p>5388, 0</p> | <p>5471, 5</p> | <p>5507,0</p> | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|-------------|------------|------------|------------|--------|--|--|--|
| областной бюджет | 3737,5 | 3640, 0 | 97,5 | - | - | | | |
| местный бюджет | 21292, 0 | 5023, 0 | 5290, 5 | 5471, 5 | 5507,0 | | | |

Приложение N 3
к муниципальной долгосрочной целевой
программе "Оптимизация и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг
в Константиновском районе Ростовской области,
в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и
муниципальных услуг на 2012-2015 годы"

Распределение объемов финансирования Программы

| Источники и направления расходов | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб., с учетом прогноза цен на соответствующие годы | | | | |
|---|---|-----------------------|--------|--------|--------|
| | Всего | В том числе по годам: | | | |
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Всего финансовых затрат, в том числе из: | 25029,5 | 8663,0 | 5388,0 | 5471,5 | 5507,0 |
| бюджета Ростовской области | 3737,5 | 3640,0 | 97,5 | - | |
| бюджета Константиновского района | 21292,0 | 5023,0 | 5290,5 | 5471,5 | 5507,0 |

Приложение N 4
к муниципальной долгосрочной целевой
программе "Оптимизация и повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг
в Константиновском районе Ростовской области,
в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и
муниципальных услуг на 2012-2015 годы"

Методика
оценки эффективности Программы

Показателем эффективности является доля опрошенных граждан общественного мнения, которые удовлетворены качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Константиновском районе(D).

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$D = \frac{n - n_y}{n} \times 100\% ,$$

где:

n – количество опрошенных граждан

n_y – количество опрошенных граждан, неудовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг

n рассчитывается по формуле определения объема репрезентативной выборочной совокупности, используемой в социологических исследованиях, при неизвестном показателе распределения признака (в данном случае неизвестно обращался ли респондент в органы власти за получением услуг или нет):

$$n = \frac{N \times k^2 \times p \times q}{N \times z^2 + k^2 \times p \times q},$$

где:

N – количество населения муниципального образования, в котором проводится опрос (в случае, если население превышает 100 000 чел., N не учитывается);

k – доверительный коэффициент, определяемый в соответствии с таблицей значений функции Лапласа (таблица);

p – вероятность опроса гражданина, получившего государственную или муниципальную услугу;

q – дисперсия дихотомической переменной (100%-p);

z – допустимая погрешность исследования.

Таблица № 1

Значения доверительного коэффициента

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| k(0,1)=0,08 | k(1,1)=0,729 | k(2,1)=0,964 | k(3,1)=0,998 |
| k(0,2)=0,159 | k(1,2)=0,77 | k(2,2)=0,972 | k(3,2)=0,999 |
| k(0,3)=0,236 | k(1,3)=0,806 | k(2,3)=0,979 | k(3,3)=0,999 |
| k(0,4)=0,311 | k(1,4)=0,838 | k(2,4)=0,984 | k(3,4)=0,999 |
| k(0,5)=0,383 | k(1,5)=0,866 | k(2,5)=0,988 | k(3,5)=1 |
| k(0,6)=0,451 | k(1,6)=0,89 | k(2,6)=0,991 | k(3,6)=1 |
| k(0,7)=0,516 | k(1,7)=0,911 | k(2,7)=0,993 | k(3,7)=1 |
| k(0,8)=0,576 | k(1,8)=0,928 | k(2,8)=0,995 | k(3,8)=1 |

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых показателей с их плановыми значениями.

Оценка эффективности реализации показателей Программы определяется ежегодно и по итогам 2014 года по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \frac{\Phi_n}{\Pi_n} \times 100\%,$$

где:

\mathcal{E}_n – эффективность реализации целевого показателя Программы;

Φ_n – фактическое значение показателя на момент завершения реализации Программы;

Π_n – плановое значение показателя на момент завершения реализации Программы.

В случае, если:

$\mathcal{E}_n = 100\%$, реализация Программы считается эффективной;
 $\mathcal{E}_n > 100\%$, реализация Программы считается наиболее эффективной;
 $\mathcal{E}_n < 100\%$, реализация Программы считается неэффективной.

Бюджетная эффективность Программы, рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100\% ,$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств.

Лист согласований к Постановлению
О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского
района от 29.12.2011 № 2496

Заместитель Главы
Администрации района
« ___ » _____ 2012г.

А.И. Сербя

Заведующий Финансовым
отделом Администрации района
« ___ » _____ 2012г.

А.Г. Пушценко

Начальник сектора
юридической службы
« ___ » _____ 2012г.

О.А. Данилова

Начальник отдела архитектуры,
градостроительства, дорожного строительства,
электро-, газоснабжения, транспорта и связи
- Главный архитектор
« ___ » _____ 2012г.

С.А. Старцев

Начальник отдела экономического
развития, торговли, туризма и
бытового обслуживания
« ___ » _____ 2012г.

М.И. Михина

Главный бухгалтер
Администрации района
« ___ » _____ 2012г.

И.В.Захарова

Проект подготовил:
ведущий специалист отдела архитектуры,
градостроительства, дорожного строительства,
электро-, газоснабжения, транспорта и связи
« ___ » _____ 2012г.

С.М.Мягкая

Лист рассылки к Постановлению
О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского
района от 29.12.2011 № 2496

| | |
|---|----------|
| Отдел архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи | - 1 экз. |
| Финансовый отдел | - 1 экз. |
| Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания | - 1 экз. |
| Главный бухгалтер Администрации Константиновского района | - 1 экз. |