

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2008

№1100

г. Константиновск

Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015годы».

В редакции постановлений Администрации Константиновского района от 03.02.2009 № 99, от 12.11.2009 № 1449, от 01.04.2010 № 14, от 01.11.2010 № 1224, от 06.12.2010 № 1389, №992 от 27.05.2011, №1412 от 09.08.2011, от 24.09.2012 №1815, от 19.12.2012 №2469, от 26.12.2012 №2526

В целях оказания поддержки в решении жилищной проблемы граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 года №858, статьи 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области №633 от 30.11.2009 года «Об утверждении областной долгосрочной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010-2014 годы», постановлением Правительства Ростовской области №153 от 24.11.2011 года «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальную долгосрочную целевую программу «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы», согласно приложению.

2. Финансовому отделу Администрации Константиновского района при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать финансирование Муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на В.И.Алфёрова- заместителя Главы Администрации Константиновского района, начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Глава Константиновского района

Сафроненко В.К.

Приложение к
постановлению
Константиновского района
Об утверждении Муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Улучшение жилищных условий
граждан, молодых семей и молодых
специалистов, проживающих в сельской
местности в Константиновском районе»
на 2009 – 2015 годы
от _____ № _____

**Муниципальная долгосрочная целевая программа
«Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности, в Константиновском районе на 2009-2015
годы»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной долгосрочной целевой программы
«Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности, в Константиновском районе на 2009-2015
годы»**

Наименование Программы	- Муниципальная долгосрочная целевая программа «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 года. №858; Постановление Администрации Ростовской области от 30.11.2009 года № 633
Муниципальный заказчик Программы	-Администрация Константиновского района
Разработчик Программы	-Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Константиновского района
Основная цель Программы	-Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Основные задачи Программы	- Предоставление гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, социальных выплат на приобретение жилья, строительство индивидуального жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома; -Создание условий для привлечения гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения или строительства жилья
Сроки реализации	-2009-2015 годы

Программы
Структура
Программы,
перечень
подпрограмм,
основных
направлений и
мероприятий

-структура Программы:

Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы»;

Раздел1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

Раздел2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые показатели;

Раздел 3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;

Раздел 4. Нормативное обеспечение;

Раздел5. Механизм реализации программы, включая организацию управления Программы и контроль за ходом ее реализации;

Раздел 6. Оценка эффективности реализации Программы.

Приложение 1. Целевые показатели реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы».

Приложение 2. Система программных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы».

приложение 3. Положение о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального района социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

Программа не содержит подпрограмм.

Исполнители
Программы

-Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Константиновского района;

-поселения района в случае принятия их представительными органами соответствующих решений об участии в Программе;

Объем и
источники
финансирования
Программы

-объем финансирования Программы за счет средств бюджета Константиновского района составит – 1248,4 тыс. руб.(при условии софинансирования из средств федерального и областного бюджетов), в т.ч.

в 2009 году – 2,6 тыс. руб.;

в 2010 году – 34,0 тыс. руб.;

в 2011 году – 64,8 тыс. руб.;

в 2012 году – 170,2,0 тыс. руб.;

в 2013 году – 200,0тыс.руб.;

в 2014 году - 350,6тыс.руб.;

в 2015 году - 426,2тыс.руб.;

Ожидаемые
конечные
результаты
реализации
Программы
(целевые
показатели)

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем в 2009 -2015 годах 75 семей граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих или решивших переехать на постоянное место жительства в село и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2009 году – 2 семьи, в 2010 году – 5 семей, в 2011 году – 5 семей, в 2012 году -8 семей, в 2013 году -15 семей, в 2014 году- 20 семей, в 2015 году -20семей.

Система организации контроля за исполнением Программы	-Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Константиновского района в соответствии с её полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством, мониторинг реализации программы осуществляет отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды.
---	--

Раздел 1

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Поддержка граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе, нуждающихся в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Администрации Константиновского района. Помощь государства в решении жилищной проблемы создаст условия для роста рождаемости.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для большей части населения района. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, и не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране.

Жилищные проблемы оказывают отрицательное влияние на поведение современной молодежи и её ценностные ориентиры: молодые люди не спешат создавать семьи, официально оформлять свои отношения.

В результате сложившихся обстоятельств, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется взвешенная и реалистичная политика органов власти в отношении реализации возможных форм государственной поддержки граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе, в приобретении или строительстве жилья.

Реализация Программы позволит улучшить жилищные условия граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих на селе, и нуждающихся в улучшении жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Раздел 2

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые показатели

Программа направлена на реализацию федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» - одного из приоритетных направлений – развитие жилищного строительства, который предполагает формирование системы оказания муниципальной поддержки определенным категориям граждан в приобретении или строительстве жилья.

Основной целью Программы является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участником Программы может быть:

- 1) гражданин, отвечающий в совокупности следующим условиям:

- а) постоянное проживание гражданина в сельской местности;
- б) документальное подтверждение гражданином наличия собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Программы являются:

Предоставление гражданам, молодым семьям и молодым специалистам субсидий на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение или строительство жилья, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома.

создание условий для привлечения гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения или строительства жилья.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе граждан, молодых семей и молодых специалистов;
- признание граждан, молодой семьи и молодых специалистов нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области;
- возможность для граждан, молодых семей и молодых специалистов реализовать свое право на получение поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов для улучшения жилищных условий в рамках Программы только один раз.

Целевые показатели к программе приведены в приложении 1 к Программе.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы является досрочное достижение целей и поставленных задач, либо решение Коллегии Администрации Константиновского района о прекращении реализации Программы.

Раздел 3.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования

Система программных мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования приведена в приложении 2 к Программе.

Сроки реализации Программы – 2009 – 2015 годы.

На первом этапе (2009 год) будет осуществляться:

разработка необходимых правовых, финансовых и организационных механизмов реализации Программы;

мониторинг реализации Программы.

На втором этапе (2010-2015 годы) намечается:

совершенствование и развитие созданных на первом этапе механизмов реализации Программы;

привлечение значительного количества инвестиционных ресурсов граждан.

Организационные мероприятия на районном уровне предусматривают:

- Формирование информационной базы данных о гражданах, молодых семьях и молодых специалистах, участвующих в Программе;
- формирование и направление заявок в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, молодых

семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

- осуществление контроля за реализацией Программы;
- освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;
- формирование списков участников Программы;
- ежегодное определение объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;
- выдача гражданам, молодым семьям и молодым специалистам проживающим в сельской местности в Константиновском районе, в установленном порядке свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение жилья(далее свидетельство) исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет областного и федерального бюджетов.

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства областного бюджета;
- средства бюджета Константиновского района;
- средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), используемые для кредитования участников Программы на цели приобретения жилья или строительства индивидуального жилья;
- средства участников Программы, используемые для частичной оплаты стоимости приобретения или строительства жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Социальные выплаты из бюджета Константиновского района предоставляются на условиях участия в финансировании (софинансировании) данных расходов федерального и областного бюджетов, а также собственных и (или) заемных средств граждан.

Размеры уровня софинансирования утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Константиновского района составит: 1315,0 тыс. рублей.

Раздел 4.

Нормативное обеспечение.

В процессе реализации программы и с учетом предложений бизнес- сообщества, принятия федеральных, областных нормативных правовых актов могут разрабатываться и приниматься нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5.

Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Константиновского района (далее - муниципальный заказчик).

Руководителем Программы является Глава Константиновского района. Руководитель Программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям, молодым специалистам и гражданам, проживающим в сельской местности в Константиновском районе, в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, а также на завершение ранее начатого строительства жилого дома.

Социальная выплата предоставляется на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам.

Реализация программы осуществляется в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 года №858, в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области №633 от 30.11.2009 года «Об утверждении областной долгосрочной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010-2014 годы», постановлением Правительства Ростовской области №153 от 24.11.2011 года «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», а также условий, порядков и правил, утвержденных федеральными, областными и местными нормативными правовыми актами.

Муниципальный заказчик с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Константиновского района в установленном порядке.

Муниципальный заказчик направляет:

- ежеквартально (за I-III кварталы соответственно) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района отчет по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (далее – Порядок), утвержденному постановлением Администрации Константиновского района от 10.10.2011г. № 1861, а также по запросу отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания – статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

- ежегодно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития района, - отчеты о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой Программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по Программе за год (далее - годовой отчет) должен содержать:

- данные в соответствии с приложениями 4 и 5 к Порядку;
- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год (степень выполнения программных мероприятий);

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
 - данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
 - сведения о неосвоенных в течение финансового года бюджетных средствах (по источникам финансирования) с указанием причины их не освоения;
 - оценку эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствии с требованиями, определенными Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ (приложение 2 к постановлению Администрации Константиновского района от 10.10.2011г. № 1861);
 - сведения о соответствии фактических показателей Программы показателям, установленным докладами о результатах и основных направлениях деятельности администрации Константиновского района;
- информацию о степени достижения запланированных показателей Программы.

Уточненный годовой отчет по Программе, согласованный Финансовым отделом Администрации Константиновского района в части приложения 4 к Порядку, представляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района на основании согласованного Финансовым отделом Администрации Константиновского района годового отчета готовит аналитическую пояснительную информацию об эффективности реализации Программы в части уровня освоения ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы, степени достижения целевых показателей Программы за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района (далее - Коллегия).

По результатам рассмотрения аналитической пояснительной информации Коллегия заслушивает муниципального заказчика Программы о причинах несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных в Программе, и принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации Программы, в том числе:

- о корректировке действующей Программы;
- о приостановлении реализации действующей Программы с приостановлением финансирования из бюджета Константиновского района;
- о прекращении реализации действующей Программы с исключением расходов на их реализацию.

В случае принятия Коллегией решения о корректировке, приостановлении либо прекращении реализации действующей Программы муниципальный заказчик вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году муниципальный заказчик подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Коллегии Администрации Константиновского района.

Отчет о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия программы (с разбивкой по годам реализации) подготавливает отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды и вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

Отчет о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия программы подлежит утверждению постановлением Администрации Константиновского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Раздел 6.

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы и использования выделенных на нее средств федерального, областного и бюджета Константиновского района обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, осуществляется на основе следующих показателей:

количество граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и бюджета муниципального района;

доля граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и бюджета муниципального района, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных гражданам, молодым семьям и молодым специалистам.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем в 2009 – 2015 годах 75 семей Константиновского района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, представляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственные средства граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Константиновском районе;

развитие системы ипотечного кредитования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы»

№ п/п	Наименование результатов Программы	Единица измерени я	Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные программой						
			2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014год	2015год
1	количество граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района;	семей	2	5	5	8	15	20	20
2	доля граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и бюджета муниципального района, в общем количестве граждан, молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий-претендентов на участие в мероприятиях Программы;	%	33,3	55,6	25,8	13,6	100	100	100

Приложение 2 к
муниципальной долгосрочной целевой
программе «Улучшение жилищных
условий граждан, молодых семей
и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
в Константиновском районе
на 2009-2015 годы»

Система программных мероприятий
муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							
					Всего	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Привлечение значительного количества инвестиционных ресурсов	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
2	Формирование информационной базы данных о гражданах, молодых специалистах, участвующих в Программе	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
3	Формирование и направление заявок в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования.							

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							
					Всего	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
4	Осуществление контроля за реализацией Программы	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
5	Освещение хода исполнения Программы в средствах массовой информации	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
6	Ежегодное определение объема средств выделяемых из бюджета Константиновского района на реализацию мероприятий Программы	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
7	Выдача гражданам, молодым семьям и молодым специалистам проживающим в сельской местности свидетельств в установленном порядке	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	Без финансирования							
8	Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета Константиновского района	Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Весь период	Бюджет Константиновского района	1248,4	2,6	34,0	64,8	170,2	200,0	350,6	426,2

Приложение 3 к
муниципальной долгосрочной
целевой программе «Улучшение
жилищных условий граждан,
молодых семей и молодых специалистов,
проживающих в сельской местности
в Константиновском районе
на 2009-2015 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

Указанные мероприятия осуществляются в целях реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858, и в соответствии с Областной долгосрочной целевой программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ростовской области на 2010-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 30.11.2009 N 633, Постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 года №153 « О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

1.2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

1.3. Социальные выплаты из бюджета Константиновского района предоставляются на условиях участия в финансировании (софинансировании) данных расходов федерального и областного бюджетов, а также собственных и (или) заемных средств граждан.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальных выплат гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

2.1.1. Постоянное проживание в сельской местности.

2.1.2. Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

2.1.3. Признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.2. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Преимущественное право на получение социальных выплат имеют граждане, работающие по трудовым договорам (основное место работы) либо осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на предприятиях агропромышленного комплекса в сельской местности, которую они избрали для постоянного места проживания, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения на первичном рынке, в том числе путем участия в долевом строительстве.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.3. Гражданин, которому предоставляются социальные выплаты (далее - получатель социальных выплат), вправе их использовать:

на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

2.4. Граждане вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальные выплаты могут быть направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальных выплат удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальных выплат из бюджета муниципального района осуществляется Администрацией района (далее «Администрация»).

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальных выплат, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Ростовской области на I квартал года выдачи свидетельства, утвержденной органом исполнительной власти Ростовской области, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденной органом исполнительной власти Ростовской

области, размер социальных выплат подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления, размер социальных выплат определяется исходя из фактической площади жилья.

2.8. Определение размера социальных выплат производится уполномоченным органом исполнительной власти (министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Получатель социальных выплат вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.7 настоящего раздела размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.10. Гражданин, имеющий право на получение социальных выплат в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению N 2 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, прилагаемому к приложению N 16 к федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858, с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения (выписка с лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал), представленных на дату подачи заявления и на дату формирования уполномоченным органом исполнительной власти сводного списка;

выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;
документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

копий трудовых книжек (для работающих) или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, представленных на дату подачи заявления и на дату формирования уполномоченным органом исполнительной власти сводного списка.

2.11. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном порядке.

2.12. Администрация на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела:

2.12.1. Осуществляет регистрацию заявлений граждан в книге регистрации и учета.

Книга регистрации и учета ведется как документ строгой отчетности и должна быть пронумерована, прошита, подписана главой муниципального образования и скреплена печатью. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления на осуществление регистрации заявлений граждан.

2.12.2. Создает рабочую группу по рассмотрению заявлений граждан (далее - рабочая группа).

Рабочая группа:

в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает предварительный список участников мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, и направляет их с указанием сведений о планируемом привлечении средств бюджета муниципального района для этих целей в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, осуществляется в соответствии с датой регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета.

Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., включаются в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, в первоочередном порядке в той же хронологической последовательности, в какой они были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.13. Ответственность за соблюдение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, возлагается на Администрацию сельского (городского) поселения поставившее гражданина на учет в соответствии с областным законом «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» от 07.10.2005 года №363-ЗС.

2.14. Администрация вправе проводить контрольные проверки документов, являющихся основанием для формирования списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия.

2.15. Администрация на основании доведенного лимита бюджетных ассигнований на очередной финансовый год представляет документы гражданина, указанные в пункте 2.10 настоящего раздела, в министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области производит проверку документов в течение 60 календарных дней с даты

представления Администрацией, в случае наличия оснований возвращает их с указанием причин возврата.

Основаниями для возврата документов гражданина являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

Администрация в течение 30 календарных дней с даты возврата уполномоченным органом исполнительной власти документов уведомляет гражданина о причинах возврата.

2.16. Администрация на основании утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области списка получателей социальных выплат готовит распоряжение Администрации Константиновского района о распределении субсидий, из средств бюджета муниципального района на предоставление социальных выплат для оплаты части стоимости строительства (приобретения) жилья получателям, и заключает с гражданами договор о предоставлении социальных выплат, в течение 15 рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации Константиновского района производит оформление свидетельств и выдачу свидетельств гражданам.

2.17. Администрация заключает с кредитными организациями договора о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.18. Получатель социальных выплат в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию и сообщает в Администрацию банковские реквизиты для зачисления социальных выплат и дальнейшего их представления в уполномоченный орган исполнительной власти.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателей социальных выплат.

2.19. Средства социальных выплат из бюджета муниципального района перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат Администрацией в установленном для исполнения бюджетов муниципальных образований порядке в пределах средств, предусмотренных на софинансирование данного мероприятия.

2.20. В случае изменения оснований, дающих право на получение социальных выплат, в соответствии с которыми гражданин был включен в список получателей социальных выплат, гражданин уведомляет об этом Администрацию в течение 14 календарных дней с даты наступления таких оснований.

Администрация обеспечивает в течение 7 календарных дней рассмотрение представленных оснований и уведомляет об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

2.21. Гражданин исключается из списка получателей социальных выплат в случаях:

2.21.1. Необоснованной постановки на такой учет;

2.21.2.Его письменного отказа;

2.21.3. Неявки в Администрацию для получения свидетельства в течение 14 рабочих дней с даты получения гражданином письменного уведомления о необходимости получения свидетельства;

2.21.4. Его смерти.

2.22. Администрация осуществляет проверку документов, представленных гражданином, предусматривающих изменение оснований на получение социальных выплат (в соответствии с которыми гражданин был включен в список получателей социальных выплат), и вносит на рассмотрение рабочей группы предложения о корректировке размера социальных выплат в соответствии с изменившимися условиями либо об исключении гражданина из списков получателей социальных выплат.

2.23. Рабочая группа в течение не более 5 рабочих дней с даты представления предложений, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, принимает решение о корректировке размера социальных выплат гражданину в соответствии с изменившимися условиями либо об исключении гражданина из списка получателей социальных выплат для последующего внесения соответствующих изменений в распоряжение Администрации Константиновского района.

Гражданин, исключенный из списка получателей социальных выплат, в порядке, предусмотренном подпунктами 2.21.2, 2.21.3 пункта 2.21 настоящего раздела, вправе улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, обратившись в орган местного самоуправления вторично в порядке, установленном настоящим Положением.

2.24. Средства социальных выплат из федерального бюджета и областного бюджета перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат уполномоченным органом исполнительной власти в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом средств федерального бюджета, поступивших на данные цели.

2.25. Средства социальных выплат из бюджета муниципального района перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат Администрацией в установленном для исполнения бюджетов муниципальных образований порядке в пределах средств, предусмотренных на софинансирование данных мероприятий.

2.26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальных выплат является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальных выплат;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.27. Указанные в пункте 2.25 настоящего раздела договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Администрации и уполномоченном органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.28. После перечисления социальных выплат с банковского счета получателя социальных выплат лицам, указанным в пункте 2.25 настоящего раздела, кредитная организация направляет в Администрацию, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

2.29. Приобретенное или построенное получателем социальных выплат жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

2.30. Для перечисления социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат кредитной организацией ответственные исполнители представляют в Администрацию Заключение об обоснованности предоставления, сумме, целевом использовании социальной выплаты, предоставляемой за счет средств бюджета муниципального района.

3. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

3.1.1. Молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, хотя бы один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа члена молодой семьи, возраст которого не превышает 35 лет, или изъявление желания работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой

семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862.

3.1.2. Молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа или изъявление желания работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862.

3.2. В настоящем Положении:

под организациями агропромышленного комплекса понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

под организациями социальной сферы в сельской местности понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

3.3. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявления по форме, установленной приложением N 2 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, прилагаемому к приложению N 16 к федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года",

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 N 858, с приложением:

копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

копии трудового договора с работодателем;

выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;

документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (выписка с лицевого счета заявителя и (или) решение кредитного комитета кредитного учреждения о предоставлении кредита и (или) копия кредитного договора, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал), представленных на дату подачи заявления и на дату формирования уполномоченным органом исполнительной власти сводного списка.

3.4. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.9 и 2.12-2.30 раздела 2 настоящего Положения.

3.6. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальных выплат Администрация, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальных выплат.

Существенными условиями указанного договора являются:

обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи свидетельства;

право Администрации истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленных социальных выплат в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста (члена молодой семьи, если другой член молодой семьи не работает в сельской местности) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением членом молодой семьи (молодым специалистом) положений трудового законодательства.

3.7. Одним из условий трехстороннего договора, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, может быть обязательство Администрации или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальных выплат на указанные цели.

3.8. Право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальные выплаты сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе члена молодой семьи (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или обратился в орган местного самоуправления с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие организации агропромышленного комплекса или социальной сферы. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела, обязательства о работе в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в течение не менее 5 лет.

При несоблюдении указанных условий Администрация сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленных социальных выплат, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

3.9. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальных выплат и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

Приложение
к положению о порядке
предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья
гражданам, проживающим в сельской
местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам
от 24.09.2012 № 1815

Администрация Константиновского Района **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
N _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер
паспорт _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
*является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года".
В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная
выплата в размере _____ рублей*
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого

дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - нужное указать)

в _____
(наименование поселения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности <*>

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер
паспорт _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
*является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года".
В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная
выплата в размере _____ рублей,*
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:
средств федерального бюджета в размере _____
(цифрами и прописью) _____ рублей;

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____
(цифрами _____ рублей;

и прописью)

средств местного бюджета в размере _____
(цифрами и прописью) _____ рублей.

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

<*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства) _____;

(ф.и.о., степень родства) _____;

(ф.и.о., степень родства) _____.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____

(должность) _____ (ф.и.о.)

М.П.

(подпись)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого

_____ помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - нужно указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
(ф.и.о., степень родства) _____;

(ф.и.о., степень родства) _____;

(ф.и.о., степень родства) _____.

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:

размер построенного (приобретенного) жилья _____

адрес построенного (приобретенного) жилья _____

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности в Константиновском районе на 2009-2015 годы».

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы будет проводиться по следующим критериям:

1. Количество граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района;

2. Доля граждан, молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и бюджета муниципального района, в общем количестве граждан, молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1. Степень достижения результатов деятельности:

$$КДР_{ji} = \frac{ФПБР_{ji}}{ППБР_{ji}} \text{ где:}$$

$КДР_{ji}$ – коэффициент достижения j -го критерия в i -м году (рассчитывается по каждому показателю критерия, указанному в графе 2 таблицы приложения 1 к Программе);

$ФПБР_{ji}$ – фактический показатель j -го критерия, указанного в графе 2 таблицы приложения 1 к Программе, в i -м году;

$ППБР_{ji}$ – плановый показатель j -го критерия, указанного в графе 2 таблицы приложения 1 к Программе, в i -м году (графы 7, 8, 9).

$КДР_{ji}$ должен быть ≥ 1 .